



ACTA EXTRAORDINARIA No. 009-2026

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO NUEVE GUION DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE CRIMINÓLOGOS DE COSTA RICA, EL JUEVES VEINTISÉIS DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECINUEVE HORAS CON VEINTE MINUTOS, DE FORMA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Karen Jiménez Morales, Mag.	Presidenta	Carné 111
Deytel Beita Jiménez, Lic.	Vicepresidente	Carné 1087
Josué Ramírez Brenes, Lic.	Secretario	Carné 1992 (Se incorpora posteriormente)
Marco Moreira Gómez, Bach.	Tesorero	Carné 1108
Luis Carlos Viales Villegas, Lic.	Vocal I	Carné 2441
Francisco Araya Barquero, Bach.	Vocal II	Carné 1552
Mariana Aguilar Rojas, Licda.	Vocal III	Carné 2252

Se cuenta con la presencia de la Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal.

PRESIDE LA SESIÓN: Mag. Karen Jiménez Morales

SECRETARIO: Lic. Josué Ramírez Brenes

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 009-2026.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER.

ARTÍCULO 03. Conocimiento y aprobación del Acta Extraordinaria 004-2026, del 09 de febrero del 2026.

ARTÍCULO 04. Conocimiento y aprobación del Acta Extraordinaria 005-2026, del 12 de febrero del 2026.

ARTÍCULO 05. Conocimiento y aprobación del Acta Extraordinaria 006-2026, del 16 de febrero del 2026.



- 1 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR.**-----
- 2 **ARTÍCULO 06.** Oficio CPC-JD-119-2026. **Asunto:** Respuesta Contable a la Sra. Karla
3 Chavarría, colegiada.-----
- 4 **ARTÍCULO 07.** CENET. **Asunto:** Proforma de discos duros y CPU para el Departamento
5 Financiero y Fiscalía.-----
- 6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 7 **ARTÍCULO 08** Liquidación de la colaboradora Marta García Quesada.-----
- 8 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**-----
- 9 **ARTÍCULO 09.** Comedor Institucional. (Secretaría).-----
- 10 **ARTÍCULO 10.** Contratación de servicio de mesas cocteleras y servicio de alimentación.
11 (Presidencia).-----
- 12 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 13 La señora Presidenta informa a los presentes la logística para los actos de juramentación que se
14 realizarán mañana sábado 28 de febrero de 2026.-----
- 15 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, se incorpora a la sesión a las 7:28 p.m.-----
- 16 La señora Presidenta responde algunas consultas realizadas respecto a la logística de los actos de
17 incorporación.-----
- 18 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**-----
- 19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 20 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
21 presentes los miembros de la Junta.-----
- 22 Verificado el quórum la Junta Directiva acuerda:-----
- 23 **ACUERDO 01:**-----
- 24 **Confirmar el quórum integrado por seis miembros de Junta Directiva./ Aprobado**
25 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----
- 26 **CAPÍTULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 27 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 009-2026.-----
- 28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 29 **ACUERDO 02:**-----



1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL**
2 **QUÓRUM./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO III:**
3 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA**
4 **DECIDIR./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS**
5 **VARIOS./ CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./----**

6 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE FISCALÍA.-----**

7 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER.-----**

8 **ARTÍCULO 03.** Conocimiento y aprobación del Acta Extraordinaria 004-2026 del 09 de febrero
9 del 2026.-----

10 Sometida a revisión el acta 004-2026, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 03:-----**

12 **Aprobar el acta número cuatro guion dos mil veintiséis del nueve de febrero del dos**
13 **mil veintiséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

14 **Aprobado por siete votos./-----**

15 **ARTÍCULO 04.** Conocimiento y aprobación del Acta Extraordinaria 005-2026 del 12 de febrero
16 del 2026.-----

17 Sometida a revisión el acta 005-2026, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 04:-----**

19 **Aprobar el acta número cinco guión dos mil veintiséis del doce de febrero del dos**
20 **mil veintiséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

21 **Aprobado por siete votos./-----**

22 **ARTÍCULO 05.** Conocimiento y aprobación del Acta Extraordinaria 006-2026 del 16 de febrero
23 del 2026.-----

24 Sometida a revisión el acta 006-2026, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 05:-----**

26 **Aprobar el acta número seis guión dos mil veintiséis del dieciséis de febrero del dos**
27 **mil veintiséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

28 **Aprobado por siete votos./-----**

29 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR.-----**



1 **ARTÍCULO 06.** Oficio CPC-JD-119-2026. **Asunto:** Respuesta Contable a la Sra. Karla
2 Chavarría, colegiada. **(Anexo 01).**-----

3 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, informa que a contabilidad se dio una instrucción de
4 por medio de un oficio de girar unas facturas a la Sra. Karla Chavarría, que está necesitando,
5 sin embargo, contabilidad dice que las facturas que necesita no van a salir con fechas del año
6 pasado, sino con fecha actual, por lo que solicitan el visto bueno de la Junta Directiva para que
7 las facturas salgan con fecha actual, porque no se pueden emitir con fechas del año pasado.

