



ACTA EXTRAORDINARIA No. 013-2026

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRECE GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE CRIMINÓLOGOS DE COSTA RICA, EL JUEVES DOCE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA Y CUATRO MINUTOS, EN LA MODALIDAD VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Karen Jiménez Morales, Mag.	Presidenta	Carné 111
Deytel Beita Jiménez, Lic.	Vicepresidente	Carné 1087
Josué Ramírez Brenes, Lic.	Secretario	Carné 192 (Se incorpora posteriormente)
Marco Moreira Gómez	Tesorería	Carné 1108
Luis Carlos Viales Villegas, Lic.	Vocal I	Carné 2441
Francisco Araya Barquero, Bach.	Vocal II	Carné 1552 (Se incorpora posteriormente)

MIEMBRO AUSENTE

Mariana Aguilar Rojas, Licda.	Vocal III	Carné 2252
-------------------------------	-----------	------------

Se cuenta con la presencia de la Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal.

PRESIDE LA SESIÓN: Mag. Karen Jiménez Morales

SECRETARIO: Lic. Josué Ramírez Brenes

Se cuenta con la presencia de la Licda. Xochitl Silva Cajina, Directora Ejecutiva.

La señora Presidenta externa que los asuntos que analizarán el día de hoy considera que son de urgente atención para garantizar la operatividad del Colegio, así como para evitar afectación en las personas colegiadas en la debida atención para poder ejercer la profesión como tal.

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 013-2026.

ARTÍCULO 03. Verificación de condiciones idóneas para la realización de la sesión virtual.

CAPÍTULO III: ASUNTOS ADMINISTRATIVOS



- 1 **ARTÍCULO 04.** Correo de Abril Gutiérrez. **Asunto:** Solicitud de juramentación.-----
- 2 **ARTÍCULO 05.** Correo del Sr. Oliver Montero Valerio. **Asunto:** Solicitud de reincorporación.
- 3 **ARTÍCULO 06.** Solicitud de asignación de fondos de caja chica para la atención de gastos
4 emergentes y necesidades operativas ordinarias. Oficio CPC-DE-005-2026 de
5 fecha 12 de marzo de 2026, suscrito por la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora
6 Ejecutiva.-----
- 7 **ARTÍCULO 07.** Solicitud de firma digital para la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora Ejecutiva y
8 el Sr. Maurio Carrillo Buffi del Tribunal de Honor.-----
- 9 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA**-----
- 10 **ARTÍCULO 08.** Oficio AL-CPAJUR-1667-2026 de fecha 11 de marzo de 2026, suscrito por la
11 Sra. Daniela Agüero Bermúdez, Jefa de Área Legislativa VII. **Asunto:** Consulta
12 Facultativa Expediente: 25.393.-----
- 13 **ARTÍCULO 09.** Correo de fecha 10 de marzo de 2026 remitido por el Sr. Carlo García Bonilla,
14 Miembro de la Comisión de Normativa del Colegio. **Asunto:** Solicitud de
15 prórroga para brindar el criterio solicitado respecto al Expediente 25.326.-----
- 16 **ARTÍCULO 10.** Nota de fecha 11 de marzo de 2026 del Lic. Eduardo Solano Solano, Abogado.
17 **Asunto:** Ejecución de sentencia de los Expedientes 23-006284-1027-CA y 24-
18 001282-1028-CA.-----
- 19 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**-----
- 20 **ARTÍCULO 11.** Informe de fecha 06 de marzo de 2026 remitido por el Sr. Minor Alonso
21 Ávila San Lee, Abogado de Partner Legal Consulting (RJM Abogados).
22 **Asunto:** Ampliación de criterio legal respecto a salarios mínimos.-----
- 23 **ARTÍCULO 12.** Oficio CPC-F-0091-2026 de fecha 06 de marzo de 2026, suscrito por la Licda.
24 Michelle Solano Calderón, Fiscal. **Asunto:** Plan de línea celular para el
25 Departamento de Fiscalía.-----
- 26 **ARTÍCULO 13.** Correo de la Licda. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III. **Asunto:** Presenta
27 renuncia como Vocal III de la Junta Directiva del Colegio.-----



1 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de Agenda convocatoria Asamblea General Extraordinaria 002-
2 2026.-----

3 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS TESORERÍA**-----

4 **ARTÍCULO 15.** Pago liquidación Daniela Andrade Cedeño – Finaliza el periodo de
5 preaviso.-----

6 **ARTÍCULO 16.** Compra de computadoras de miembros de Junta Directiva.-----

7 **ARTÍCULO 17.** Pago al fotógrafo por la sesión de fotos y el retablo para la foto de Junta
8 Directiva.-----

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----

10 **ARTÍCULO 18.** Propuesta de la Presidencia para la emisión de un pronunciamiento
11 institucional del Colegio respecto al incremento y gravedad de la
12 violencia juvenil en el país y la necesidad de acciones estatales integrales
13 para su prevención, control y atención.-----

14 **ARTÍCULO 19.** Pago del arreglo de mantenimiento de la puerta principal.-----

15 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

16 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**-----

17 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

18 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Xochilt Silva Cajina,
20 Directora Ejecutiva.-----

21 Verificado el quórum la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 01:** -----

23 **Confirmar el quórum integrado por los miembros de Junta Directiva./ Aprobado por**
24 **cuatro votos./ ACUERDO FIRME./**-----

25 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, se incorpora a la sesión a las 7:04 p.m.-----

26 **CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

27 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 013-2026.-----

28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----



1 **ACUERDO 02:** -----
2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL**
3 **QUÓRUM./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO III:**
4 **ASUNTOS ADMINISTRATIVOS./ CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA./ CAPÍTULO V:**
5 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VII:**
6 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO**
7 **VOTOS./**-----

8 **ARTÍCULO 03.** Verificación de condiciones idóneas para la realización de la sesión virtual.-----

9 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, expresa que una vez verificado el quórum
10 correspondiente, se constata que las personas integrantes de la Junta directiva se encuentran en
11 condiciones óptimas para el desarrollo de la sesión virtual, siendo que cada participante, agradece
12 que manifieste encontrarse en un espacio privado libre de la presencia de terceros con acceso a
13 una conexión a internet estable, condiciones ambientales adecuadas y con una posición frente al
14 equipo de cómputo, que garantice su participación activa y segura durante la sesión. Expresa que
15 a partir de lo anterior, su persona manifiesta tener las condiciones idóneas para realizar esta sesión
16 de Junta Directiva; de igual manera lo manifiesta el señor Vicepresidente, el señor Vocal I, el señor
17 Tesorero, el señor Vocal II.-----

18 La señora Presidenta aclara que lo manifestado anteriormente por todas las personas que integran
19 la Junta Directiva, garantizan que cuentan con las condiciones idóneas para la realización de la
20 sesión virtual, por lo que dejan constancia. Asimismo, se advierte a los integrantes de la Junta
21 Directiva, mantener estas mismas condiciones durante toda la sesión en un lugar idóneo donde se
22 garantice la confidencialidad, la privacidad y adecuada conexión a efectos de asegurar el correcto
23 desarrollo en la sesión y la validez de las deliberaciones y acuerdos que se adopten. Recuerda al
24 señor Tesorero la importancia de mantener activa la cámara en todo momento, por favor.-----

25 El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, externa que definitivamente mejor procede a retirarse de
26 la sesión, ya que no conoce el Reglamento con respecto a las sesiones virtuales, entonces
27 posteriormente tomará decisiones y presentará su renuncia con respecto al puesto de Tesorería,
28 entonces mejor para no provocar ningún tipo de inconveniente, entonces en este preciso momento



- 1 prefiere retirarse y en los próximos días realizaré lo correspondiente como debe de ser. Desea a
2 todos que pasen muy buenas noches, les agradece y desea que les vaya muy bien.-----
- 3 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, recuerda a los presentes que el puesto del Bach. Marco
4 Moreira Gómez, Tesorero, tiene temas confidenciales respecto a las cuentas del Colegio, entonces
5 agradecería a la Directora Ejecutiva, quien está presente, que el día de mañana junto a la señora
6 Presidenta, realicen todo para pedirle la carta inmediatamente "in so facto" y se vean los temas con
7 la Asesoría Legal, para no tener ningún tema de afectación, ya que quedó público ante la Junta
8 Directiva y la Fiscalía, que el miembro acaba de indicar que presentará su renuncia; entonces, por
9 favor, ya eso es una voluntad de manifestación y son temas bastante complicados y
10 automáticamente también habría que ver si al Vocal I, se deben abrir accesos o bien esperar
11 mientras tanto, la señora Presidenta podría hacer gestiones específicamente con los temas
12 contables, porque tienen una Asamblea que es un punto referente a la renuncia de la Vocal II,
13 entonces podrían aprovechar para que la convocatoria sea de un solo y se disculpa por la
14 interrupción, pero es que es importante que quede en actas.-----
- 15 La señora Presidenta informa que pronta se incorporará a la sesión el señor Secretario y quien
16 asumiría el puesto de Tesorero sería el Vocal I, sabe que es un puesto bastante complejo, entonces,
17 eso tendría que verlo porque aunque ella es la Representante Legal, no tiene acceso a las cuentas
18 porque por normativa únicamente Tesorería puede realizar los respectivos pagos, cree que en este
19 punto no sabría cómo pueden proceder, sería habilitar el acceso a las cuentas, aunque a ella no le
20 corresponde, cree que sería que Vocalía asuma mientras tanto.
- 21 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, consulta para cuándo se tiene programada la Asamblea General.
22 La señora Fiscal externa que en este caso va a cambiar la agenda, consultará si la Asistente de
23 Fiscalía ya cotizó, habría que hacer todo el proceso y sería para el 18 de abril, pero es un punto de
24 esta agenda, el asunto es que no pueden dejar sin pagar al personal y sin hacer los pagos a los
25 proveedores, entonces aquí es donde la Vocalía asumiría de forma "in so facto", mientras el Bach.
26 Moreira Gómez, presenta la carta formal, la cual es importante que la presente.
- 27 La señora Presidenta menciona que es implicaría hacer una nueva personería.



- 1 El señor Vocal I comenta que eso iba a decir, van a incurrir en un gasto doble o triple, porque,
2 primero el señor Tesorero, obviamente lo externó, pero todavía no tienen su carta, por lo que
3 consulta a la señora Fiscal si es necesaria.
- 4 La señora Fiscal responde que sí, que es para su formalidad de proceso, pero ya él manifestó la
5 renuncia y la renuncia de renuncia, no pueden obviar que ya él renunció.
- 6 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, menciona que ya quedó manifiesto, quedó grabado y
7 los presentes están de testigos, él manifestó su voluntad de retirarse.
- 8 El señor Vocal I comenta que desconoce qué tan conveniente es incurrir en el gasto.
- 9 La señora Presidenta responde que no porque ya está contemplado en los gastos de asesoría legal.
- 10 El señor Tesorero aclara que lo dice para no incurrir en gastos ya que se aproxima la Asamblea en
11 la que se nombrará otro Tesorero o Tesorera y se debe realizar otra vez el trámite.
- 12 La señora Presidenta responde que no hay un tema de dinero porque ya eso está contemplado en
13 las funciones de asesoría legal, cree que el tema es, el tiempo que le va a tocar a ella por segunda
14 vez hacer para mover todo y a él también y sabe que no es nada agradable. Agradece al señor
15 Vocal I su disposición, sin embargo, hasta que el Bach. Moreira Gómez remita la carta se puede
16 solicitar la personería para poder realizar las gestiones, esperando que el Bach. Moreira Gómez, hoy
17 envíe el documento de la renuncia para que mañana se realice la personería y para ver si el lunes
18 o el martes van a realizar los cambios en las cuentas.
- 19 La señora Fiscal indica a la señora Presidenta que ella puede ir al banco a realizar los pagos, si fuera
20 el caso.
- 21 La Licda. Xochitl Silva Cajina, Directora Ejecutiva, recuerda que mañana es pago de planilla.
- 22 La señora Fiscal expresa a la señora Presidenta que ella puede acompañarla.
- 23 La señora Presidenta agradece a la señora Fiscal e indica que cree poder presentarse como
24 Representante Legal, cree que todavía tiene la personería vigente porque tiene un mes de duración,
25 hace tres semanas la emitieron, solo que tendría que ir a cada banco.
- 26 La señora Fiscal indica a la Directora Ejecutiva que atienda para mañana lo más urgente, los bancos
27 en donde se paga planilla, desconoce si hay un banco específico que tenga más dinero, tal vez ahí
28 pueden pagar proveedores porque va a tocar asumir cobros administrativos, pero que quede claro
29 que es un tema debido a que la Tesorería renunció en plena sesión de Junta Directiva.



