



- 1 **ARTÍCULO 06.** Plataforma de reuniones de órganos del Colegio. (Presidencia).
- 2 **ARTÍCULO 07.** Pago de firma electrónica de colaboradora. (Presidencia).
- 3 **ARTÍCULO 08.** Reincorporación de Karla Chavarría, colegiada (Secretaría).
- 4 **ARTÍCULO 09.** Pago a proveedores sin cuenta en los bancos donde el Colegio no tiene cuentas  
5 bancarias. (Tesorería).
- 6 **ARTÍCULO 10.** Contratación de un perfil técnico con especialidad en Ingeniería en Sistemas.  
7 (Vocalía 1).
- 8 **ARTÍCULO 11.** Reducción de la cantidad de horas y días de sesiones de la Junta  
9 Directiva. (Vocalía 1).
- 10 **ARTÍCULO 12.** Felicitación al agremiado Stephen Richard Madden Barrientos, carné  
11 1277. (Vocalía 2).-----
- 12 **ARTÍCULO 13.** Propuesta de campaña Mes de la Mujer. (Presidenta).-----
- 13 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR.**-----
- 14 **ARTÍCULO 16.** Correo del Sr. Gerald Camacho Sánchez, Colegiado. **Asunto:** Ampliación al  
15 oficio CPC-JD-141-2026 del 25 de febrero de 2026.-----
- 16 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**-----
- 17 No se presentó ningún asunto vario.-----
- 18 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 19 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**-----
- 20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 21 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
22 presentes los miembros de la Junta.-----
- 23 Verificado el quórum la Junta Directiva acuerda:-----
- 24 **ACUERDO 01:**-----
- 25 **Confirmar el quórum integrado por seis miembros de Junta Directiva./ Aprobado**  
26 **por seis votos./ ACUERDO FIRME./**-----
- 27 **CAPÍTULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 28 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 003-2026.-----
- 29 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 30 **ACUERDO 02:** -----

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL**  
2 **QUÓRUM./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO III:**  
3 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
4 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**  
5 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**  
6 **VOTOS./-----**

7 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER.-----**

8 **ARTÍCULO 03.** Correo de la MBA. Katherine Morán Clará, Contadora. **Asunto:** Respuesta de  
9 aclaración al oficio CPA-JD-136-2026 del 25 de febrero de 2026. **(Anexo 01).-----**

10 La Mag, Karen Jiménez, hace de conocimiento de la Junta Directiva que la contadora MBA.  
11 Katherine Morán Clará, solicita que se le aclare el alcance del informe solicitado por la Junta  
12 Directiva respecto al pago de dos facturas del periodo 2025, es importante aclarar que para  
13 aquel momento esta Junta Directiva no se encontraba en ejercicio y son cosas que se han  
14 venido a descubrir ahorita, por cobros de los proveedores.

15 La MBA. Morán indica en su correo que no es responsabilidad del departamento de Contabilidad  
16 la programación de facturas sino que corresponde al área de servicio al cliente.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 03:-----**

19 **Reiterar a la MBA. Katherine Morán Clará, Contadora del Colegio, que remita el**  
20 **informe tal cual se le solicitó a fin de que lo exponga para aclarar dudas en la sesión**  
21 **de Junta Directiva programada para el lunes 09 de marzo a las 6:30 p.m./ Aprobado**  
22 **por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**

23 **Comunicar a la MBA. Katherine Morán Clará, Contadora del Colegio y a la Asistente**  
24 **Administrativa de Junta Directiva./-----**

25 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS-----**

26 **ARTÍCULO 04.** Conformación del Comité Consultivo. (Presidencia).-----

27 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, externa la importancia de contar el Comité  
28 Consultivo, al cual se le puedan remitir las consultas de Instituciones de Gobierno que lleguen  
29 al correo de secretaría y así, que no sea la Junta Directiva quien se encargue de realizar todo.

1 Debido a la celeridad con la que se requiere trabajar el asunto, se plantean varios nombres de  
2 profesionales incorporados al Colegio que podrían ser parte del Comité, la mayoría de los  
3 nombres son de hombres, ante esto la presidente, Karen Jiménez, hace ver la importancia de  
4 que todo órgano del Colegio sea proporcional respecto a los miembros que lo integran.