8 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, externa que el abogado ya dio su criterio legal, por
9 lo que pide al área contable es que si tiene alguna consulta respecto al criterio, que lo traslade
10 para pasar al abogado, porque la situación específica de la colegiada es un tema de legalidad,
11 o sea, a ella se le suspendió, ella pagó la reincorporación en tiempo y forma y el Colegio afectó
12 de tal forma que ella tuvo una afectación laboral, lo que están pidiendo es poder generar la
13 menor manera de afectación a la colegiada, cobrar los meses específicamente para poder llegar
14 y decir que está activa desde tal fecha, si las fechas contables salen posteriores al periodo
15 contable o de cobro específico, claramente van a tener un problema después, cuando se tenga
16 que hacer la certificación, indicando que ella desde tal fecha está activa y al día. Tal vez, si
17 ellos tienen alguna consulta específica que la hagan saber y con muchísimo la Fiscalía, se podría
18 encargar, en el sentido de explicar a la contadora específicamente, porque no es así, si ella dice
19 que hay un tema contable, le dice al abogado para ver cómo buscan la forma de conciliar y
20 generar la menor afectación. Cree que ese es el tema, que no pueden seguir con fecha de este
21 año; porque estarían haciendo exactamente lo mismo, de hecho, ya está juramentada y está
22 nuevamente integrada por ellos este año, la colegiada fue muy clara y específica que ella quiere
23 que se le contabilice el año, que específicamente ella debió haber estado activa porque después
24 es un tema legal, ella va a llevar eso a un proceso de cobro en su trabajo específicamente, insta
25 a tomarlo en consideración.-----

26 El señor Secretario consulta si el acuerdo sería trasladar el tema a la Fiscalía.-----

27 La señora Fiscal responde que no, porque no sabe qué es la duda específica que ellos tienen a
28 nivel contable; desconoce y no tiene claro como para saber y es muy extraño porque, ahí está
29 María Jesús y durante el tiempo que está la asistente contable y de momento no ha recibido

1 ninguna consulta específica como Fiscalía, cree que más bien es que ellos digan cuál es la duda
2 específica, el por qué no se puede aplicar y con muchísimo gusto abordan, pero no tendría una
3 consulta específica para atender.-----
4 El señor Secretario da lectura al correo de fecha 24 de febrero de 2026, remitido por la Sra.
5 Melany Castro Lizano del Departamento Contable.-----
6 "Buenos días:-----
7 Espero se encuentren muy bien.-----
8 En atención al oficio recibido CPC-JD-119-2026, el Departamento Contable entiende que debe
9 proceder con la emisión de las facturas correspondientes al concepto de colegiaturas del período
10 2025. No obstante, consideramos importante señalar que todas las facturas serán emitidas con
11 la fecha del día en que se generen, ya que el sistema Singe no permite modificar la fecha de
12 emisión. Asimismo, desde el punto de vista contable, no es posible realizar ajustes en períodos
13 que ya se encuentran debidamente procesados y cerrados.-----
14 Por ejemplo, de procederse con la facturación correspondiente al período enero–diciembre
15 2025, las facturas serían emitidas con fecha 24/02/2026. En cada una de ellas podrá
16 incorporarse una nota aclaratoria indicando la situación presentada y el mes al que corresponde
17 el cobro.-----
18 Agradezco el visto bueno a lo anterior o bien su observación para proceder con el trámite.-----
19 Quedamos atentos a cualquier observación o instrucción adicional al respecto.-----
20 Saludos cordiales,"-----
21 La señora Fiscal solita que le reenvíen el correo reenviar para verlo con el abogado, cree que
22 no están entendiendo el asunto contable y no quiere decirlo feo, pero tiene que decirlo de
23 alguna forma, para unas cosas sí pueden hacer sin que esté el cierre contable, por ejemplo, el
24 pago salarial de las funcionarias, que se dejó de pagar en el 2025; ahí no hay problema con el
25 cierre, pero para hacer una solicitud, una agremiada específicamente que debía estar
26 incorporada desde el año anterior, no se puede atender a nivel contable; cree que básicamente
27 aquí es trasladar la información a la asesoría jurídica, pero esto aplica como cuando están frente
28 a una solicitud judicial, cree que la afectación está por encima de cualquier cierre contable y
29 debería existir alguna posibilidad de hacer una nota o hacer alguna situación además es un



1 acuerdo de Junta Directiva que está dando específicamente una solicitud expresa en una
2 situación respecto a una persona agremiada. Añade que con todo gusto, si la Junta Directiva
3 lo tienen a bien, se lo puede dejar y lo ve con el abogado, pero básicamente cree que la
4 afectación es más grande, o sea, estarían afectando a una persona agremiada si no se aplica
5 de la forma correcta.-----
6 La señora Presidenta consulta a los presentes qué proponen en este punto.-----
7 El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, comenta que en temas de facturación y en temas de
8 pagos y demás, ya es muy claro, ya no es como se hacía hace unos años atrás, donde se
9 agarraba un facturero o las facturas se hacían digitales, se llegaba, se metía en un Excel y se
10 hacía la contabilidad, porque mes a mes se tienen que presentar los cierres de cada factura,
11 todo lo que se gastó con todo lo que ingresó y ahora los sistemas nuevos de facturación ellos
12 vienen programados de una manera en el que usted hace la factura con el día que se hace el
13 pago y lo que sí está explicando en el correo que presentó Josué en la parte contable, es que
14 la factura, por dar un ejemplo, si es de cincuenta mil colones lo que la colegiada va a cancelar,
15 se hace la factura con la fecha del día que se haga el depósito, pero en la misma se le puede
16 adjuntar una nota donde se explica que se están pagando las colegiaturas desde los meses
17 tales y tales y tales 2025 y se puede dar una explicación de la situación que le pasó a la en este
18 caso a la colega. Tienen que tener bien claro que fue una afectación debido a la falta de quorum
19 de la antigua Junta Directiva que no se no hicieron las sesiones como correspondían, y ahí es
20 donde viene la afectación para con la muchacha, no es un asunto de que la parte contable
21 quiera o no quiera, es un sistema que está en línea con Hacienda, como cuando van a cualquier
22 lugar y compran algo; tal vez lo devuelven en do o tres días después y tienen que volver a
23 comprar otra cosa o se hace alguna devolución, o sea, se hace la famosa cuestión de crédito,
24 esto no acuerda cómo se llama, entonces es un asunto de facturación del sistema, cree que
25 por ahí es donde va el asunto. Propone que se realice el pago, que se haga la factura con la
26 fecha correspondiente, entre más rápido es mejor, y que se le haga la anotación o se le haga
27 una certificación a la agremiada de que realizó el pago según las situaciones que se dieron,
28 pero que ese pago que ella está realizando en fecha 2026 es correspondiente a los pagos de