- 1 La señora Presidenta consulta si se requiere un acuerdo para incluirlo en Asuntos Varios, a efecto
2 de que la Junta Directiva la autorice a realizar el pago de planilla de mañana. Agradece a la Directora
3 Ejecutiva, remita el día de mañana la información de los pagos que se deben realizar, el nombre de
4 las funcionarias, la entidad bancaria y el monto exacto que se les debe pagar; si hubiese que hacer
5 algún pago inmediato a proveedores, así como recibos de agua, luz o internet que debe pagarse.
6 La Directora Ejecutiva indica que no tiene acceso a las cuentas y desconoce toda información por
7 dónde se paga la planilla.
8 La señora Presidenta sabe que hay proveedores a quienes se les paga gran cantidad de dinero, pero
9 cree que el Banco de Costa Rica es el que tiene la mayor cantidad de dinero, sino se equivoca, ella
10 puede ver los saldos y pagar.
11 El señor Vocal I consulta si es mejor ahorita modificar la agenda ya que no han iniciado.
12 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, expresa que ya se aprobó.
13 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, comenta que eventualmente por esta situación que se
14 dio, pone a disposición para que lo analicen, que en ese caso se le podría brindar a la Directora
15 Ejecutiva, todo el tema de pagos y todo eso, la podrían poner para que realice todo lo de las cuentas,
16 lo deja a disposición para que lo analicen.
17 La señora Presidenta desconoce si la normativa lo permite, que sabe que no es una práctica correcta,
18 sin embargo, tal vez por una situación de emergencia, puedan hacer la exclusión por este único
19 mes, hasta el tanto se asigna una nueva persona tesorera, porque ella puede ir mañana, sacará la
20 mañana libre para ir a los bancos, cuando le digan que está lista la información para disponerse
21 hacer pagos en el banco, ya que le preocupa a dinámica de pagos, porque no siempre tiene la
22 facilidad de trasladarse al Banco, más cuando saben que las filas suelen ser bastante extensas y no
23 le suena descabellado lo que dice el Vocal II, desconoce qué opina la señora Fiscal al ser una
24 situación de emergencia.
25 La señora Fiscal externa que están sin quórum estructural, no quisiera poner más situaciones
26 legales, sin que tenga un criterio técnico al respecto, o sea, realmente lo que espera en este
27 momento es acomodarse, mañana hacer las consultas respectivas, solicita a la Directora Ejecutiva
28 que la apoye en este caso, indicará a la Asistente de Fiscalía que pidan la carta formal de renuncia
29 y en este caso decir el personal "mira, ocupamos que nos den al 15", mañana es 13 para ver cómo



1 hacen para solucionar el asunto, claramente cree que este primer pago lo haría Karen; la próxima
2 Asamblea es el 18, esperarí que tal vez sería la primera la segunda quincena de abril dentro de un
3 mes, sería la última quincena que tienen tiempo para la última quincena de marzo para que el Vocal
4 I se le genere los permisos para que pague mediante personería o a la Directora Ejecutiva, pero ya
5 con un criterio basado, no quiere que tomen decisiones sin un análisis jurídico correcto, no quiere
6 tomar decisiones en este momento sin análisis del caso como tal.

7 La señora Presidenta expresa estar de acuerdo y de momento no tomaran decisiones hasta tanto
8 no tengan la carta oficial de renuncia, pidan los criterios legales, mientras tanto, se encargará de
9 realizar los pagos más urgentes en este momento; agradece a la Directora Ejecutiva, que le remitan
10 incluso los pagos de facturas que estén en cobro, todo lo que esté por pagar de una vez, incluirlo y
11 se le pasen la información para ir a los bancos y dejar al menos el pago de los servicios básicos y
12 por supuesto planilla hecha.

13 La Directora Ejecutiva indica a la señora Presidenta que si va a los bancos y considera que puede
14 solicitar el acceso a la banca en línea para que todos los pagos se hagan en línea y así no depende
15 de ir al banco cada vez que se vayan a realizar pagos, porque si la Asamblea es el 18, para que le
16 den acceso a banca en línea, antes se pagaba por el Banco Nacional, pero aunque sea Banco
17 Nacional o BCR que le den acceso a la banca en línea y desde ahí es mucho más fácil realizar los
18 pagos.

19 La señora Presidenta externa que está bien y la otra opción es que ella asuma todo y la Junta
20 Directiva le autorice en cuanto se tenga la carta del señor Tesorero y excluirlo para que Presidencia
21 se encargue de hacer todos los pagos.

22 El señor Vocal I recuerda que el señor Tesorero había comentado, no recuerda si fue después de
23 hacer el último pago de dietas, dijo que la cuenta que tenía más dinero era la del BAC y que él iba
24 a hacer las consultas para trasladar esa cuenta a los diferentes bancos para que no quedara con
25 saldos mínimos, desconoce si recuerdan eso.

26 La señora Presidenta aclara que esos temas no los habló con Presidencia, o al menos, no recuerda
27 haberlos escuchado en Junta Directiva.

28 El señor Vocal I aclara que lo mencionó fuera de grabación y fuera de sesión, no recuerda si fue
29 cuando sesionaron de forma presencial.



- 1 La señora Presidenta menciona que no escuchó eso, pero es un buen dato, que la mayor cantidad
- 2 de dinero está en el BAC.
- 3 El señor Vicepresidente informa que el señor Tesorero le acaba de poner un mensaje, que su
- 4 objetivo es ayudar, no entorpecer el Colegio, no generar ninguna afectación porque para lo que se
- 5 ocupe temas de pagos, él está a la orden.
- 6 La señora Fiscal externa que en ese caso le permitiría dejar el tema como tal, ya en este momento
- 7 y que mañana la Directora Ejecutiva, se encargue de hablar con el señor Tesorero, no porque la
- 8 renuncia se pueda revocar, ya él renunció, ya eso no lo pueden cambiar, es una manifestación de
- 9 voluntad, pero quizá en la mañana pueda ayudar para hacer los pagos de ésta quincena, para que
- 10 no, como dice el Vicepresidente, está a disposición de no entorpecer el proceso, se pueda coordinar
- 11 con él inmediatamente, también con la Asistente de Fiscalía la entrega de los "token" y
- 12 absolutamente todo lo que tiene que pasar lo pase mañana y ahí que presente la carta de renuncia
- 13 Sugiere pagar esta quincena, porque están hablando que es una noche antes de pago y ya se
- 14 mueven la siguiente quincena, para ver cómo hacen para moverse con los pagos.
- 15 El señor Vicepresidente comenta que aprovechando que tienen un canal de comunicación le va y a
- 16 decir que la Directora Ejecutiva lo a contactará mañana, para responderle también.
- 17 La señora Presidenta menciona que no tiene claro si va o no a renunciar o se va a mantener en el
- 18 puesto.
- 19 El señor Vicepresidente indica que parece que la renuncia la mantiene.
- 20 La señora Presidenta lo que podrían decir que es como lo que dijeron a Mariana, pero ella no
- 21 respondió y es que para evitar una afectación al Colegio que se mantenga en el puesto durante el
- 22 tiempo.
- 23 La señora Fiscal externa que lo hizo en una sesión de Junta Directiva y como Fiscal no lo puede
- 24 obviar, de ahí va a salir un acta, él ya presentó la renuncia, lo que quiere que comprenda la Junta
- 25 Directiva en este momento es que para mañana la Directora Ejecutiva, habla los puntos para salir
- 26 mañana y al final de mes, ahí van a ver cómo hacen, si hacen las consultas, si la señora Presidenta
- 27 puede delegar en la Directora Ejecutiva o no puede delegar y tiene que hacerlo ella, pero van a
- 28 tener quince días para moverse. Agradece que ya no conversen más al respecto, porque si
- 29 realmente es una manifestación de voluntad de una persona y todo lo que están diciendo está



1 quedando en grabaciones en un acta y no quisiera que esto después pueda generar una controversia
2 con las personas agremiadas, que estén tratando de hostigar o de presionar a una persona para
3 que no renuncie donde ya lo hizo de forma voluntaria.

4 La señora Presidenta desea dejar claro, porque sabe que el señor Tesorero, al parecer renunció por
5 el tema de tener las condiciones idóneas para sesionar virtual, si bien es cierto el Colegio tiene una
6 norma que regula eso, además existe normativa a nivel nacional que sí lo regula, existe una directriz
7 por parte del Registro Nacional, que es de la Dirección de Registro de Personas Jurídicas para la
8 celebración de asambleas y sesiones de Junta Directiva Administrativa mediante la utilización de
9 medios electrónicos, donde hace mención a ese tipo de elementos como los que mencionó
10 anteriormente que son indispensables para la debida regulación de las mismas y así garantizar que
11 están haciéndolo con las condiciones en las mismas calidades, como si estuvieran presencialmente
12 por la debida formalidad que involucra las sesiones virtuales de Juntas Directivas; entonces que
13 estén sesionando virtual, no significa que puedan tener flexibilidades, que no tengan a diferencia,
14 de una sesión presencial porque es indispensable garantizar la confidencialidad de la información
15 de los temas que discuten, que otras personas no las escuchen, que se estamos observando en
16 Cámara. Porque no es tenemos que garantizar que tenemos vídeo y audio, pueden comprender que
17 puede haber alguna situación de itinerancia en el internet, que son cosas que no pueden manejar,
18 pero si por ejemplo, tienen muy baja conexión de internet y pasan apagando, lamentablemente si
19 una persona no tiene las condiciones para sesión tendríamos que verse en la obligatoriedad de
20 sesionar presencial y duda que todas las personas presentes quieran sesionar presencialmente cada
21 vez que realicen una sesión; más bien lo hacen una vez al mes, entonces cree que son elementos
22 básicos que requieren por respeto al Colegio y por respeto a la Junta Directiva cumplir con estas
23 condiciones, no es una cuestión antojadiza de su persona, sino que es una forma de garantizar que
24 se están cumpliendo de la mejor forma, que es parte de sus deberes como Presidenta del Colegio
25 y que ya inclusive esto evidentemente está regulado como debería ser por normativas nacionales.

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.**

27 **ARTÍCULO 04.** Correo de Abril Gutiérrez. **Asunto:** Solicitud de juramentación. **(Anexo 01).**



1 La Licda. Xochitl Silva Cajina, Directora Ejecutiva, informa que la Sra. Abril Gutiérrez, por
2 motivos de fuerza mayor, llegó tarde al acto de juramentación, solicita que la Junta Directiva la
3 juramente en una sesión extraordinaria.