5 Francisco Araya indica que las personas interesadas en formar parte pueden enviar un ensayo  
6 dirigido a la Junta Directiva, con un tema de redacción específico, que demuestre que cuentan  
7 con el conocimiento necesario para formar parte del Comité.

8 La Junta Directiva acuerda los requisitos a solicitar para que la solicitud de los oferentes sea  
9 validada.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 04:**-----

12 **Aprobar la divulgación de la convocatoria dirigida a las personas agremiadas para**  
13 **la integración del Comité Consultivo del Colegio. Solicitar a la Sra. Karen Segura**  
14 **Durán, Encargada del Área de Desarrollo Profesional, que coordine con el Área de**  
15 **Diseño Gráfico del Colegio, la elaboración del diseño correspondiente y su posterior**  
16 **difusión a través de los medios de comunicación oficiales del Colegio. La**  
17 **convocatoria se publicará por el plazo de una semana natural, contado a partir de**  
18 **su difusión oficial, y deberá detallar expresamente las funciones y**  
19 **responsabilidades, para integrar el Comité Consultivo. Las personas interesadas**  
20 **deberán remitir su postulación al correo electrónico info@criminologia.or.cr, dentro**  
21 **del plazo establecido, adjuntando:**-----

22 **"Carta formal de postulación dirigida a la Junta Directiva.**-----

23 **Currículum vitae actualizado.**-----

24 **Ensayo original, de elaboración personal, con una extensión de dos a tres páginas,**  
25 **en el que se desarrolle el tema: "Estado actual de la política criminal del país y los**  
26 **desafíos que tiene Costa Rica para atender los retos en seguridad".**-----

27 **La persona que se postule debe estar al día con sus obligaciones del Colegio,**  
28 **además, no podrá tener a lo interno sanciones administrativas y/o procedimientos**  
29 **de investigación.**-----

1 **Se deja constancia de que la documentación incompleta o presentada fuera de plazo**  
2 **no será considerada para efectos del proceso de selección.”/ Aprobado por seis**  
3 **votos./ ACUERDO FIRME./-----**

4 **Comunicar a la Sra. Karen Segura Durán, Encargada del Área de Desarrollo**  
5 **Profesional./-----**

6 **ARTÍCULO 05.** Consulta Expediente 23.420. (Presidencia).-----

7 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, menciona que se recibió una solicitud de la  
8 Asamblea Legislativa para dar criterio sobre un expediente que se tramita en la corriente  
9 legislativa, el cual hace referencia a “REFORMA DEL ARTÍCULO 30 DE LA CONSTITUCIÓN  
10 POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA REFERENTE AL ACCESO A LOS DEPARTAMENTOS  
11 ADMINISTRATIVOS Y AL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA”  
12 Expediente N.º 23.420.

13 El Lic. Deytel Beita Jiménez, indica que este es un tema de gran interés para él por el área  
14 donde se desempeña, por lo que él puede revisar el expediente y realizar sus observaciones,  
15 así mismo, indica que cualquier otro miembro de Junta puede enviarle sus apreciaciones y él  
16 las estará incluyendo en un solo documento, esto con la finalidad de presentar la información  
17 en tiempo y forma a la Asamblea Legislativa.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 05:-----**

20 **Solicitar a lo integrantes de la Junta Directiva del Colegio, realicen una revisión**  
21 **detaillada del documento y remitan sus observaciones y criterios al Sr. Deytel Beita**  
22 **Jiménez, Vicepresidente; quien se compromete a sistematizar y unificar los aportes**  
23 **recibidos, a efectos de presentar una versión borrador de respuesta para su análisis**  
24 **y eventual aprobación en la sesión de Junta Directiva programada para el jueves 04**  
25 **de marzo./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**

26 **Comunicar al Sr. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente./-----**

27 **ARTÍCULO 06.** Plataforma de reuniones de órganos del Colegio. (Presidencia).-----

28 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, comenta que es indispensable contar con una  
29 plataforma segura que permita que los distintos órganos del Colegio realicen sus reuniones sin  
30 comprometer la seguridad de la información o generar algún tipo de conflicto.