1 enero, febrero, marzo, abril, 2025, que eso sería lo que a ella le daría el apoyo de parte de la
2 Junta Directiva, cree que esa sería la mejor forma.-----
3 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, considera que este tema contable se las trae
4 definitivamente, es una situación bastante difícil, sí cree que hay una afectación grande para la
5 compañera y tienen que cuidarse, en este caso apoya lo que dice la señora Fiscal, remitir la
6 documentación al área correspondiente jurídica, para que haga el respectivo análisis porque
7 para unas cosas sí, para otras cosas no, entiende que también cuando se hacen facturas con
8 el nuevo sistema es un sistema un poco difícil porque las liquidaciones hay que hacerlas mes
9 a mes; pero independientemente se le está causando una afectación a la compañera y ya vieron
10 lo qué pasa cuando se cuando hay una afectación y la gente presenta cosas judiciales, insta a
11 analizar bien, entregar al área jurídica para que haga el respectivo análisis y entiende también
12 que la situación fue un error por parte de lo que fue la antigua Junta Directiva, pero de ahí
13 tienen que asumir, para eso están ahora y ese fue el compromiso que tenía cada uno y cada
14 una, sabían que había un compromiso grande y que había que asumir, independientemente
15 fueran buenas decisiones o malas decisiones.-----
16 La Licda. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III, coincide con lo dicho por el señor Vocal II y con lo
17 expuesto tanto por la Fiscal como por el Tesorero, primero que nada, tienen que atender el
18 llamado que tienen desde que se incorporaron a la Junta y es hacer el bien para el Colegio y
19 sobre todo por los agremiados, que son colegas. Lo otro es, evidentemente, tener claro que
20 no pueden tapar el sol con un dedo y habrá situaciones y momentos en los que no podemos
21 hacernos responsables de una torta que cometieron otras personas. Lo que sí creo es que para
22 poderlo asumir y resolver, como bien lo dijo por la Fiscal y el Tesorero, la forma en la que
23 menos daño se cause. Además, tienen que respaldarse y resguardarse, antelándose ante una
24 implicación legal y en ciertos aspectos, sí cree necesario dejar la formalidad de los correos
25 electrónicos y volverse un poco más humanos y más cálidos con los colegiados asociados y no
26 está demás una llamada por parte de algún miembro de esta Junta Directiva a la persona a fin
27 de que explique, porque a veces los correos y las partes escritas son muy difíciles de interpretar,
28 a veces, tal vez con un "tú a tú" es mucho más interactivo y las cosas quedan más claras que
29 hablarlas por teléfono; aclara que es una simple sugerencia. Coincide con el señor Tesorero,



1 el tema contable es complicado, si la persona lo que tiene que hacer es ponerse al día, hay que
2 emitir una factura y evidentemente, como bien lo dice el área contable, empieza a regir desde
3 el día uno en que usted lo compra o lo hace, es decir, si hoy se compra algo, la fecha es de
4 hoy, no pueden hacer nada a nivel de sistema legal, por Hacienda o demás; de que sea
5 retroactivo, justo como lo dice el Tesorero, efectivamente, hay que hacer una especificación
6 clara, contundente, con toda la jurisprudencia que ya tienen de las sentencias que han emitido
7 respecto a este caso del Colegio y especificar, si la persona tal se pone al día con sus
8 obligaciones por "a, b y c" y citarlo muy explícitamente a modo de respaldo; pero sí cree que
9 tienen que ser claros que el problema que tienen no es nada fácil y lo otro es que tienen que
10 volverse un poco más humanos y menos burocráticos, a veces con una simple llamada pueden
11 resolver mucho.-----

12 La señora Fiscal cree que la señora Vocal II da en el punto, qué diferencias hay si una consulta
13 específica que puedan atender y en vez de un correo electrónico hay un acercamiento
14 específicamente y eso también aplica a nivel de los colegiados. Añade que lo estuvieron viendo
15 en la Comisión de Presupuesto hasta nivel de cobro, o sea, no es lo mismo que se le manden
16 un correo, un estado de cuenta que le estén cobrando a que se les llega una llamadita y que le
17 expliquen, son dos cosas diferentes, entonces, viendo así las cosas y viendo también que el
18 señor Tesorero brinda su punto, propone dos posibles alternativas, una sería trasladarlo al área
19 legal y que digan cómo proceder específicamente respecto a la respuesta de la parte contable
20 y la segunda opción sería más bien que tal vez sea un miembro de Junta Directiva se acerque
21 a la persona colegiada y expongan la solución que da la parte contable, porque la parte legal
22 ya dio su criterio y es aplicar de forma retroactiva, el pago y la reincorporación a esa persona,
23 y que se le aplique en tiempo y forma desde el momento que se debió aplicar, eso también es
24 un tema de pagos y así sucede a nivel judicial, se retrotrae cualquier tema específico que como
25 tal generen; sin embargo, la parte contable tiene otra situación, entonces cree que pueden
26 tomar alguno de los dos acuerdos, su recomendación siempre será en pro de la persona
27 colegiada, cree que aquí, tal vez por la dinámica que están jugando, realmente sí ve que no
28 hay como ese acercamiento específico ni a las personas colegiadas y cree que ella ha tenido la
29 apertura también como Fiscal para que lleguen y se le realicen consultas y también tiene una



1 persona en Fiscalía que está todo el día, que podrían hacerle consultas; entonces sí hace a la
2 Junta Directiva un llamado para que el personal administrativo, si tiene alguna consulta del
3 debido proceso específicamente, pues sea muy claro que la Fiscalía está ahí, e la primera vez
4 que ve que las cosas todas por correo; entonces realmente eso se hace más burocrático y más
5 complicada la conversación y más tiempo también esto de la colegiada Karla no es de ahorita;
6 desconoce si el Secretario la corrige, pero tiene más tiempo, tal vez veintidós días de que la
7 colegiada realizó la solicitud, por lo que sí está preocupada con el tiempo de respuesta.