4 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, consulta si se cuenta con todos los documentos de
5 la solicitante y si cumple con todos los requisitos para juramentarla.

6 La señora Directora Ejecutivo responde que por medio del correo electrónico, la solicitante
7 realiza la justificación de la llegada tardía.

8 La señora Presidenta sugiere juramentarla de igual manera que la colegiada que es adventista,
9 programada para la primera sesión de abril.

10 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, interviene e indica que no, porque la justificación no
11 es por un tema que no pueda incorporarse el sábado en la siguiente sesión, ni tampoco está
12 generando alguna solicitud de urgencia. Recuerda que las sesiones ahorita de Junta Directiva
13 como tal, solo son por temas urgentes, sugiere que se incluya con el grupo de personas
14 incorporadas para el próximo sábado, o sea, para el siguiente sábado, juramentación que ya
15 está programada.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Dar por recibido el correo remitido por la Sra. Abril Gutiérrez, en el que solicita se**
19 **reprograme su juramentación al Colegio, dado que por motivos de fuerza mayor no**
20 **pudo asistir al acto de juramentación realizado el sábado 28 de febrero de 2026.**
21 **Juramentar a la Sra. Abril Gutiérrez, en la próxima fecha establecida en el**
22 **cronograma institucional, siendo para el sábado 25 de abril de 2026./ Aprobado por**
23 **cuatro votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Sra. Abril Gutiérrez, al Departamento Contable, a la Plataforma de**
25 **Servicios y al Departamento Fiscalía./**

26 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, se incorpora a la sesión a las 7:32 p.m.

27 La señora Presidenta informa al señor Secretario que el Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero,
28 hoy manifestó su disposición de renunciar al puesto de Tesorería, siendo que en este momento
29 están con la Tesorería, tentativamente en Vocalía I.



1 **ARTÍCULO 05.** Correo del Sr. Oliver Montero Valerio. **Asunto:** Solicitud de reincorporación.
2 **(Anexo 02).**

3 La Licda. Xochitl Silva Cajina, Directora Ejecutiva, expresa que en este caso, se anexaron los
4 documentos completados del solicitando con el formulario de reincorporación, actualización de
5 datos y demás requisitos que se necesitan.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 04:**

8 **Dar por recibido el correo del Sr. Oliver Montero Valerio, en el que solicita**
9 **reincorporación al Colegio. Reincorporar al Sr. Oliver Montero Valerio sea**
10 **reincorporado al Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica./ Aprobado**
11 **por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar al Sr. Oliver Montero Valerio, al Departamento Contable, a la Plataforma**
13 **de Servicios y al Departamento Fiscalía./**

14 **ARTÍCULO 06.** Solicitud de asignación de fondos de caja chica para la atención de gastos
15 emergentes y necesidades operativas ordinarias. Oficio CPC-DE-005-2026 de fecha 12
16 de marzo de 2026, suscrito por la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora Ejecutiva. **(Anexo**
17 **03).**

18 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, aprovechar para brindar una bienvenida al Colegio,
19 ya que se integró y no le han dicho nada, espera que sea un retorno más agradable en su
20 desempeño y en su desarrollo en el Colegio y como Junta Directiva, desean que cuente con el
21 apoyo y por supuesto, todas las propuestas de mejora y demás que ofrezca a la Junta, sin duda
22 alguna van a ser consideradas y por supuesto respetadas como profesional, por ello la felicita
23 y desea muchos éxitos en esta etapa.

24 La Licda. Xochitl Silva Cajina, Directora Ejecutiva, agradece a la señora Presidenta e indica que
25 agradece mucho el detalle y aquí está para apoyar en lo más que pueda al Colegio, al cual le
26 he tomado mucho cariño. Añade que, respecto a la solicitud de caja chica, es más que todo
27 como una oportunidad de mejora para el Colegio, lo que se propone es una caja chica por
28 ₡200.000,00; la cual estará custodia por el Departamento Financiero y que se maneje para



1 asuntos urgentes. También hizo una pequeña política de caja chica para que los presentes
2 valoren el alcance y también la normativa; que no es simplemente por tener una caja chica,
3 sino que todo va a ir respaldado según lo dice la política, con facturas comprobantes y son
4 gastos menores que se requieran, como por ejemplo ahora que se presentó el tema del arreglo
5 de la puerta, son temas urgentes que necesitan tal vez ser atendidos, son gastos menores y lo
6 deja a votación de la Junta Directiva, si les parece la iniciativa de tener una caja chica.

7 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, pone a disposición de los compañeros para que
8 hagan un análisis un poco más exhaustivo sobre esto y tal vez ampliar ₡100.000,00 más por
9 una sencilla razón, puesto que actualmente cree que ₡200.000,00 es muy poco para tener una
10 caja chica. Adicionalmente, si ven con esa reparación casi que se fueron ₡100.000,00, casi que
11 se van a ir los ₡100.000,00 y solo quedaría ₡100.000,00 teniéndolos ahí cada chica y habría
12 que esperar hasta el otro mes para poder nuevamente contar con los ₡200.000,00 entonces
13 pone a la disposición de los compañeros y que tal vez aumentar unos ₡100.000,00 más.

14 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, expresa que coincide con el señor Vocal II, no hay
15 mayor inconveniente, le parece, igual están todos los controles necesarios para garantizar la
16 integridad de sus fondos, así que por su parte su criterio es positivo.

17 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, por ahí ponía y la opción de una tarjeta de crédito, ya
18 que por lo menos en las tres empresas que ha trabajado, ha visto que se ha venido eliminando
19 el tema de caja chica e integrando una tarjeta de crédito. Desconoce hasta qué punto posible
20 esa opción y si es viable, tal vez los presentes que tienen más experiencia le puedan ampliar,
21 ya que en la parte financiera no conoce mucho, pero es algo que ha visto y por eso lo consulta.

22 El señor Vicepresidente considera que esa es una buena opción, hay que irse adaptando a la
23 tecnología, igual a esas tarjetas se les pone un límite, entonces no se gastaría más de lo que
24 de lo que corresponda, del límite de la caja chica.

25 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, comenta que coincide con el Vocal II, le parece
26 que es un monto manejable ante el tema de emergencia y aprovechando que están reunidos
27 toca el tema de la puerta principal porque parece que el daño es más complejo e indica a la
28 Directora Ejecutiva que tal vez sea bueno explicarlo porque esto probablemente todavía no se
29 ha pagado, está pendiente la proforma del arreglo porque ahorita la puerta está manual y



1 probablemente el dinero en caja chica aprovechando que ella mañana va a ir a los bancos,
2 podría retirar el dinero y pasarlo dejando y de una vez, a partir de mañana se pueda tener el
3 dinero, si es que toman el acuerdo de aprobar la caja chica para que ella pueda de disponer en
4 lo más pronto. Añade que le parece bien, desconoce hasta qué punto sea bueno, efectivo o
5 tarjeta, pero cree que podría manejarse de ambas formas, piensa que si tiene una cantidad en
6 efectivo y una cantidad en la tarjeta de crédito, considerando que los gastos entre ambos no
7 sean superiores a ₡300.000,00 mensuales, por aquello que se ocupe pagar algo con tarjeta o
8 que tenga la disposición de ambas modalidades, cree que lo podría gestionar si obviamente, la
9 Junta Directiva aprueba esa posibilidad, por lo que agradece le indiquen las opiniones, por
10 supuesto.

11 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, comenta que le parece una buena opción el tema de
12 la tarjeta, pero cree que es importante valorar tal vez lo que es el flujo del dinero, la
13 funcionalidad es para gastos que tal vez se hacen en un sentido de urgencia en el momento y
14 que toca pagarle a un proveedor porque se quebró un tubo y se hizo agua en la fontanería,
15 entonces no todos los proveedores van a tener lo que es el servicio de tarjetas o datáfono como
16 tal, quizás se pueda valorar más adelante ya cuando tengan una Tesorería, que haga un estudio
17 con la Dirección Ejecutiva con un tema de otros colegios profesionales, de cómo manejan ese
18 tipo de gastos que se llaman gastos menores y más, aclara que desconoce el término y cree
19 que eso es una tarea que tal vez la Directora Ejecutiva se pueda llevar, pero en este momento
20 la urgencia es contar con una caja chica para poder tener un flujo de dinero para ciertas cosas
21 de urgencia que no ocupa un acuerdo de Junta Directiva.

22 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, indica que básicamente era lo mismo que indicó la señora
23 Fiscal, el tema de que proveedores que no van a tener para pasar el datáfono o un fontanero.
24 La Directora Ejecutiva, menciona que si se va a modificar el monto, en la política que hizo señala
25 que es un monto de ₡200.000,00; entonces tendría modificar ella la política, la cual que indica
26 que no se puede, por un tema de control, que no se puede gastar, un monto mayor a
27 ₡50.000,00, entonces también sería bueno que la Junta Directiva acuerde que en el caso
28 mencionado por el señor Vocal II, que fuera casi ₡100.000,00, la Junta Directiva valore hasta
29 que cierto monto va a pasar por Junta Directiva o se va a quedar en cada chica; en este caso



1 su propuesta fue hasta ₡50.000,00, pero si lo desean cambiar y consideran que puede ser más,
2 sería para proceder a modificar la política.

3 La señora Presidenta consulta si la política dice que es hasta ₡50.000,00.

4 La Directora Ejecutiva responde que la política dice que es una caja chica de ₡200.000,00, pero
5 se puede pagar un monto máximo de ₡50.000,00 por una vez, si la factura es mayor a
6 ₡50.000,00; ya no pasaría de caja chica, sino sería aprobación de Presidencia o presentarse a
7 Junta Directiva; dependiendo de cómo en ese caso la Junta lo maneje, pero eso se puede
8 modificar.

9 La señora Presidenta se imagina que en ese momento la política, la canasta básica, todo era
10 más barato, ahora todo es muy costoso, cree que sí podrían elevar el monto, consulta si según
11 la política, sólo una vez se puede usar la caja chica.

12 La Directora Ejecutiva responde que por transacción, pero eso se puede modificar.

13 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, expresa que en la UACA de la Zona Sur la Directora Ejecutiva
14 es quien maneja la caja chica, tiene entendido que el gasto diario que puede realizar es
15 ₡50.000,00, puede ser de ₡25.000,00 y ₡25.000,00, pero que no se pase de ₡50.000,00; no
16 puede pagar una sola factura por ₡50.000,00 o más de ₡50.000,00, puede hacerlo en dos
17 transacciones y cree que tienen un límite diario para cancelar, cree que lo manejan así. Añade
18 que podría consultar, podría hacer el favor de consultar allá con su contacto en la UACA.

19 El señor Vocal II expresa que dado caso y comprobado el hecho de lo que están diciendo los
20 compañeros, diría entonces que dejen el aumento de otros ₡100.000,00 y que entonces serían
21 los ₡300.000,00 y en vez de ₡50.000,00 el monto máximo sea ₡100.000,00 para que la
22 Directora Ejecutiva modifique la política y la Junta Directiva lo apruebe a fin de continuar con
23 el siguiente tema, aclara que lo dice con todo respeto.

24 La señora Fiscal consulta a la Directora Ejecutiva, si esto es una política nueva o es una política
25 existente.

26 La Directora Ejecutiva responde que ella hizo la política y sinceramente desconoce si
27 anteriormente había una, sabe que la anterior Junta Directiva no manejaba caja chica, pero si
28 anterior a eso desconoce ese tema.