1 La Lic. Michelle Solano apoya la moción he indica que el Tribunal de Honor no cuenta con las  
2 herramientas necesarias para sesionar de manera oportuna, así mismo, es necesario que  
3 cuenten con una nube donde puedan cargar toda la información que generen.

4 La Mag. Karen ha estado en conversaciones con el proveedor actual del Colegio en temas de  
5 tecnología para explorar opciones, no obstante, la atención recibida no ha sido la mejor de  
6 parte del proveedor.

7 El Bach. Marco Moreira indica que existen dos alternativas, Teams o Zoom, de esta última el  
8 Colegio en su momento contó con licencia, pero no se renovó debido a que nadie la utilizaba  
9 pero que es una buena opción.

10 La Junta Directiva realiza una revisión de los distintos planes que ofrece la plataforma Zoom,  
11 determinando que existe una buena relación calidad – precio.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

13 **ACUERDO 06:**-----

14 **Adquirir la licencia comercial de “Zoom”, la cual tiene un valor anual de doscientos**  
15 **diecinueve dólares americanos con noventa centavos \$219,90). Instruir al Sr.**  
16 **Marco Moreira Gómez, Tesorero, para que proceda con el respectivo pago./**  
17 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**-----

18 **Comunicar al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero y al Departamento Financiero./---**

19 **ARTÍCULO 07.** Pago de firma electrónica de colaboradora. (Presidencia).-----

20 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, externa que la colaboradora Martha García requiere  
21 contar con firma digital para ejecutar de buena manera sus nuevas labores debido al ascenso  
22 laboral recibido, no obstante, la colaboradora actualmente no cuenta con firma digital por lo  
23 que se realiza la solicitud de aprobación de compra a esta Junta Directiva.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 07:**-----

26 **Cubrir el costo de la firma electrónica de la Sra. Martha García Quesada, Ejecutiva**  
27 **de cobros. Instruir al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero, para que coordine la**  
28 **respectiva cancelación de los costos correspondientes./ Aprobado por seis votos./**  
29 **ACUERDO FIRME./**-----

30 **Comunicar al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero y al Departamento Financiero./**

1 **ARTÍCULO 08.** Reincorporación de Karla Chavarría, colegiada (Secretaría).-----

2 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, expone el caso de Karla Chavarría, la cual a sufrido  
3 una afectación profesional debido a que en todo el 2025 la Junta Directiva no contó con quorum  
4 para sesionar y por tanto, no fue posible aprobar su reincorporación.

5 La Sra. Karla cumplió desde el 2024 con todos los requisitos establecidos por el Colegio para  
6 aprobar su reincorporación.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 08:**-----

9 **Aprobar la reincorporación al colegio de la Sra. Karla Priscila Chavarría Salazar,**  
10 **restableciendo su condición de agremiada activa. Dicha reincorporación se aprueba**  
11 **con efectos retroactivos, atendiendo a que la interesada cumplió con los requisitos**  
12 **sustantivos exigidos para su reincorporación desde el 09 de diciembre del 2024. Se**  
13 **aclara que la ausencia de resolución oportuna obedeció a una imposibilidad material**  
14 **de actuación del órgano colegiado, derivada de la falta de quórum estructural de la**  
15 **Junta Directiva, circunstancia no imputable a la persona agremiada./ Aprobado por**  
16 **seis votos./ ACUERDO FIRME./**-----  
17 **Comunicar al Departamento Contable, a la Plataforma de Servicios y a la Fiscalía./**

18 **ARTÍCULO 09.** Pago a proveedores sin cuenta en los bancos donde el Colegio no tiene cuentas  
19 bancarias. (Tesorería).-----

20 El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, expone la urgencia de realizar pagos a proveedores  
21 que no tienen cuentas bancarias en los bancos donde el Colegio las tiene, esta situación puede  
22 generar atrasos en pago a proveedores y posibles cobros de comisión bancaria por traspasos  
23 de dinero a cuentas de otros bancos.

24 La Mag. Karen Jiménez, consulta si no existe la posibilidad de utilizar SINPE MÓVIL como un  
25 medio de pago rápido y seguro, para pagos menores del Colegio que no generen comisión. El  
26 Bach. Marco Moreira indica que es una alternativa que se puede analizar, no obstante, que  
27 ahorita lo que requiere es la aprobación de Junta Directiva para realizar los pagos desde las  
28 cuentas de otros bancos generando la comisión bancaria para evitar caer en incumplimiento.