8 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, externa que coincide con la preocupación, que han
9 estado muy lentos con dar respuesta a esta situación de la colegiada a quien le están cobrando
10 dineros por no haber estado colegiada durante el 2025 y coincide con ambas partes, por un
11 lado, puede entender que a la factura es imposible ponerle otra fecha que no sea la actual y
12 por otro lado coincide con la señora Fiscal, lo que estarían diciendo con la colegiada Karla
13 Chavarría es que estarían validando que ella está colegiada desde diciembre del 2024, tiempo
14 en el cual los presentes no eran parte de la Junta Directiva, lo que van a hacer es evidenciar
15 que ella presentó los documentos que estaba al día y que si se hubiera habido el debido proceso
16 o bueno, no había Junta Directiva y cree que si hubiera estado, se lo hubiera admitido en ese
17 momento entonces es darle la condición de activa de forma retroactiva y eso es una decisión
18 legal importante. Indica que le preocupa porque sabe que la colegiada ha estado muy afectada
19 porque le están cobrando un monto importante; sin embargo, cree que es una responsabilidad
20 bastante grande y cree que sería la primera vez que se estaría haciendo algo por el estilo de lo
21 que ella tiene conocimiento y una decisión de este tipo sí prefiere que se tenga los debidos
22 criterios legales, aunque tome más tiempo, porque después puede resultar que tengan alguna
23 queja e incurran en algún incumplimiento y después les pregunten, ¿y cómo hicieron eso? Y se
24 puede responder "bueno, es que tenemos este criterio legal" y sobre eso tener un sustento
25 sobre las actuaciones, recomendaría solicitar a la Asesoría Legal que lo revise con la debida
26 prontitud, aunque ya habían dicho que sí era viable.-----

27 La señora Fiscal menciona que ese es el tema, la Asesoría Legal los mandó a contactar con la
28 persona agremiada a indicarle que pagara, que ese fue el acuerdo que tomó ese día, el criterio
29 legal fue claro y preciso es llame que se le cobra el monto, la persona paga y ya



1 automáticamente la Junta Directiva dice que efectivamente ella estuvo incorporada desde el
2 2024, o sea, cree que se le ha dado muchas vueltas a este asunto.-----
3 La señora Presidenta consulta qué es lo que ha faltado.-----
4 La señora Fiscal responde que ahorita en este momento no sabe si ya se le contactó a la
5 colegiada o no, realmente lo desconoce, pero es que les están diciendo que no se le podría
6 aplicar el pago en la fecha específica que dice la asesoría jurídica que deben de aplicarlo, sino
7 que sería aplicado hasta este año. Indica al señor Tesorero que en aquellos tiempos cuando
8 sucedía algo así y el Vocal II y el Vicepresidente, no la deja mentir se hacían notas de crédito,
9 o sea, no sabe por qué esta vez no podrían aplicar notas a nivel de crédito en facturación, tal
10 vez, que más bien aclare la parte contable, por qué ahorita es que no se puede hacer eso,
11 verdad, porque no es viable u otras alternativas que se manejaban en aquel tiempo, o sea, hay
12 un tema también aquí, primero de afectación, la persona quiere presentar esto a un proceso
13 disciplinario porque ella casi la despiden del trabajo en una plaza profesional y entonces, si
14 hacen, como dice la Presidenta, algún tema fuera del contexto de legalidad, pues claramente
15 hay una persona más que podría después decir que tiene un perjuicio en contra del Colegio,
16 entonces quiere que sean claros con el criterio que inicialmente se entregó.-----
17 La señora Presidenta da lectura a los acuerdos 23 y 24 tomados por la Junta Directiva en la
18 sesión 005-2026, los cuales señalan:-----
19 "Acuerdo N°23 Se acuerda en firme, dar respuesta a la agremiada Karla Priscila Chavarría
20 Salazar en los siguientes términos: Solicitar al Departamento de Contabilidad y Financiero,
21 emitir una prevención formal y debidamente notificada dirigida a la señora Karla Priscila
22 Chavarría Salazar, mediante la cual se le solicite la cancelación de las cuotas colegiales
23 ordinarias no percibidas correspondientes al período comprendido desde el pago efectuado en
24 diciembre de 2024 y hasta el mes en que se materialice la reincorporación, en estricto apego a
25 lo dispuesto en los artículos 7 y 9 de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en
26 Criminología. Lo anterior, con el fin de garantizar el cumplimiento del régimen legal de derechos
27 y obligaciones aplicable a los miembros activos del Colegio, en particular el deber esencial y
28 permanente de encontrarse al día en el pago de las cuotas colegiales, como condición
29 indispensable para la conservación y recuperación de dicha calidad.-----