1 La señora Fiscal expresa que eso es importante porque si existía una caja chica y antes de
2 tomar un acuerdo quisiera es conocer el contexto al interno del Colegio, por ejemplo, sabe que
3 Carla Hidalgo sí manejaba una caja chica y de hecho era Daniela Andrade Cedeño, quien
4 administraba la caja chica, entonces lo que quisiera es que más bien a lo interno se involucre a
5 Financiero y averiguar qué hay al respecto de la caja chica de antes, piensa que por la urgencia
6 podrían decir a la Directora Ejecutiva que se le aprueba el monto para cubrir el gasto de lo que
7 requiere en este momento de lo que está pasando con la puerta del Colegio, pero dejar para la
8 siguiente sesión, que ya la Directora Ejecutiva, cuente con mayor claridad para poder tomar un
9 acuerdo y no afectar una política, dado que la Comisión de Normativa del Colegio, es el único
10 órgano que está facultado para realizar políticas, para realizar reglamentos, procedimientos y
11 todo el asunto, eso lleva un proceso, o sea, la Directora Ejecutiva presenta la propuesta, la
12 Junta Directiva la revisa, la trasladan a la Comisión de Normativa y ahí se involucra la Asesoría
13 Jurídica, hay que hacer bien las cosas para que después no tener fallas y que puedan interferir
14 en una situación que venga con un perjuicio, no quisiera entorpecer el proceso que lleva
15 actualmente, pero es su deber también hacer la advertencia.

16 La señora Presidenta considera que en la propuesta de la señora Fiscal mejor sólo dicen el
17 monto.

18 La señora Fiscal aclara que se deja que la Directora Ejecutiva va a investigar si anteriormente
19 existía otra política para traer una actualización de la política y ya después de eso la trasladan
20 para que siga con el proceso de aprobación a lo interno.

21 La señora Presidenta consulta a la señora Fiscal si su recomendación es no asignar aún, dinero
22 de caja chica.

23 La señora Fiscal responde que la Directora Ejecutiva trae una propuesta nueva y no conocen el
24 fondo de la caja chica anterior, se puede añadir que de forma temporal se le asignará equis
25 cantidad de dinero para que lo maneje en condición de caja chica, mientras tanto revisan cómo
26 está el tema de la política, no podrían llamar que están aprobando una política de caja chica
27 porque no es una política.

28 El señor Secretario consulta si cuando la Directora Ejecutiva dice que la anterior Junta Directiva
29 no utilizaba caja chica, al ellos eliminar eso, políticas que hubiera anteriormente y no quedan.



1 La señora Fiscal responde que no porque recuerda que esa Junta Directiva no sesionó, o sea,
2 no hubo acuerdos de Junta Directiva, entonces si no lo usaron es porque no querían utilizarla,
3 o sea, ahí le toca la tarea a la Directora Ejecutiva investigar cuál fue la última caja chica, si de
4 ahí en adelante se aprobó algún acuerdo que efectivamente hubo un tema de que se eliminara
5 la caja chica, pero son políticas, entonces el asunto aquí es que hay que investigar bien para
6 no tomar acuerdos que vengán a retrotraer a efectos de algo anteriormente y generar un
7 perjuicio.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibida el oficio CPC-DE-005-2026 de fecha 12 de marzo de 2026, suscrito**
11 **por la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora Ejecutiva, en el que presenta propuesta**
12 **para implementar una caja chica por un monto de doscientos mil colones netos**
13 **(¢200.000,00). Asignar fondos de caja chica para la atención de gastos emergentes**
14 **y necesidades operativas ordinarias, por un monto temporal de trescientos mil**
15 **colone netos (¢300.000,00), estableciéndose un límite máximo por compra de cien**
16 **mil colones netos (¢100.000,00). La administración y custodia de dichos fondos**
17 **estará a cargo de la Directora Ejecutiva, la Sr. Xóchilt Silva Cajina. Asimismo, se**
18 **acuerda instruir a la señora Silva Cajina para que revise la normativa vigente del**
19 **Colegio relativa al manejo de la caja chica, realice el análisis correspondiente y, de**
20 **considerarlo necesario, presente ante esta Junta Directiva una propuesta de**
21 **reforma a dicha normativa en un plazo de un mes natural./ Aprobado por cinco**
22 **votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora Ejecutiva, al Bach. Marco Moreira**
24 **Gómez, Tesorero y al Departamento Contable./**

25 **ARTÍCULO 07.** Solicitud de firma digital para la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora
26 Ejecutiva y el Sr. Mauricio Carrillo Buffi del Tribunal de Honor. **(Anexo 04).**



1 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, consulta al señor Secretario si eso había sido
2 visto en una sesión anterior la firma digital del Sr. Mauricio Carrillo Buffi del Tribunal de
3 Honor.

4 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, responde que cree que fue en la sesión en la
5 que no estuvo presente la señora Presidenta.

6 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, interviene e indica que cree que esa ya la
7 habían aprobado, al del Tribunal de Honor.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Aprobar en firme aprobar el pago del costo del trámite para adquirir la firma digital**
11 **la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora Ejecutiva./ Aprobado por cinco votos./**

12 **ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Sra. Xóchilt Silva Cajina, Directora Ejecutiva y a la Tesorería./**

14 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA.**

15 **ARTÍCULO 08.** Oficio AL-CPAJUR-1667-2026 de fecha 11 de marzo de 2026, suscrito por la
16 Sra. Daniela Agüero Bermúdez, Jefa de Área Legislativa VII. **Asunto:** Consulta Facultativa
17 Expediente: 25.393. **(Anexo 05).**

18 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, menciona que es otra consulta de la Asamblea
19 Legislativa, respecto a una reforma para la Ley de Armas y Explosivos, ley número 7530 del 10
20 de julio 1995 y sus reformas; para ampliar el periodo del permiso de aportación de armas, del
21 cual piden evacuar esta consulta en un plazo de ocho días que vence el 24 de marzo, de ser
22 posible enviar un criterio de forma digital y viene el contexto que en realidad es poquito.
23 Externa que desconoce si lo leyeron.

24 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, menciona que cree que está en los correos, sugiere
25 asignar a la persona que pueda elaborar un criterio y presentarlo a la Junta Directiva en la
26 próxima sesión, dado que todavía no está conformado el Comité Consultivo, el cual es muy
27 importante porque es a quien teoría deben de remitir estas cosas para que le quede a la Junta
28 Directiva, consulta si alguien tiene interés de asumirlo, porque a ella en lo particular el tema de



1 la ley de armas de fuego le gusta mucho; entonces, si alguien no quisiera subirlo podría asumirlo
2 ella.

3 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, expresa que con gusto le puede colaborar en el desarrollo.
4 La señora Presidenta agradece al Vocal I su colaboración.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio AL-CPAJUR-1667-2026 de fecha 11 de marzo de 2026,**
8 **suscrito por la Sra. Daniela Agüero Bermúdez, Jefa de Área Legislativa VII de la**
9 **Asamblea Legislativa, en el que realiza consulta facultativa al Expediente: 25.393.**
10 **Solicitar a la Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta y al Lic. Luis Viales Villegas,**
11 **Vocal I, realicen una propuesta de criterio y presentarlo ante la Junta Directiva en**
12 **la próxima sesión./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Sra. Daniela Agüero Bermúdez, Jefa de Área Legislativa VII, a la Mag.**
14 **Karen Jiménez Morales, Presidenta y al Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I./**

15 **ARTÍCULO 09.** Correo de fecha 10 de marzo de 2026 remitido por el Sr. Carlo García Bonilla,
16 Miembro de la Comisión de Normativa del Colegio. **Asunto:** Solicitud de prórroga para brindar
17 el criterio solicitado respecto al Expediente 25.326. **(Anexo 06).**

18 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, recuerda que a la Comisión de Normativa se había
19 remitido el último expediente que hizo llegar de la Asamblea Legislativa, básicamente la
20 Comisión está pidiendo hacer la solicitud de prórroga que fue sugerido incluso por la Asamblea
21 Legislativa en el correo que ellos enviaban para poder dar un mejor criterio técnico y jurídico,
22 entonces la solicitud que hace la Comisión de Normativa. Añade que el plazo para presentar
23 este criterio estaba hasta mañana y si toman el acuerdo hoy en firme, sería que la Secretaria
24 Administrativa de Junta Directiva envíe mañana la solicitud a la Asamblea de la prórroga ya que
25 ellos indican que serían reuniendo el lunes 16 para finalizar de generar el criterio y poder
26 enviarlo.

27 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, consulta cuándo se puede indicar que se
28 presentará, consulta si el 18 de marzo.

29 El señor Secretario responde que ellos pidieron los ocho días hábiles que decía el correo.



1 La señora Presidenta sugiere solicitar la prórroga a la Asamblea Legislativa por un plazo de ocho
2 (8) días hábiles.

3 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, expresa que va le genera una situación ya que
4 trasladará a la Comisión de Normativa los dos Reglamentos que necesita aprobar en la
5 Asamblea que es el Reglamento Interno y el Reglamento de Pagos de Dietas de Junta Directiva,
6 por lo que su consulta sería que si se les da la prórroga que está pidiendo la Comisión de
7 Normativa, claramente el plazo de ellos va a ser únicamente para atender este punto, dejando
8 por fuera el Reglamento y dejando por fuera el Reglamento de Pago de Dietas que estaba antes
9 de ese criterio legal, solicitado por la Asamblea Legislativa, entonces no sabe qué manejo le
10 puede dar la Junta Directiva para no afectar esos dos puntos que tiene como puntos de agenda
11 en la Asamblea Extraordinaria del 18 de abril.

12 La señora Presidenta consulta si ellos están solicitando una prórroga para atender un criterio.
13 La señora Fiscal aclara que la prórroga que solicitan es de ocho días, o sea, hasta el lunes 16
14 de marzo, en el tema del criterio y ella ya tiene al día de hoy, los dos Reglamentos, porque ya
15 se los pasó el abogado y el Reglamento de Pago de Dietas, se los acaban de pasar y que para
16 eso es la Comisión de Normativa, cuando se conformó, la necesidad de esos dos reglamentos
17 que van para Asamblea General del 18 de abril, su consulta es que si se le da la prórroga a la
18 Asamblea Legislativa, a la Comisión de Normativa va a entender que es por los ocho días hábiles
19 y a partir de la fecha límite que es el 16, están hablando que es hasta el 26 de marzo y la
20 Asamblea es el 18 de abril.

21 La señora Presidenta externa que entendió que esa en la fecha límite es mañana.

22 La señora Fiscal menciona que según entendió el señor Secretario es lunes 16 de marzo.

23 El señor Secretario aclara que el primer plazo vence mañana 13, ellos están pidiendo solicitar a
24 la Asamblea la prórroga para presentar ese criterio y que ellos se reúnen el lunes 16 de marzo.

25 La señora Presidenta considera que si ellos se reúnen el lunes 16, ya podrían tener un criterio
26 para el jueves 19, si es que se reúnen.

27 La señora Fiscal expresa que quisiera que en el acuerdo quede establecido que el plazo para
28 ellos es hasta el lunes 16 de marzo porque si no, a ella le afecta con los reglamentos que va a
29 enviar a la Comisión de Normativa, desconoce si se está dando a entender, porque ocho días



1 hábiles están hablando que es hasta el 25 de marzo, queda exactamente en lo mismo, lo que
2 está corriendo es un día hábil; entonces lo que no quisiera es que ellos entiendan que si no se
3 reúnen el 16, no atienden la solicitud y van a contar con más plazo, eso es lo que quisiera que
4 no pase porque la Asamblea es el 18 de abril.