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

30 **ACUERDO 09:**-----

1 **Autorizar a la Tesorería para que asuma el pago de las comisiones bancarias**  
2 **generadas por transferencias realizadas a proveedores que no cuenten con cuentas**  
3 **en las entidades financieras en las cuales el Colegio mantiene cuentas habilitadas./**  
4 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**  
5 **Comunicar al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero y al Departamento Financiero./---**

6 **ARTÍCULO 10.** Contratación de un perfil técnico con especialidad en Ingeniería en Sistemas.  
7 (Vocalía 1).-----

8 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, externa que debido a los constantes inconvenientes que han  
9 presentado los equipos de computo del personal administrativo del Colegio, así como los correos  
10 de las personas miembros de Junta Directiva, considera que sería bueno pensar en la  
11 contratación de una persona especialista en sistemas que nos ayude con estos temas del  
12 Colegio.

13 La Mag. Karen Jiménez, indica que efectivamente el Colegio tiene muchas necesidades que  
14 requieren atención, no solo del punto de vista de los sistemas, sino temas relacionados también  
15 con el mantenimiento de la infraestructura del Colegio.

16 La Lic. Michelle Solano, indica que estos temas de sistemas son responsabilidad del proveedor  
17 que se tiene contratado, que hay muchas cosas a nivel tecnológico que también se encuentran  
18 obsoletas y es necesario pensar en actualizar todos estos equipos para garantizar un  
19 rendimiento óptimo.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

21 **ACUERDO 10:**

22 **Dar por recibida la información brindada por el Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I,**  
23 **respecto a la contratación de un perfil técnico con especialidad en Ingeniería en**  
24 **Sistemas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**  
25 **Comunicar al Sr. Luis Viales Villegas, Vocal I./-----**

26 **ARTÍCULO 11.** Reducción de la cantidad de horas y días de sesiones de la Junta  
27 Directiva. (Vocalía 1).-----

28 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, comenta que considera que se está dedicando demasiado  
29 tiempo a las sesiones de Junta Directiva, por lo que solicita que tratemos de acortar el tiempo  
30 de las sesiones.

1 La Mag. Karen Jiménez, comenta que efectivamente se está dedicando demasiado tiempo, por  
2 lo que le solicita al resto de miembros de la Junta Directiva que realicen la tarea de llegar a las  
3 sesiones con la respectiva documentación analizada, para no extendernos en revisiones en el  
4 momento y que sea solo de resolver dudas y votar.

5 El Lic. Josué Ramírez apoya también la petición de Luis, indicando que él en varios ocasiones  
6 les han pedido ser expeditos con sus intervenciones y que se levante la mano para hablar  
7 únicamente cuando el comentario aporte valor a la conversación.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

9 **ACUERDO 11:**-----

10 **Exhortar a las personas integrantes de la Junta Directiva para que efectúen la**  
11 **lectura previa de los documentos y temas incluidos en la agenda de cada sesión.**

12 **Asimismo, se insta para que las intervenciones se realicen de manera puntual,**  
13 **concreta y sustantiva, procurando aportar criterios técnicos que enriquezcan la**

14 **deliberación y faciliten la toma de decisiones./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
15 **FIRME./**-----

16 **Comunicar al Sr. Luis Viales Villegas, Vocal I./**-----

17 **ARTÍCULO 12.** Felicitación al agremiado Stephen Richard Madden Barrientos, carné  
18 1277. (Vocalía 2).-----

19 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, externa que el colega Stephen Richard Madden  
20 Barrientos recientemente recibió un reconocimiento y que la Junta Directiva debería externarle  
21 una felicitación al agremiado, esto como una buena práctica a la labor que realizan todos los  
22 profesionales en ciencias atinentes al Colegio.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 12:**-----