1 Acuerdo N°24 Una vez acreditado el cumplimiento íntegro de la prevención indicada en el punto
2 anterior, el Departamento de Contabilidad y Financiero deberán notificar mediante oficio
3 adjuntando el comprobante de pago a la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en
4 Criminología para que proceda a adoptar el acuerdo formal de reincorporación de la señora
5 Karla Priscila Chavarría Salazar, restableciendo su condición de agremiada activa. Dicho acuerdo
6 deberá dejar expresa constancia de que la reincorporación se aprueba con efectos retroactivos,
7 atendiendo a que la interesada cumplió con los requisitos sustantivos exigidos para su
8 reincorporación desde el mes de diciembre de 2024, y que la ausencia de resolución oportuna
9 obedeció a una imposibilidad material de actuación del órgano colegiado, derivada de la falta
10 de quórum estructural de la Junta Directiva, circunstancia no imputable a la persona agremiada.
11 **APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.**-----
12 La señora Presidenta, considera que hay algo importante en ese acuerdo que puede resolver lo
13 de la factura, porque dice que la ella deberá hacer la cancelación de las cuotas colegiales
14 ordinarias no percibidas correspondiente al periodo comprendido del pago efectuado en
15 diciembre del 2024 y hasta el mes en que se materialice la reincorporación y después habla que
16 en su dicho acuerdo debe dejar expresa constancia de que la reincorporación se aprueba con
17 efectos retroactivos, o sea que en el momento en que la Junta Directiva lo aprueba es porque
18 ella realiza el pago y es retroactivo de los meses anteriores, entonces cree que con eso quedaría
19 claro que efectivamente hizo el pago en febrero del 2026 y que es retroactivo hasta el 2024.--
20 La señora Fiscal consulta si ya se hizo la prevención a la colegiada, si ya en la parte contable
21 realizó el acuerdo, ya hizo el apercibimiento, ya se acercó.-----
22 La señora Presidenta responde que justo por eso no saben creo que no sé si alguien de aquí
23 sabe. Justo por eso, justo ayer yo hablaba con la Asistente de Junta Directiva y el Secretario y
24 solicitó expresamente que por favor hiciera sacar el tiempo de sacar todos los acuerdos que ha
25 tomado la Junta durante el mes de enero y febrero y se diera seguimiento a los cumplimientos,
26 porque que se haga la notificación de un acuerdo no significa que se ejecute, porque no le dan
27 seguimiento al acuerdo y al no darle seguimiento al acuerdo pasa esto, que hay trámites que
28 ya se acordaron y que no se han cumplido porque no hubo un debido seguimiento, entonces
29 más bien agradece al compañero Secretario, que creo que no se requiere un acuerdo, pero



1 pedir a la Asistente de Junta Directiva que dé seguimiento a esto, enviarle el acuerdo y como
2 son también temas financieros, el compañero Tesorero también es parte de esto de forma en
3 que se le dé seguimiento y se contacte a la persona, para que se comuniquen el acuerdo, es
4 algo básico y sencillo y se están haciendo mucho enredo de algo que nada más es cuestión de
5 ejecutar. El tema es quién da seguimiento y por ser un tema de presupuesto, cree que es
6 importante que el Tesorero dé seguimiento a este tema junto con el Departamento Financiero
7 para que pueda ver si se llama, se le informa, importante hacer el cálculo del monto que tiene
8 que pagar desde la fecha que corresponde a la presente, ver si ella está dispuesta que realice
9 el pago y remita el comprobante y se ejecuta lo que ya indicó Asesoría Legal; entonces, cree
10 que es una cuestión de dar seguimiento, nada más.-----

11 El señor Tesorero considera importante ir por partes, ya se le hizo la consulta a la parte jurídica
12 quien emitió su criterio, que es muy claro, se le tiene que dar la condición de agremia activa a
13 la colega desde el mes que hace la solicitud, cómo se le ve o cómo se haga son dos cosas
14 completamente diferentes. Considera que el acuerdo es muy claro, la colegiada tiene que hacer
15 el depósito de todos aquellos meses que están pendientes y están pendientes porque ella hizo
16 una solicitud formal, pero debido a la imposibilidad de la falta de quorum de la antigua Junta
17 Directiva nunca se le notificó a ella, nunca se llegó a sesión y nunca se aceptó la reincorporación
18 de la colega, eso es súper claro y no pueden emitir facturas de enero 2025, febrero 2025 y
19 sucesivamente porque el pago se hace ahorita y la factura sale ahorita ,en el mes de febrero
20 2026 si se tiene que hacer la acotación de que es un pago retroactivo desde la fecha tal y en
21 la nota que se le manda a la compañera colega, se da la explicación que está en el acuerdo.
22 Considera que dan muchas vueltas al asunto, porque la parte legal les va a contestar "ya se les
23 había dado el criterio legal y la otra parte es la contable, para cumplir con lo que corresponde,
24 que es darle el grado de activo, y la otra parte, la parte contable, que ya la parte contable
25 también ya emitió su criterio, ellos no están diciendo ni que no lo van a hacer, ni que no se va
26 a ejecutar, lo que están diciendo es si alguien paga algo hoy simple y sencillamente la factura
27 sale con fecha de hoy, por ejemplo, si se compra hoy una lavadora no se puede decir que la
28 compró desde junio 2025, pero por un tema de que el proveedor no lo tenía no se usa y estuvo
29 lavando desde tanto tiempo.-----



1 La señora Presidenta consulta si lo que dice contabilidad es que ya se le hizo la prevención a la
2 colegiada.-----

3 El señor Tesorero responde que en ese momento, tenían que dar seguimiento y en el su caso
4 como Tesorero, si hubiese visto en el momento ese acuerdo, así como lo puede hacer con
5 muchas cosas, coge el teléfono y le dice a la compañera "mire compañera, le habla el Tesorero
6 del Colegio de Criminólogos, necesito que haga el correspondiente pago para que se emita la
7 factura con esta fecha y se le va a dar una certificación, se le va a dar una nota donde se va a
8 dar la explicación correspondiente, pero usted está activa desde diciembre 2024."-----