5 La señora Presidenta piensa que igual van a sesionar una vez a la semana, ante la situación
6 que tienen para atender temas urgentes, en teoría no van a sesionar el lunes, entonces con
7 que lo tengan listo el jueves y que ahí ellos que se organicen con los demás temas, porque de
8 pronto puede ser que lo tengan, procuren perfilarlo un poco más, hacerle unos detallitos y
9 enviarlo. Añade que con que lo envíen antes de la sesión del jueves, porque si piden que sea
10 lunes igual no lo van a revisar, podrían pedir que sea el miércoles para leerlo antes de verlo en
11 sesión, no verlo el mismo día y no leerlo. Ahora que lo que tratamos de evitar entonces, tal vez
12 podríamos decirles, sí, pedirle plazo de ocho días a la Asamblea Legislativa, pero pedir a los
13 compañeros que a más tardar el 18 de marzo se lo están remitiendo a la Junta Directiva.

14 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, sugiere ampliar el plazo a la Comisión de
15 Normativa, pero poner un límite, que como máximo hasta el 16 para que no afecte lo que
16 Fiscalía tiene pendiente y ayudan a ambas partes.

17 La señora Presidenta piensa que si ya se reúnen el lunes a verlo, entonces probablemente
18 podría ya salir una propuesta.

19 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, cree que deberían priorizar, si bien es cierto, ese
20 criterio que está pidiendo la Asamblea Legislativa, no es tan largo, no es una situación en la
21 cual se requiere tanto tiempo como para darle tanto a eso, cree que hay temas muchísimo más
22 importantes como el Reglamento, porque podrían en la eventualidad del caso, hasta quedarse
23 sin los respectivos pagos de lo que son las dietas que es importante también, para la
24 funcionalidad y operatividad, tanto de Junta Directiva como del Colegio, propone hacer un
25 análisis más profundo, ver desde otra perspectiva la situación y tratar de ampliar un poco más
26 el criterio para llegar a un consenso más acorde, si les parece, en síntesis, la prórroga cree que
27 no y eso es muy corto, habría que darle prioridad más bien al Reglamento.

28 La señora Presidenta consulta cuál es la propuesta de acuerdo.



1 El señor Vocal II responde que la prórroga no, son dos o tres hojas aproximadamente, no cree
2 que ocupen tanto.

3 La señora Presidenta externa que vence mañana y aún no lo tienen hecho.

4 El señor Vocal II sugiere que lo hagan mañana porque si le dan más largas al tema, estarían
5 saturando el proceso y dejando el Reglamento que es más grande y que se ocupan más cosas.

6 La señora Presidenta añade que ellos ya planearon reunirse el lunes, se imagina que por
7 deberes de su trabajo no pueden reunirse mañana.

8 El señor Vocal II piensa que sería no solicitar la prórroga, no presentar el documento que piden
9 ellos porque piensa que el Reglamento hay que meterle más carne y necesita ir bien
10 fundamentado y si se van a atrasar por ese proceso que es de dos hojas, mejor dejar de lado
11 el criterio de la Asamblea se deja sin contestar, pero enfocarse en lo del Reglamento.

12 El señor Vicepresidente consulta si el criterio que está solicitando la Asamblea Legislativa, es
13 de interés del Colegio, sugiere sopesar eso, consulta si afecta al gremio y si no entonces sugiere
14 prioriza.

15 La señora Presidenta consulta al señor Secretario si tiene el tema a mano.

16 La señora Fiscal responde que cree que era un tema de la participación de las mujeres en la
17 política.

18 El señor Secretario añade que es respecto a la violencia que se ejerce a las mujeres en la
19 política.

20 El señor Vicepresidente considera que es un tema muy político por lo que cree que no deben
21 enredarse tanto con eso.

22 La señora Presidenta externa que es un tema de violencia que atañe en las profesiones y
23 comprendiendo el punto que hay cuestiones prioritarias que atender, sería aprobar en firme
24 desestimar la emisión de criterio a la Comisión de Normativa.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 08:**

27 **Dar por recibido el correo de fecha 10 de marzo de 2026 remitido por el Sr. Carlo**
28 **García Bonilla, Miembro de la Comisión de Normativa del Colegio, en el que solicitud**
29 **de prórroga para brindar el criterio solicitado respecto al Expediente 25.326.**



1 **Solicitar la prórroga a la Asamblea Legislativa por un plazo de ocho (8) días hábiles,**
2 **así como trasladar la emisión del criterio a la Mag. Karen Jiménez Morales en**
3 **conjunto con la compañera Michelle Solano Calderón para presentarlo ante esta**
4 **Junta Directiva en la próxima sesión./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO**
5 **FIRME./**

6 **Comunicar al Sr. Carlo García Bonilla, Miembro de la Comisión de Normativa del**
7 **Colegio y a la Sra. Noemy Montero Guerrero, Jefa de Área, Comisiones Legislativas**
8 **I./**

9 **ARTÍCULO 10.** Nota de fecha 11 de marzo de 2026 del Lic. Eduardo Solano Solano. **Asunto:**
10 **Ejecución de sentencia de los Expedientes 23-006284-1027-CA y 24-001282-1028-CA. (Anexo**
11 **07).**

12 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, informa que este punto le atañe por ser parte del
13 proceso, por lo que se ausenta de la sesión a las 8:25 p.m.

14 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, continúa presidiendo la sesión.

15 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, informa a grandes rasgos que, es la notificación del
16 abogado de dos representadas, respecto a la resolución del expediente y los montos a pagar
17 por parte del Colegio, detallan los montos y las representadas para el tema del depósito y como
18 cierre de la nota, dice que es de mayor interés de las representadas que el proceso sea expedito
19 y ordenado para evitar más perjuicios hacia el Colegio; por lo que considera que eso es
20 importante dejarlo ahí claro, ya que cualquier incumplimiento de montos o plazos puede repetir
21 en funciones mayores hacia el Colegio, aspecto que se desea evitar, por ende, con el fin de
22 evitar el cobro de intereses legales o cualquiera de las consecuencias que establece el artículo
23 159 el Código Procesal Contencioso Administrativo, se pone a disposición ya que están en la
24 mejor voluntad de dar por terminado este proceso imputable a la Junta Directiva.

25 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, sugiere trasladar el documento a la Asesoría Jurídica
26 explicando el porqué entró del acuerdo, que es que están sin tesorería y claramente la señora
27 Presidenta no puede y están dentro de una imposibilidad de cumplir con una sentencia, sería
28 importante consultar la asesoría jurídica, cuáles serían las implicaciones, de esperar de aquí
29 hasta posterior del 18 de abril, momento que ya van a contar con la Tesorería, si así fuese el



1 caso, después de la Asamblea General Extraordinaria, porque ahora sí las reglas cambiaron, en
2 el sentido de que no tienen Tesorería y no pueden realizar el pago del caso.

3 El señor Vicepresidente sugiere pedir a la Asesoría Jurídica no sólo que valore el caso, sino que
4 contacte a la representación legal de las afectadas, para que expliqué el escenario en el que se
5 están y brinden un plazo, una prórroga a fin de que se pueda normalizar ese tema y que están
6 en toda la disposición de cumplir con el pago correspondiente.

7 La señora Fiscal menciona que está totalmente de acuerdo con el señor Vicepresidente.

8 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, sugiere que el acuerdo se tome en firme.

9 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 09:**

11 **Dar por recibida la nota de fecha 11 de marzo de 2026 del Lic. Eduardo Solano**
12 **Solano, Abogado, respecto a la ejecución de sentencia de los Expedientes 23-**
13 **006284-1027-CA y 24-001282-1028-CA. Remitir la solicitud de la representación**
14 **legal de las señoras: Karen Jiménez Morales y Laureen Gordón Camacho, a la**
15 **Asesoría Jurídica del Colegio para su valoración. Así mismo, contactar al Lic.**
16 **Eduardo Solano Solano, representante legal de las interesadas, para explicar la**
17 **situación de la Junta Directiva debido a la renuncia del puesto de Tesorería, por lo**
18 **anterior, se solicita una prórroga de tiempo para realizar los respectivos pagos./**
19 **Aprobado por cuatro votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar al Lic. Eduardo Solano Solano, Abogado./**

21 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, se reincorpora a la sesión a las 8:38 p.m.

22 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**

23 **ARTÍCULO 11.** Informe de fecha 06 de marzo de 2026 remitido por el Sr. Minor Alonso
24 Ávila San Lee, Abogado de Partner Legal Consulting (RJM Abogados). **Asunto:**
25 Ampliación de criterio legal respecto a salarios mínimos. **(Anexo 08).**

26 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, comenta que pidió una ampliación porque
27 inicialmente la Asesoría indicó que el aumento salarial con respecto al salario del
28 Ministerio de Trabajo solo aplicada para salarios que estuvieran por debajo del salario



1 mínimo; después de esto hizo de conocimiento al Abogado la política que existe en el
2 Colegio respecto a los salarios por la política salarial y resulta que enviaron el criterio
3 que tal vez el señor Secretario puede ayudar a compartirlo, donde indica que por el año
4 del 2023 o 2024 que no se pagó aumentos y 2025 corresponde pagar un 3% y un 2%
5 respectivamente, por los años del salario. Añade que entran en una situación y es que
6 están sin Tesorería, por más que quieran aplicar ese criterio, quizá la Junta Directiva
7 pueda aprobar que la Directora Ejecutiva presente una siguiente sesión, una vez que
8 ya se lleve el tema, cuando ya se tenga Tesorería, retomar eso, para pagar a las
9 compañeras y en mención también a Daniela, que ya no está en el Colegio porque
10 claramente habrá un aumento en la liquidación respecto a los aumentos salariales que
11 no se hizo. Indica que pondrá en contextos a la Directora Ejecutiva, dado que la Junta
12 Directiva anterior no realizó los aumentos de la política salarial, lo cual generó una
13 afectación en los salarios de las colaboradoras, una política que comentó a la Directora
14 Ejecutiva porque quisiera que pueda revisarla y tomar tal vez alguna propuesta para
15 cambiarla porque obliga al Colegio a hacer sí o sí un aumento salarial donde realmente
16 los salarios del Colegio no están por debajo de la tabla del Ministerio de Trabajo y
17 claramente hay una situación. Solicita al señor Secretario proyecte las
18 recomendaciones, ya que en teoría trasladó el criterio a los miembros de Junta Directiva
19 para la lectura correspondiente.

20 El señor Secretario presenta las conclusiones señaladas en el informe de fecha 06 de
21 marzo de 2026 remitido por el Sr. Alonso Ávila San Lee, Abogado de Partner Legal
22 Consulting (RJM Abogados):

23 **V. Conclusiones.**

24 En consecuencia, se amplía el criterio emitido en el sentido que:

- 25 1. Los Decretos de Salarios Mínimos continúan teniendo como función principal fijar el salario mínimo
26 legal por categoría ocupacional, sin imponer por sí solos un aumento general obligatorio a todos los
salarios superiores al mínimo.