25 **Realizar un comunicado de felicitación a la persona agremiada Stephen Richard**  
26 **Madden Barrientos, carné 1277, a través de los medios de comunicación oficiales**  
27 **del Colegio. Se instruye a la Sra. Karen Segura Durán, Encargada del Área de**  
28 **Desarrollo Profesional, para que realice la propuesta de publicación y coordine con**  
29 **el Área de Diseño Gráfico del Colegio, el diseño gráfico de la felicitación. Además,**  
30 **se insta al Sr. Josué Ramírez Brenes, Secretario, para que realice una felicitación**

1 **personal al agremiado por correo electrónico./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
2 **FIRME./**-----

3 **Comunicar a la Sra. Karen Segura Durán, Encargada del Área de Desarrollo**  
4 **Profesional, al Área de Diseño Gráfico del Colegio y al Sr. Josué Ramírez Brenes,**  
5 **Secretario./**-----

6 **ARTÍCULO 13.** Propuesta de campaña Mes de la Mujer. (Presidenta).-----

7 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, externa que, en el mes de la mujer, es importante  
8 que el Colegio de visibilidad de la importancia de la conmemoración de este día, en ese sentido,  
9 la Sra. Karen Segura preparó toda una campaña que incluye flyers informativos, posteos en  
10 redes sociales e historias de vida de colegas que han resaltado la profesión.

11 Revisada la propuesta, la Junta Directiva no tiene observaciones al respecto de la campaña, por  
12 lo que se procede a aprobarla.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 13:**-----

15 **Aprobar la propuesta de campaña para conmemorar el día de la mujer, remitida por**  
16 **la Sra. Karen Segura Durán, Encargada del Área de Desarrollo Profesional. Instruir**  
17 **a la Sra. Segura Durán, para que ejecute la propuesta planteada./ Aprobado por**  
18 **seis votos./ ACUERDO FIRME./**-----

19 **Comunicar a la Sra. Karen Segura Durán, Encargada del Área de Desarrollo**  
20 **Profesional./**-----

21 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR.**

22 **ARTÍCULO 16.** Correo del Sr. Gerald Camacho Sánchez, colegiado. **Asunto:** Ampliación al  
23 oficio CPC-JD-141-2026 del 25 de febrero de 2026.-----

24 El Lic. Josué Ramírez, explica a la Junta Directiva el correo del Sr. Geral Camacho, donde nos  
25 agradece por la felicitación enviada, no obstante, indica que hay datos erróneos que se  
26 colocaron en la publicación y le gustaría que fuesen corregidos, por ejemplo el dato de su  
27 trayectoria profesional.

28 Se insta a los miembros de Junta Directiva a que, cuando realicen propuestas de felicitación  
29 para agremiados, se revise en detalle la información con la que se cuenta para evitar caer en  
30 errores.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

2 **ACUERDO 14:**-----

3 **Dar por recibida la aclaración realizada por el Sr. Gerald Camacho Sánchez,**  
4 **colegiado. Se instruye al Sr. Josué Ramírez Brenes, Secretario, para que realice las**  
5 **correcciones debidas en el oficio CPC-JD-141-2026. Se tomará nota para realizar la**  
6 **publicación en redes sociales./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**

7 **Comunicar al Sr. Josué Ramírez Brenes, Secretario./-----**

8 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**-----

9 **ARTÍCULO 15.** Firma compromisos de confidencialidad miembros de JD. (Fiscalía)-----

10 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, hace referencia a los compromisos de  
11 confidencialidad que deben de firmar los miembros de Junta Directiva.-----

12 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, agradece a la señora Fiscal la información brindada.

13 **ARTÍCULO 16.** Acercamiento proceso de incorporación con las universidades. (Fiscalía)-----

14 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, expresa que en el pasado ella realizó acercamientos  
15 con las universidades del país que brindan las distintas carreras atinentes al Colegio y que es  
16 una práctica que se perdió, pero que en su momento dio muchos frutos.

17 Ella indica que si la Junta Directiva lo tiene a bien, puede instruir a la Sra. María Jesús Cortés  
18 para que se acerque de nuevo a los universidades y se pueda fomentar, en conjunto con estas,  
19 la incorporación de nuevos agremiados.