9 La señora Presidenta, a fin de dar agilidad al tema, sugiere que el Tesorero, realice el contacto
10 con la persona colegiada para resolver esto lo antes posible.-----

11 El señor Tesorero considera que eso era en la instancia anterior, ya lo que procede es ver a
12 quién le mandaron el correo, a ver si ya existió la prevención de la parte de contabilidad, como
13 se había acordado en el acuerdo, sugiere ver que a quién le manda el correo y si hay que hacer
14 algún seguimiento, se hace, dado que contabilidad se lo envía a solicitudes, a info, a
15 contabilidad, a Secretaría, Financiero, Presidencia, Fiscalía y Asistencia y a
16 karlach22@hotmail.com, por lo que sí le enviaron el acuerdo a la colegiada.-----

17 La señora Fiscal comenta que el acuerdo se le comparte a la persona para que ejecute, el
18 acuerdo, era hacer una prevención, o sea, en qué momento se perdió la comunicación con el
19 personal administrativo y si le preguntan a ella es un pésimo manejo respecto a ese caso.-----

20 El señor Tesorero añade que a la colegiada se le responde con el oficio el 039, se informó la
21 solicitud del traslado a la Junta Directiva para el análisis, solicitudes le avisa a Karla que pasó a
22 la Junta Directiva, luego la colegiada da acuse recibido, luego Marta el 19 de febrero de 2026,
23 envía el oficio CPC-JD-119-2026 y considera importante señalar que las facturas deben ser
24 emitidas aquí, es donde Melanie dice eso,, el acuerdo fue el que se le dio a la muchacha que
25 no debió dársele a la muchacha lo que se le tenía que decir era haga el depósito se va a hacer
26 la factura con la fecha actual y se le hace una nota de que usted es agremiada desde diciembre
27 2024 y listo es lo que tenía que decirse y no el acuerdo.-----

28 Propone que el acuerdo sea que su persona se contacte lo más pronto posible con la colegiada
29 para que proceda con el pago, se emita la factura y se le dé la nota como corresponde.-----



1 La señora Vocal III secunde lo dicho por el señor Tesorero y sugiere que sea en las primeras
2 horas de la mañana, es decir, mañana cuanto antes y hoy no, porque ya es tarde
3 evidentemente, o sea, entre más largas se le dé tema, peor será; lo otro es que tenía algunas
4 observaciones, pero bueno, ya lo adelantaron y cree que superaron esa etapa, lo que sí cree
5 Añade que ahora que se está incorporando personal al equipo de trabajo debe de existir un
6 directorio de direcciones, claridad en las indicaciones de quién debe o no copiarse en los
7 comunicados, se toman acuerdo pero no se le da visibilidad a todo, sugiere desde ahora aclara
8 eso, porque con el manejo del caso que los ocupa y queda en evidencia cómo están quedando
9 ante los colegiados. Desea dejar claro, ya que el Tesorero va a llamar a la colegiada, el tema
10 que dijo la señora Presidenta, esto es un problema que están atendiendo, pero no surge de la
11 actual Junta, aunque a ella se le otorga la condición de colegiada, no se pueden hacer
12 responsables por las implicaciones legales que tuvo ella laboralmente, entonces eso dejarlo
13 claro, que la actual Junta Directiva como Colegio la están reconociendo y todo lo que están
14 diciendo en el acuerdo, pero que claro quede eso y desde la parte legal también que lo tengan
15 visibilizado, porque entonces va a venir luego cuestionamientos y van a decir "ajá, entonces
16 porque si la están reconociendo, qué pasó en ese tiempo y que nos dio pie a nosotros
17 laboralmente para sancionarla, entonces tener también esto mapeado.-----

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 06:**-----

20 **Solicitar al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero, comunicarse, a la mayor prontitud,**
21 **con la Sra. Karla Chavarría Salazar, colegiada, para dar seguimiento a los acuerdos**
22 **21, 22, 23, 24 y 25 tomados en la sesión 005-2026 y comunicado mediante el oficio**
23 **CPC-JD-119-2026 del 13 de febrero de 2026./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
24 **FIRME./ Comunicar al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero./**-----

25 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, sugiere asignar a un miembro de Junta Directiva
26 para que dé seguimiento al acuerdo hasta finalizarlo, lo cual es importante para no continuar
27 en esto si se le notificó o no.-----

28 El señor Tesorero informa que la colegiada Chavarría Salazar, lo está llamando por teléfono y
29 sostiene la siguiente conversación a las 8:23 p.m.:-----

1 "Tesorero: Buenas noches, Karla.-----
2 ¿Cómo le va Marco Moreira de tesorería del colegio?-----
3 Colegiada: Bien y usted-----
4 Tesorero: Bien, por dicha, vea, estamos en este momento en Junta Directiva viendo el temita
5 suyo, necesitamos que se proceda con el pago correspondiente a los meses que usted tiene
6 pendientes para que podamos emitir la factura, la factura de lógica que va a salir con fecha del
7 día que se haga el depósito, digamos, si fuese hoy o fuese mañana, va a salir con febrero 2026
8 y se le va a adjuntar una nota donde se ve una pequeña explicación donde a usted se le indica
9 que usted recupera su grado de activo desde diciembre 2024; entonces, para ver si usted nos
10 puede ayudar con el depósito correspondiente.-----
11 Colegiada: Sí claro, es que en el documento que me enviaron.-----
12 Tesorero: sí, era el acuerdo,-----
13 Colegiada: Sí, efectivamente, entonces, cuál es el monto.-----
14 Tesorero: No, hagamos hagamos esto Karla, según lo que usted me está informando mañana
15 a primera hora, de hecho, ya le voy a mandar un correo a la gente de contabilidad para que
16 me den en el estado de cuenta suyo, mañana a primera hora se lo remito por correo,
17 procedemos con el pago y generamos lo que se tenga que hacer para ayudarle con el trámite
18 suyo. ¿Le parece?-----
19 Colegiada: Claro!, si gusta me regala su dirección de correo electrónico y en el mismo.-----
20 Tesorero: Remítamelo, tesoreria@criminologia.org.cr.-----
21 Colegiada: Vamos a ver si llegan todos como la seguilla, contabilidad verdad?-----
22 Tesorero: tesoreria@criminologia.org.cr.,-----
23 Colegiada: pongo atención a, cuál era su nombre disculpe.-----
24 Tesorero: Marco Moreira, según conversación, le remito los correos y yo me agarro de ese
25 correo y le pido lo que tengo que pedirle y así tratamos de hacer el trámite lo más expedito
26 posible.-----
27 Colegiada: sí porque yo escribí y llamé y me dijeron que lo iban a pasar a lo interno.-----