2. La Política Salarial del CPCCR aportada sí establece una regla interna adicional según la cual, si los aumentos otorgados por ley no alcanzan el 5% anual, en enero del año siguiente debe ajustarse el salario por el porcentaje faltante hasta completar dicho 5%.
3. Por tanto, de encontrarse vigente y ser aplicable al personal consultado, esa política interna convierte en obligatorio el reconocimiento del porcentaje diferencial necesario para completar el 5% anual, aun respecto de salarios que ya se encuentren por encima del mínimo legal.
4. Bajo la información suministrada, las diferencias a complementar serían de un 2,63% para el período 2025 y un 3,37% para el período 2026.
5. En los casos en que además exista una diferencia respecto del salario mínimo legal por correcta clasificación del puesto o por insuficiencia frente al mínimo vigente, deberá reconocerse el ajuste legal obligatorio y valorar si resulta procedente el aumento interno, evitando duplicidades, pero garantizando tanto el cumplimiento del mínimo legal como de la política interna aplicable.
6. Consideramos también importante que esta Política Salarial sea revisada y ratificada por parte de la Junta Directiva, pues el documento adjunto es de larga data y por ende, su vigencia y aplicación deben ser verificadas a nivel interno para su debida actualización.

La señora Fiscal añade que el salario mínimo en este caso aplica únicamente para los puestos que específicamente estén por debajo, no es la situación del Colegio y la política salarial sí aplica a lo interno, hacerle el rublo correspondiente y como se ve ahí lo que sería en el 2025 es un 2.63%, lo que habría que pagar por los salarios del 2025 y un 3.37% por el periodo 2026 que se lleva actualmente, cree que eso es más un tema administrativo, tal vez la Directora Ejecutiva pueda ayudar para conocer a ciencia cierta los montos a cancelar a cada una de las colaboradoras, específicamente por ese tema de aumento y traerlo una vez que se tenga Tesorería nuevamente.

La Licda. Xochitl Silva Cajina, Directora Ejecutiva, externa estar de acuerdo y ya realizó las anotaciones.

La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, menciona que el tema de la política salarial, cree que es importante hacer un estudio porque leyéndola, exige pagar bono escolar y hacer un aumento anual de 5% y no sabe los demás, pero ella quién es funcionaria pública, tiene cinco años de no tener aumento y la normativa de la política salarial habla que se tiene que analizar anualmente, analizando las condiciones internas y externas



1 del Colegio, entonces cree conveniente, que para analizar la política salarial dice que
2 en noviembre, pero están en marzo, no se ha hecho ese análisis, desconoce por cuántos
3 años, no sabe hasta qué punto podrían hacer un análisis, consulta a la señor Fiscal qué
4 recomienda, si hacer una comisión o analizarlo en la Comisión de Presupuesto y consulta
5 cuál sería el proceso.

6 La señora Fiscal responde que la Directora Ejecutiva, se lleve la tarea porque cree que
7 más bien ese estudio también podría realizarlo con otros colegios profesionales para
8 ver qué es lo que aplica, porque realmente han estado tratando de entender o bien,
9 explicar en ciertas sesiones de Junta Directiva, que el Colegio más bien es un ente
10 privado, en el sentido de sus colaboradoras y que no aplicaría los mismos principios que
11 aplican en el sector público, en el sentido salarialmente hablando; entonces quisiera
12 que la Directora Ejecutiva se lleve el tema de la política salarial y pueda traer una
13 propuesta, primeramente a la Comisión de Presupuesto porque tiene que ser algo
14 viable, que el Colegio pueda pagar y mantenerse en el tiempo y segundo para poder
15 revocar la política actualmente, que vuelven a lo mismo, las políticas las aprueba la
16 Junta Directiva, pero habría que enviarla también a la Comisión de la Normativa para
17 su revisión respectiva, claramente es mejor que la Directora Ejecutiva se lleve la tarea,
18 haga el estudio para pagar lo que se debe, porque claramente es una política que está
19 activa con todo el tema como tal, que quede la excepción en el acuerdo que al tener
20 incertidumbre de Tesorería no pueden hacer cargo en este momento del pago de ambos
21 periodos y que lo estarían realizando de forma retroactiva cuando aplique, cuando ya
22 la Directora Ejecutiva pueda nuevamente traer eso a la Junta Directiva.

23 La señora Presidenta consulta si hay alguna propuesta de acuerdo sobre esto, consulta
24 a la Fiscalía si tiene alguna propuesta de acuerdo o lo redactan consulta cómo lo
25 considera, consulta a la señora Fiscal qué propone.



1 La señora Fiscal propone que dar por el Sr. Minor Alonso Ávila San Lee, el cual se
2 traslada a la Dirección Ejecutiva para su respectivo análisis, una vez que ya se cuente
3 con la Tesorería, se le tomará el tema para realizar el pago respectivo correspondiente
4 a las funcionarias, ese sería el primer acuerdo.

5 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el informe de fecha 06 de marzo de 2026 remitido por el Sr. Minor**
8 **Alonso Ávila San Lee, Abogado de Partner Legal Consulting (RJM Abogados), en el**
9 **que brinda ampliación de criterio legal respecto a salarios mínimos. Trasladar el**
10 **criterio a la Dirección Ejecutiva, para su respectivo análisis de los montos a cancelar,**
11 **lo cual debe presentarlo ante la Junta Directiva. Adicionalmente, presentará una**
12 **propuesta de reforma a la Política Salarial ante la Comisión de Presupuesto y Junta**
13 **Directiva./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar al Sr. Minor Alonso Ávila San Lee, Abogado de Partner Legal Consulting**
15 **(RJM Abogados) y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

16 **ARTÍCULO 12.** Oficio CPC-F-0091-2026 de fecha 06 de marzo de 2026, suscrito por la Licda.
17 Michelle Solano Calderón, Fiscal. **Asunto:** Plan de línea celular para el Departamento de
18 Fiscalía. **(Anexo 09).**

19 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, como es de conocimiento envió con anticipación el
20 oficio y la idea es realmente que la Asistente de Fiscalía quien realiza funciones de teletrabajo
21 y a la vez, realiza funciones de acercamientos con agremiados y con todo este tema, las
22 campañas que tienen de personas suspendidas, de personas que están en proceso de
23 suspensión y demás, ve la necesidad de contar con una línea telefónica para Fiscalía, con la
24 cual ella pueda hacer uso. Solicita a la Directora Ejecutiva averigüe si la colaboradora tiene un
25 dispositivo en el que pueda tener dos líneas telefónicas en un dispositivo, de lo contrario se
26 tendría que pensar en adquirir esto y conversando con Presidencia se ve la necesidad también
27 que a la Directora Ejecutiva, se le asigne una línea telefónica en las mismas condiciones que a
28 la Asistente de Fiscalía, ya que son dos perfiles específicamente diferentes a la atención



- 1 personalizada en el caso de la Directora Ejecutiva, que tiene a cargo de toda la administración
2 del Colegio, que si algo pasa en el Colegio a quien se va a llamar es a la Directora Ejecutiva,
3 espera que no, pero si se quema el Colegio o se meten a robar, el primer contacto es la Directora
4 Ejecutiva, entonces que ella pueda hacer uso de eso y de la misma forma, la Asistente de
5 Fiscalía cuente con la línea. Consulta a la Directora Ejecutiva si su celular cuenta para utilizar
6 dos líneas o habría que cotizar un teléfono o el Colegio tiene uno.
- 7 La Licda. Xochitl Silva Cajina, Directora Ejecutiva, responde que su teléfono no dispone para
8 dos líneas, le parece que el "iPhone" no tiene para utilizarse con dos líneas.
- 9 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, considera genial el punto y cree que sí sería bueno
10 aprovechar, ya que se van a comprar las líneas, adquirirlas con el plan de teléfono si por a o
11 por b a las colaboradoras se les daña el teléfono o se lo roban, es un activo de ellas, es mejor
12 también tener un activo propio del Colegio, porque el día de mañana si se da un cambio de
13 personal entonces que también cuenten con el dispositivo.
- 14 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, recuerda que en su momento habían hablado de
15 este tema de una línea telefónica para el puesto de Tesorería y si se hará la inversión, podría
16 hacer de una sola vez, para que quien venga y asuma el puesto y tiene que hacer Sinpe o
17 cualquier tipo de gestión financiera de una vez cuente con ese recurso.
- 18 La señora Fiscal considera que es súper acertado porque le parece que son puestos
19 fundamentales.
- 20 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, sugiere dar a la Directora Ejecutiva la tarea para
21 que haga las gestiones, considera que se debe decidir es por cuál, si es por Kolbi, por Claro o
22 por Liberty, que es la que buscarían que sea, con un plan que venga con un teléfono de media
23 gama y que el respectivo "chip" que sea pospago, que presente las tres cotizaciones de los
24 proveedores para la otra semana y que tomar la decisión por cuál de las tres se deciden, ojalá
25 de una buena accesibilidad de lo que es internet, también lo que tenga minutos y tenga las
26 redes sociales, que lo presente para la próxima sesión de Junta Directiva para que el órgano
27 decida.
- 28 La señora Fiscal agradece al señor Vocal II su intervención la cual considera muy acertada.



1 La Directora Ejecutiva informa que el día de ayer, estuvo viendo el celular que tiene actualmente
2 recepción, que es donde se reciben todas las consultas de agremiados, el teléfono es muy
3 antiguo, inclusive de los que todavía se les quita la batería, se pega mucho y se descarga, por
4 lo que le gustaría antes de asignar un celular a su persona, también se puede asignar uno para
5 el servicio al agremiado directamente, donde entran todos los mensajes y es el que actualmente
6 está en recepción, que también se realice una compra para eso.

7 La señora Fiscal agradece a la Directora Ejecutiva la información, dado que el tema del
8 levantamiento de activos es una tarea que no se está organizando; sabe que son muchas las
9 tareas, sin embargo, solicita a la Directora Ejecutiva, que en cuanto pueda hacer el
10 levantamiento de activos, se lo agradece ya que es muy importante para saber cómo están las
11 cosas en el Colegio y qué se requiere también de comprar; creería que tal vez si la Junta lo
12 tiene a bien, incluido, la línea de la Dirección Ejecutiva es por un tema de disponibilidad, ya que
13 tiene un cargo que específicamente es una persona de confianza y que atender ciertas
14 circunstancias del Colegio que amerita que las personas no tengan su teléfono personal y no
15 quisiera que se dé algún tema específico posterior y evitar situaciones que en el pasado se
16 imagina que han sido muy negativas. Igual que el tema de la Asistente de Fiscalía, en este caso
17 sería Tesorería y también consideran que Servicio al Agremiado; entonces serían cuatro planes
18 que estarían cancelando. Sugiere que la Directora Ejecutiva lo presente la próxima sesión como
19 prioridad, porque entiende que el teléfono de servicios a las personas agremiadas es de
20 urgencia y también es de urgencia que la Directora Ejecutiva y Asistente de Fiscalía puedan
21 delimitar el contacto con los teléfonos personales.

22 El señor Vocal II cree que hay tarifas corporativas para este tipo de situaciones y cree que los
23 planes son muy buenos también, entonces para que lo tenga en cuenta, tarifas corporativas
24 con el aparato y con el chip e internet, tal vez como para se tenga en consideración.