20 Karen Jiménez le agradece a Michelle la iniciativa, indicando que por supuesto está de acuerdo  
21 en que es de suma importancia que los futuros profesionales conozcan porque deben estar  
22 colegiados, indica que sería bueno que sea un trabajo en conjunto entre Desarrollo Profesional  
23 y la Fiscalía.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 15:**-----

26 **Instruir a la Sra. Karen Segura Durán, Encargada del Área de Desarrollo Profesional,**  
27 **para que en coordinación con la Licda. María de Jesús Cortés Delgado, Asistente de**  
28 **Fiscalía, para que elaboren y presenten ante la Junta Directiva, una propuesta de**  
29 **plan de trabajo orientada a fortalecer el acercamiento y la articulación con**  
30 **universidades que impartan carreras afines, así como instituciones públicas y**

1 **empresas privadas en donde se desenvuelvan personas atinentes a las carreras**  
2 **incorporadas al Colegio. Dicha propuesta deberá contemplar estrategias para**  
3 **promover la incorporación y permanencia de las personas profesionales al Colegio,**  
4 **así como la divulgación de los beneficios gremiales, académicos y de desarrollo**  
5 **profesional que ofrece la institución./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**  
6 **Comunicar a la Sra. Karen Segura Durán, Encargada del Área de Desarrollo**  
7 **Profesional y a la Licda. María de Jesús Cortés Delgado, Asistente de Fiscalía./-----**

8 **ARTÍCULO 17.** Revisión del pago de la sentencia de contencioso administrativo.  
9 (Vicepresidente).-----

10 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, expone que ya conversaron con las partes  
11 afectadas que interpusieron el proceso contencioso en contra del Colegio de Profesionales en  
12 Criminología de Costa Rica, a las cuales se les explicó la situación actual del Colegio y se les  
13 planteó la posibilidad de llegar a un acuerdo que beneficie a ambas partes y que incluso se  
14 pague en tractos para no afectar las finanzas del Colegio, no obstante, Karen Jiménez y Laureen  
15 Gordón, indicaron que deben cancelar los honorarios de la parte legal contratada por ellas y  
16 que desean llevar el proceso hasta las últimas consecuencias, buscando sentar un precedente  
17 y que situaciones como las ocurridas no se vuelvan a presentar en la historia del gremio.

18 El Bach. Marco Moreira Gómez, indica que las finanzas del Colegio en este momento son sanas  
19 y están en la capacidad de cubrir el pago indicado por el Tribunal a las partes afectadas.

20 Así mismo, la Junta Directiva coincide en que es mejor cancelar esta deuda de una vez y no  
21 heredar el tema a futuras administraciones del Colegio.

22 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

23 **ACUERDO 16:-----**  
24 **Acoger la resolución del Tribunal Contencioso Administrativo y se acuerda proceder**  
25 **con el pago integral de la sentencia. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine lo**  
26 **que corresponda./ Aprobado por seis votos./**  
27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

28 **ACUERDO 17:-----**

1 **Intruir a la Fiscalía y a la Asesoría Legal tome las acciones correspondientes contra**  
2 **la Junta Directiva que generó perjuicios contra el Colegio./ Aprobado por seis**  
3 **votos./**

4 **Comunicar a la Fiscalía y a la Asesoría Legal./**

5 **ARTÍCULO 18.** Fechas de pago de dietas. (Francisco).-----

6 El Bach. Francisco Araya Montero, Vocal II, informa respecto al día de pagos de dietas, ya que  
7 siente que se debe estandarizar un proceso de pago, tanto de parte de Secretaría como de  
8 Tesorería.-----

9 Su propuesta es que Secretaría remita a Tesorería la lista de asistencia a las reuniones de Junta  
10 Directiva en los últimos días del mes en curso y que, Tesorería, tenga los primeros cinco días  
11 del mes siguiente para realizar el pago a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía que asistan  
12 a las reuniones.-----

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 18:**-----

15 **Dar por recibida la información brindada por el Bach. Francisco Araya Montero,**  
16 **Vocal II, respecto a las fechas de pago de dietas./ Aprobado por seis votos./-----**

17 **Comunicar al Bach. Francisco Araya Montero, Vocal II./-----**

18 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**-----

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
20 **VEINTIDÓS HORAS CON DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

21

22

23 **Karen Jiménez Morales**

**Josué Ramírez Brenes**-----

24 **Presidenta**

**Secretario**-----

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.