1 Tesorero: No se preocupe, vamos a tratar de ayudarle lo más rápido posible, está bien, en el
2 momento que me que me indiquen se lo pasamos y nos conversamos, yo le escribo, está bien,
3 listo buenas noches, gracias.-----
4 Colegiada: buenas noches”-----
5 La señora Presidenta interviene indicando que esperamos el lunes tomar el acuerdo si realiza
6 el pago antes Marta.-----
7 El señor Tesorero añade que ella envió un correo porque contabilidad le dijo que le iba a dar
8 un estado de cuenta, no le han contestado al estado de cuenta y ella tiene toda la razón, si ella
9 no tiene el monto de cuánto tiene que pagar, pues no paga, entonces va a esperar el correo,
10 lo remite, pedimos el estado de cuenta que ella haga el pago y salimos de esto; sigamos.-----
11 La señora Fiscal pide perdón por interrumpir, sabe que ese punto ya está solucionado y todo,
12 pero insta a acomodarse a lo interno y pide a la Junta Directiva porque cuentas por pagar es
13 una función de la Asistente de Financiera, entonces es donde dice que es importante que si
14 Marta tiene una duda, una consulta, lo vea inmediatamente con Karen, con cualquiera, con la
15 Fiscalía, o sea, no pueden dejar una solicitud sin atender de una persona colegiada porque
16 simplemente no tienen la información; entonces sí ocuparía que si el acuerdo no fue claro, que
17 la gente consulte, o sea, sí ocupa que haga como que sea un acuerdo donde quede claro para
18 el personal administrativo y contable, si tienen dudas o consultas no pueden esperar, o sea, no
19 podemos estresar tanto tiempo para solucionar una persona.-----
20 La señora Presidenta coincide con la señora Fiscal, cree que la colegiada enviará un correo al
21 señor Tesorero.-----
22 El señor Tesorero responde que ya lo tiene.-----
23 La señora Presidenta consulta desde cuándo quedaron de enviarle la información.-----
24 El señor Tesorero da lectura al correo enviado por la señora colegiada e indica que hay una
25 confusión porque a la colegiada le mandan el oficio CPC-JD-119-2026, habla del carnet 0251 y
26 la colegiada indica que el carnet de ella es el 0408, eso lo envía ella el domingo 22 a las 9:20
27 p.m. se lo manda a solicitudes con copia de la Secretaría a info y a contabilidad va Financiero
28 también y no tiene respuesta, ella se lo acaba de enviar, entonces va a agarrar esa colilla de
29 correos, va a escribir a contabilidad, le escribe a Marta para que les ayuden a solucionar esto.

1 La señora Presidenta expresa que ya llevan cuatro días sin darle respuesta; comprende que en
2 este momento las compañeras están muy complicadas con el tema de la juramentación, ayer
3 que estuvieron Josué y Francisco en la oficina, estos días han sido particularmente complejos
4 para ellas, puede ser que esta semana sea particular, una excepción, pero sí es importante
5 hacerles ver que este tipo de acuerdos que toma la Junta Directiva es indispensable dar un
6 seguimiento continuo, sobre todo por el acuerdo que se tomó, sugiere al señor Tesorero le
7 remita copia del correo para hacer el comentario a doña Marta, porque ha habido mucho trabajo
8 estos días, eso es ineludible.-----

9 El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, indica que se debe desconectar ya que tiene un familiar en
10 la clínica y le tienen que informar a los medicamento y va a cubrir al familiar que está en el
11 hospital. Se desconecta de la sesión de forma temporal a las 8:30 p.m. -----

12 La señora Presidenta menciona que, si la colegiada realiza el pago en estos días, pueden tomar
13 el acuerdo el lunes si todo sale bien.-----

14 El señor Secretario indica que revisando el acuerdo el número de carné que se anotó no es el
15 correcto, por ello la confusión de la Asistente de Financiero puede venir la confusión, por la
16 forma en como redactó el acuerdo, por ello considera que él tiene responsabilidad.-----

17 La señora Presidenta agradece al señor Secretario la aclaración y sugiere dejarlo así, que el
18 señor Tesorero dé seguimiento y esperar que la colegiada realice el pago y retomar el tema el
19 lunes.-----

20 **ARTÍCULO 07.** CENET. **Asunto:** Proforma de discos duros y CPU para el Departamento
21 Financiero y Fiscalía. **(Anexo 02).**-----

22 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, presenta la Proforma de discos duros y CPU para
23 el Departamento Financiero y Fiscalía:-----