25 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 11:**

27 **Dar por recibido el oficio CPC-F-0091-2026 de fecha 06 de marzo de 2026, suscrito**
28 **por la Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, respecto a plan de línea celular para**
29 **el Departamento de Fiscalía. Solicitar a la Directora Ejecutiva, realice un estudio de**



1 **mercado de las principales empresas de telecomunicaciones sobre paquetes de**
2 **celular de media gama y presente tres (3) cotizaciones a la Junta Directiva en la**
3 **próxima sesión./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar a la Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 13.** Correo de la Licda. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III. **Asunto:** Presenta
6 renuncia como Vocal III de la Junta Directiva del Colegio. **(Anexo 10).**

7 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, solicita la dispensa de la lectura de los documentos,
8 dado que los envió con anticipación y claramente lo que importa es el desarrollo y que a la
9 brevedad terminen con la sesión de Junta, ella es la más interesada de que sea eficiente el
10 proceso. Considera que básicamente, después de la renuncia, nada más es darla por recibida,
11 claramente la compañera manifestó su voluntad, específicamente quedó así en la carta, la
12 segunda corrección que realiza, que ya ésta es la que finaliza el periodo de la Vocal III, entonces
13 sería darla por recibida y en el punto podrían unificar si lo tienen a bien, los dos puntos es
14 aprobar la agenda de convocatoria para la Asamblea General Extraordinaria 002-2026, desea
15 que conste en actas que la convocatoria la realiza la Fiscalía porque la Junta Directiva se
16 encuentra sin quórum estructural, entonces para no generar un vicio de ésta específicamente
17 y cumplir con los plazos, máxime que la colega, lo hizo de conocimiento y a lo que pasó ahora
18 en la sesión de Junta, claramente están a la espera de la renuncia de señor Tesorero, pero el
19 día de mañana estaría solicitando a la Asistente de Fiscalía, que le traslade la cotización con el
20 nuevo punto. Indica que procederá a leer la agenda ya que realizó una modificación:

21 "Asamblea General Extraordinaria 002-2026

22 Sábado 18 de Abril del 2026

23 Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

24 09:00

25 1. Llamado Primera Convocatoria.

26 2. Comprobación del quórum.

27 09:30

28 3. Llamado Segunda Convocatoria.

29 4. Recuento del quórum y apertura de Asamblea.



- 1 5. Asistencia Técnica. (Asesoría Legal-Notario, Personal Administrativo y comunicador)
- 2 6. Entonación del Himno Nacional.
- 3 7. Bienvenida a cargo de la presidente Mag. Karen Jiménez Morales.
- 4 8. Reforma Integral Reglamento Interno a cargo de la Comisión de Normativa.
- 5 9. Reforma Manual de Puestos Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica a
- 6 cargo de Junta Directiva.
- 7 10. Conocimiento de la Renuncia Sra. Marian Aguilar Rojar, vocalía 3 y del Sr. Marco Moreira
- 8 Gómez, tesorería a cargo de la Fiscal Titular, la Licda. Michelle Solano Calderón.
- 9 11. Asuntos Varios.
- 10 12. Cierre de la Asamblea.
- 11 Licda. Michelle Katherine Solano Calderón
- 12 Fiscal Titular
- 13 Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica”
- 14 La señora Fiscal aclara que presenta los dos puntos, para que lo den por recibido y aprobado
- 15 hacia la necesidad del Colegio.
- 16 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, consulta a la señora Fiscal si la idea es unificar el
- 17 artículo 13 y 14.
- 18 La señora Fiscal responde que sí, dado que la renuncia de la Vocal III fue lo que inició la
- 19 necesidad de una convocatoria a Asamblea General Extraordinaria, que es el siguiente punto,
- 20 por lo que sería unificar todo en un solo acuerdo.
- 21 La señora Presidenta sugiere dar por recibida la renuncia y consulta hay que decirle gracias por
- 22 su función o un agradecimiento.
- 23 La señora Fiscal indica que para no hacer más complicado, primero la renuncia de la Vocal III
- 24 y después se toma el acuerdo aprobando la convocatoria tal cual la acaba de presentar.
- 25 El Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, considera que es un tema más de diplomacia y
- 26 para que la gente no se vaya con resentimientos y a generar reclamos y todas esas cosas, que
- 27 ya están todos cansados de ese tipo de temas, no está de más nada, nada cuesta dar un
- 28 agradecimiento por el servicio, el tiempo, el periodo que estuvo, cree que no está de más y
- 29 ahorra muchas repercusiones a posteriori.



1 La señora Fiscal externan que aprovechando el agradecimiento, tal vez se le pueda recordar la
2 entrega del informe de labores.

3 El señor Vicepresidenta considera que está bien, porque agradeciendo los servicios brindados
4 se le puede recordar remitir el informe de su gestión.

5 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 12:**

7 **Dar por recibido el correo de fecha de la Licda. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III,**
8 **mediante el cual presenta renuncia como Vocal III de la Junta Directiva del Colegio.**

9 **Emitir un agradecimiento por servicios brindados al Colegio, instando a que remita**
10 **su respectivo informe de gestión en un plazo de diez (10) días hábiles, de acuerdo**
11 **a la Ley de Administración Pública./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Licda. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III./**

13 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de Agenda convocatoria Asamblea General Extraordinaria 002-
14 2026. **(Anexo 11).**

15 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, sugiere tomar el acuerdo ya que la señora Fiscal
16 ya se refirió a este punto.

17 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, consulta a la señora Fiscal, si dentro del documento
18 está la fecha y la hora, según entendió es en el Auditorio Berny Zúñiga Cabalceta, el sábado 18
19 de abril.

20 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, responde que es el sábado 18 de abril de 2026,
21 según el artículo 19 de la Ley Orgánica del Colegio, habla del lugar, la hora, la fecha y todo.

22 La señora Presidenta consulta a los presentes si consideran importante hacer divulgación de la
23 renuncia de la Vocal III.

24 El señor Vocal II en lo personal no lo considera necesario, desconoce qué opinan los demás,
25 pero en algún momento salió el comunicado, por lo que reitera que no lo ve necesario y como
26 se van a hacer las respectivas formalidades, los respectivos llamados y el Tribunal Electoral
27 tiene que hacer el llamado como corresponde y todo el proceso, entonces no lo considera
28 necesario, pero desconoce qué piensan los demás miembros de Junta Directiva.

29 La señora Presidenta agradece que todos opinen al respecto.



1 El señor Vicepresidente opina igual, que no sería necesario, cuando se hace la convocatoria el
2 agremiado interesado se presentará a la Asamblea y postulará su nombre si quiere o lo que
3 sea, verá cuáles son las vacantes que hay, en todo el ámbito de transparencia que conlleva la
4 convocatoria de Asamblea.

5 La señora Fiscal expresa que la ley es muy clara, la ley habla que se debe dar a conocer las
6 renuncias de los miembros de Junta Directiva a la Asamblea General, o sea, el nombre de las
7 personas sí debe ir y los puestos; el proceso que llevan a cabo se lleva en el momento porque
8 es un proceso especial según el mismo Reglamento de Elecciones, eso no lo podría poner en
9 agenda, para que quede claro y constando en actas la agenda la revisó con anticipación, con
10 la asesoría jurídica para no generar una un perjuicio al respecto y para que quede como tal.

11 El señor Vicepresidente menciona que la Fiscalía dio la última palabra y la respeta, sugiere
12 señalar en el acuerdo que se instruye a la Presidencia para que gestione con el Departamento
13 Financiero y la Fiscalía el pago de la publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 13:**

16 **Dar por recibida la propuesta de agenda de convocatoria Asamblea General**
17 **Extraordinaria 002-2026, presentada por la Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal.**
18 **Aprobar la agenda de la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria 002-**
19 **2026. Instruir a la Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, para que gestione con**
20 **el Departamento Financiero y la Fiscalía el pago de la publicación en el Diario Oficial**
21 **La Gaceta de dicha convocatoria./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**
22 **Comunicar a la Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, a la Mag. Karen Jiménez**
23 **Morales, Presidenta y al Departamento Financiero (Anexo 11)./**

24 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS TESORERÍA**

25 **ARTÍCULO 15.** Pago liquidación Daniela Andrade Cedeño – Finaliza el periodo de
26 preaviso. **(Anexo 12).**

27 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, menciona que en vista de que el señor
28 Tesorero puso su renuncia al inicio de la sesión hay un par de temas que considera que



1 son importantes verlos, aunque no tiene la información, por ejemplo, cree que el tema
2 del pago de la liquidación de la Srta. Daniela Andrade Cedeño finaliza periodo de
3 preaviso, por lo que consulta si ya se tiene el monto

4 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, expresa a la señora Presidenta que se lo
5 enviará porque ya se lo remitió al Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, la asesoría
6 jurídica ya había pasado el monto al igual que a Contabilidad. Desconoce si lo
7 recuerdan, pero en una sesión vieron el monto de liquidación, entonces lo va a pasar
8 más bien, sería instruir a la Presidencia para que realice el pago y es importante que se
9 dé por finalizado el proceso de periodo de capacitación que ya la compañera de
10 Financiero y la excolaboradora firmaron la carta donde indica que la colaboradora García
11 Quesada Marta conoce todo lo que la Srta. Andrade Cedeño realizaba, por si en algún
12 momento sucede algo, ya hubo un traslado de responsabilidad a la colaboradora García
13 Quesada, quién está asumiendo el puesto Financiero.

14 El señor Vocal II indica que desconoce si hay que contemplar dentro de este acuerdo
15 lo que es el pago aún pendiente, por lo que es el aumento que queda ahí en el aire.

16 La señora Fiscal aclara que son dos cosas a parte y ella no quiere hacerlo como el señor
17 Tesorero pensó que se podía unificar. Informa que el Colegio tiene un año después de
18 que la persona renuncia, en realidad no existe un plazo para pagar el preaviso, o sea
19 el periodo de liquidación y aquí es importante que el Colegio de buena fe está pagando
20 el monto que ya tienen en conocimiento y recuerda que la Directora Ejecutiva social se
21 llevó a la tarea de analizar el tema de los aumentos salariales pendientes y si a la Srta.
22 Andrade Cedeño le toca algún pago específico la Directora Ejecutiva, presentará en una
23 próxima sesión el monto, pero eso no podría ser tomado en este momento.

24 La señora Presidenta solicita a la Directora Ejecutiva, el favor de que en los pagos que
25 hay que hacer mañana, incluya el número de cuenta de la Srta. Andrade Cedeño y a la
26 señora Fiscal le remita el monto que hay que pagarle y el asunto que hay que poner



1 por aquello, para que quede bien claro el motivo de ese depósito. Solicita a la señora
2 Fiscal le traslade el monto dado que no recibió copia de esos correos de cuánto hay que
3 pagar a la excolaboradora y solicita a la Directora Ejecutiva, que entre las cuentas que
4 se deben de depositar de la planilla incluya el número de cuenta para realizarlo de una
5 vez.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 14:**

8 **Realizar el pago de liquidación de la Srta. Daniela Andrade Cedeño, quien finalizó**
9 **conforme a lo pactado el proceso de preaviso. Instruir a la Mag. Karen Jiménez**
10 **Morales, Presidenta, a realizar el respectivo pago./ Aprobado por cinco votos./**

11 **ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta./**

13 **ARTÍCULO 16.** Compra de las computadoras miembros de Junta Directiva.

14 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, informa que este tema fue presentado por el Bach.
15 Marco Moreira Gómez, Tesorero, sobre la compra de computadoras a miembros de Junta
16 Directiva, pero al no estar presente, entonces no se vamos a considerar. Consulta a la señora
17 Fiscal si se debe tomar un acuerdo para no considerar un tema.

18 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, responde que se da por recibido y se valorará más
19 adelante, en este momento no pueden asumir la responsabilidad de comprar computadoras.

20 Externa que quisiera se busque que sean donaciones según lo que conversaron anteriormente,
21 para que quizá una institución pública que ya no use bienes pueda donar esas computadoras.

22 La señora Presidenta externa que acaba de compartir el contacto a la Directora Ejecutiva para
23 considera la posibilidad de suscribir un convenio con el Tribunal Supremo de Elecciones, ya que
24 se enteraron de que tienen equipo para donación, entonces de pronto sería que ese contacto
25 que envió, llamar a la señora y exponer que son el Colegio Profesionales en Criminología, que
26 están enterados de que el Tribunal realiza donación de equipo, confirmar si es así, si es con
27 ella y de ser así, cuáles equipos tienen y de acuerdo a los recursos que tienen identificados,
28 cuáles serían valiosos y hacer el debido proceso de solicitud de donación. Añade que en teoría,



1 ese el contacto, el correo y el número de la persona encargada de donaciones, inclusive no
2 saben, pero quién quita y la donación sea de celulares y por aquello es importante también un
3 teléfono inalámbrico para recepción.

4 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, desconoce si también, tal vez algún otro colegio
5 que esté en ese proceso y está en modernizar un poco lo son aparatos electrónicos y que tal
6 vez puedan donar otros colegios, cabe la posibilidad y la otra es que el tiene un teléfono
7 inalámbrico que podría donar.

8 La señora Presidenta externa al Vocal II que sería maravilloso si puede donar eso para recepción
9 y se le haría una nota de recibido como donación para luego integrarlo dentro de los activos
10 del Colegio.

11 **ARTÍCULO 17.** Pago al fotógrafo por la sesión de fotos y el retablo para la foto de Junta
12 Directiva.

13 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, considera que al haber dos vacantes que
14 no demoraron más de tres meses, es mejor esperar a que se conforme nuevamente la
15 Junta Directiva como corresponde, en ese momento volver a coordinar la sesión de
16 fotos, pero sí hay que pagarle al señor la fotografía que tomó, sin embargo, ese contacto
17 lo tiene el Bach. Moreira Gómez, entonces agradece al señor Vicepresidente, ya que fue
18 a quien escribió, que por favor le solicite el contacto la persona fotógrafa para que envíe
19 un correo a la direccionejecutiva@criminologia.or.cr y que remita la proforma o que la
20 remita al Bach. Moreira Gómez, aunque cree que ya por poner la renuncia ya no debería
21 tener acceso a los correos electrónicos o que le diga el al fotógrafo que envíe la factura
22 a la Dirección Ejecutiva para que ella se encargue con Financiero y traiga el tema en la
23 próxima sesión para ver el pago, pero que se comuniquen con ellas para hacer el debido
24 trámite; entonces en este punto igual se da por recibido y se considerará más adelante,
25 cree que estos temas no se votan.

26 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**



1 **ARTÍCULO 18.** Propuesta de la Presidencia para la emisión de un pronunciamiento
2 institucional del Colegio respecto al incremento y gravedad de la violencia juvenil en el
3 país y la necesidad de acciones estatales integrales para su prevención, control y
4 atención. **(Anexo 12).**-----

5 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, considera que este tema es urgente, dado que se
6 tiene un serio problema actualmente en el país con el tema de la violencia juvenil, considera
7 urgente que el Colegio emita un criterio al respecto, ya que sin duda alguna es una situación
8 bastante grave y el Colegio no puede quedar callado ante esta situación, ya que prácticamente
9 todos los colegios profesionales han emitido criterios sobre esa situación, considera un tema
10 urgente por lo que es presencia del Colegio a nivel nacional, es un tema sumamente grave, lo
11 estuvo finalizando haciendo algunos ajustes hoy a la propuesta, entonces con toda la pena del
12 mundo procederá a leerla:

13 "El Colegio de Profesionales en Criminología manifiesta su profunda preocupación por los
14 recientes hechos de violencia protagonizados por personas jóvenes en el país, incluyendo
15 agresiones graves entre estudiantes y homicidios vinculados a conflictos entre pares e incluso
16 ajustes de cuenta asociados al crimen organizado.

17 Estos hechos reflejan una realidad alarmante: una cultura de normalización de la violencia que
18 está penetrando cada vez con mayor fuerza en los espacios de socialización de adolescentes y
19 jóvenes, incluyendo comunidades y centros educativos.

20 Según datos del OIJ, durante el 2025 Costa Rica registró 870 víctimas de homicidio doloso. Una
21 proporción importante de estas víctimas corresponde a personas jóvenes, lo que evidencia que
22 este grupo poblacional se encuentra particularmente expuesto a dinámicas de violencia y
23 criminalidad. Además, el Estado de la Nación en su informe del 2025 identifica que los delitos
24 contra la vida cometidos por personas menores de edad, se incrementaron más del doble en
25 comparación con el 2019, pasando de 496 casos a 1.004 en el 2023. Este aumento refleja una
26 mayor involucración de la población joven en hechos de violencia.



1 La violencia juvenil es el resultado de fallas acumuladas en la prevención social, en la atención
2 temprana de conflictos, en las políticas de inclusión y en la respuesta del Estado frente al avance
3 de dinámicas criminales en comunidades vulnerables.

4 Desde las ciencias de la seguridad es posible advertir que las dinámicas actuales de violencia
5 juvenil responden a múltiples factores estructurales y sociales, entre ellos:

- 6 1. la normalización de la violencia en determinados entornos sociales,
- 7 2. el debilitamiento de los mecanismos de resolución pacífica de conflictos,
- 8 3. la exposición de adolescentes y jóvenes a dinámicas de criminalidad organizada,
- 9 4. y la falta de intervenciones preventivas tempranas en ámbitos comunitarios y
10 educativos.

11 Ante esta situación, el Colegio de Profesionales en Criminología considera urgente:

- 12 1. Fortalecer las estrategias de prevención de la violencia juvenil desde una perspectiva
13 integral, basada en evidencia y con participación interinstitucional, comprendiendo que
14 la criminalidad no es responsabilidad exclusiva de las instituciones policiales.
- 15 2. Desarrollar programas de intervención temprana en centros educativos orientados a la
16 mediación de conflictos, la convivencia pacífica, la prevención de la violencia y
17 promoción de las masculinidades positivas.
- 18 3. Impulsar políticas públicas dirigidas a la reducción de factores de riesgo asociados a la
19 criminalidad juvenil, incluyendo desigualdades territoriales con énfasis en la exclusión
20 educativa y socioeconómica.

21 La violencia entre personas jóvenes es un fenómeno complejo que requiere respuestas
22 estructurales, preventivas y sostenidas en el tiempo, por ello, Costa Rica requiere avanzar hacia
23 una estrategia integral de seguridad que combine de manera equilibrada la prevención, el
24 control efectivo del delito y reinserción social.

25 El Colegio de Profesionales en Criminología reitera su disposición para contribuir, desde el
26 conocimiento científico y la experiencia profesional, al diseño de estrategias de prevención y
27 abordaje integral de la violencia en Costa Rica.”

28 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de pronunciamiento y acuerda:

29 **ACUERDO 15:**



1 **Dar por recibida la propuesta presentada por la Mag. Karen Jiménez Morales,**
2 **Presidenta, para la emisión de un pronunciamiento institucional del Colegio**
3 **respecto al incremento y gravedad de la violencia juvenil en el país y la necesidad**
4 **de acciones estatales integrales para su prevención, control y atención. Aprobar la**
5 **divulgación a través de los medios oficiales del Colegio el pronunciamiento sobre la**
6 **violencia juvenil. Instruir a la Bach. Karen Segura Durán, Ejecutiva de Capacitación**
7 **y Desarrollo Profesional, para que realice la gestión con diseño gráfico para la**
8 **respectiva divulgación:**

9 **“El Colegio de Profesionales en Criminología manifiesta su profunda preocupación**
10 **por los recientes hechos de violencia protagonizados por personas jóvenes en el**
11 **país, incluyendo agresiones graves entre estudiantes y homicidios vinculados a**
12 **conflictos entre pares e incluso ajustes de cuenta asociados al crimen organizado.**
13 **Estos hechos reflejan una realidad alarmante: una cultura de normalización de la**
14 **violencia que está penetrando cada vez con mayor fuerza en los espacios de**
15 **socialización de adolescentes y jóvenes, incluyendo comunidades y centros**
16 **educativos.**

17 **Según datos del OIJ, durante el 2025 Costa Rica registró 870 víctimas de homicidio**
18 **doloso. Una proporción importante de estas víctimas corresponde a personas**
19 **jóvenes, lo que evidencia que este grupo poblacional se encuentra particularmente**
20 **expuesto a dinámicas de violencia y criminalidad. Además, el Estado de la Nación**
21 **en su informe del 2025 identifica que los delitos contra la vida cometidos por**
22 **personas menores de edad, se incrementaron más del doble en comparación con el**
23 **2019, pasando de 496 casos a 1.004 en el 2023. Este aumento refleja una mayor**
24 **involucración de la población joven en hechos de violencia.**

25 **La violencia juvenil es el resultado de fallas acumuladas en la prevención social, en**
26 **la atención temprana de conflictos, en las políticas de inclusión y en la respuesta del**
27 **Estado frente al avance de dinámicas criminales en comunidades vulnerables.**

28 **Desde las ciencias de la seguridad es posible advertir que las dinámicas actuales de**
29 **violencia juvenil responden a múltiples factores estructurales y sociales, entre ellos:**



- 1 **5. la normalización de la violencia en determinados entornos sociales,**
- 2 **6. el debilitamiento de los mecanismos de resolución pacífica de conflictos,**
- 3 **7. la exposición de adolescentes y jóvenes a dinámicas de criminalidad**
- 4 **organizada,**
- 5 **8. y la falta de intervenciones preventivas tempranas en ámbitos comunitarios**
- 6 **y educativos.**

7 **Ante esta situación, el Colegio de Profesionales en Criminología considera urgente:**

- 8 **4. Fortalecer las estrategias de prevención de la violencia juvenil desde una**
- 9 **perspectiva integral, basada en evidencia y con participación**
- 10 **interinstitucional, comprendiendo que la criminalidad no es responsabilidad**
- 11 **exclusiva de las instituciones policiales.**
- 12 **5. Desarrollar programas de intervención temprana en centros educativos**
- 13 **orientados a la mediación de conflictos, la convivencia pacífica, la prevención**
- 14 **de la violencia y promoción de las masculinidades positivas.**
- 15 **6. Impulsar políticas públicas dirigidas a la reducción de factores de riesgo**
- 16 **asociados a la criminalidad juvenil, incluyendo desigualdades territoriales**
- 17 **con énfasis en la exclusión educativa y socioeconómica.**

18 **La violencia entre personas jóvenes es un fenómeno complejo que requiere**

19 **respuestas estructurales, preventivas y sostenidas en el tiempo, por ello, Costa Rica**

20 **requiere avanzar hacia una estrategia integral de seguridad que combine de manera**

21 **equilibrada la prevención, el control efectivo del delito y reinserción social.**

22 **El Colegio de Profesionales en Criminología reitera su disposición para contribuir,**

23 **desde el conocimiento científico y la experiencia profesional, al diseño de**

24 **estrategias de prevención y abordaje integral de la violencia en Costa Rica.”**

25 **./ A probado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a la Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta y a la Bach. Karen Segura**

27 **Durán, Ejecutiva de Capacitación y Desarrollo Profesional./**

28 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----**



COSTA RICA 2010

Sesión Extraordinaria
Nº 013-2026



Junta Directiva
12-03-2026

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
2 **VEINTIÚN HORAS CON CUARENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.-----**

3

4

5 **Karen Jiménez Morales**

Josué Ramírez Brenes-----

6 **Presidenta**

Secretario-----

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.

8