Sesión Extraordinaria
Nº 009-2026



Junta Directiva
26-02-2026



CNET Technology Systems
NIF: 3-101-346419
2278-0869 / 2241-2408
Carretera vieja a Tres Ríos del Saint Gregory school 200
metros al este y 100 al norte bordeando la Subestación del
ICE
Costa Rica
Tres Ríos Cartago

Para
COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGIA DE
CR
SAN JOSE
SAN JOSE SAN JOSE
CR
21547896
facturacion@criminologia.or.cr

COT-002314
COLEGIO CRIMINOLOGÍA - DISCOS DUROS DE 2 TERAS FINANCIERO-FISCALIA

Fecha: 17/02/2026
Valida hasta: 28/02/2026
Proyecto:

#	Artículo	Cantidad	Precio	Impuesto	Importe
1	ART-001 DISCOS DUROS SOLIDOS LEXAR 1920GB SATA PARA CPU FINANCIERO-FISCALIA	2	195,000.00	IVA 13.00%	390,000.00
				Total neto	€390,000.00
				IVA (13.00%)	€50,700.00
				Total	€440,700.00

La señora Presidenta añade que acá el tema es someter a votación la compra de este equipo que al parecer es indispensable, posteriormente ya verán la compra de otros equipos que habían conversado. Sugiere solicitar al señor Tesorero realice el pago respectivo.-----

El Lic. Luis Viales Villegas, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 8:35 p.m.-----

El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, sugiere que el respectivo pago se realice con fecha porque cree que eso urge, según recuerda la señora Fiscal había dicho que hacer la compra casi que de inmediato.-----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 07:-----

Aprobar en firme la compra de los dos (2) discos duros y CPU para el Departamento Financiero y Fiscalía. Instruir al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero, realizar el respectivo pago a la brevedad posible por la urgencia del caso./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ -----

1 **Comunicar al Sr. Marco Moreira Gómez, Tesorero y al Departamento Financiero./--**

2 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**

3 **ARTÍCULO 08** Liquidación de la colaboradora Martha García Quesada. **(Anexo 03).-----**

4 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, recuerda que como la Junta Directiva había
5 acordado y siguiendo recomendaciones de la Asesoría Legal, se acordó que se promoviera a la
6 Sra. Marta García Quesada al puesto de Ejecutiva de Cobros y que para realizar este cambio se
7 realizara la debida liquidación, se solicitó a contabilidad que se hiciera el debido estudio de la
8 liquidación que hay realizar y sería un despido con responsabilidad patronal, pero no se le está
9 despidiendo, se le está haciendo una promoción, se le está haciendo un cambio de puesto
10 liquidándole el salario el puesto anterior. Procede a exponer el siguiente detalle:-----

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGIA DE C.R.			
FINIQUITO DE PRESTACIONES LABORALES			
Nombre del empleado	Marta Alejandra García Quesada	Puesto	Recepción
Número de cédula	1-1124-0891	Motivo	Despido con responsabilidad patronal
Fecha de ingreso	diciembre 4, 2023		
Fecha de salida	14 de febrero 2026		
Tiempo Laborado	Tres años y dos meses		
SALARIO DEVENGADO			
Mes	Salario	Mes	Salario
Agosto, 2025	₡ 400 504.78	Febrero 2026	200 252.39
Septiembre, 2025	₡ 400 504.78		
Octubre, 2025	₡ 400 504.78		
Noviembre 2025	₡ 423 971.65		
Diciembre 2026	₡ 400 504.78		
Enero 2026	₡ 400 504.78		
	₡ 2 426 495.55		₡ 200 252.39
TOTAL SALARIOS DEVENGADOS			₡ 2 626 747.94
Salario mensual promedio	₡ 404 415.93		
Salario diario	₡ 13 480.53		
Total vacaciones	3.50 días		₡ 47 181.86
Total aguinaldo 2026	(1 001 261.95) / 12		₡ 83 438.50
Total preaviso	30 días		₡ 404 415.93
Total cesantia	61.50 días		₡ 829 052.65
TOTAL DERECHOS LABORALES			₡ 1 364 089

27 La señora Presidenta, externa que desconoce si el rubro de preaviso se debe pagar y consulta
28 si alguien comprende eso.-----



- 1 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, considera que el preaviso no aplica porque es un
2 ascenso, hay una modificación y sigue laborando, consulta si de ese tema es la respuesta legal
3 o es la respuesta de contabilidad.-----
4 La señora Presidenta responde que es de contabilidad.-----
5 La señora Fiscal considera que ahí están mal porque hay que esperar la liquidación por parte
6 de Asesoría Legal para hacer una comparación entre una y otra. Consulta a señor Secretario
7 si logró enviar el oficio a Minor de la Asesoría Legal.-----
8 El señor Secretario responde que sí.-----
9 La señora Fiscal solicita al señor Secretario que dé seguimiento para que aclare eso y tal vez
10 aclararle en el mismo correo que están dudosos con el tema del pago de preaviso, ya que es
11 una modificación de contrato, o sea, ella pasa a otro puesto, no es que se está yendo de la
12 empresa.-----
13 La señora Presidenta recuerda que a ella se le hizo una promoción, un cambio de puesto, ella
14 tiene el correo el cual enviará copia a la Junta Directiva, porque en teoría también se hizo la
15 consulta a la Asesoría Legal.-----
16 La señora Fiscal considera que antes de realizar una liquidación se debe hacer un "match" entre
17 lo que dice contabilidad y Asesoría Legal, para poder tener el rubro tal cual.-----
18 El Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, considera que efectivamente hay que revisar bien que
19 eso haga "match" con el criterio jurídico, porque la experiencia que tiene es en el sector público,
20 pero cuando un policía es ascendido, no se liquida en la plaza anterior para subirlo a la otra;
21 entonces eso es mejor que el legal lo vea bien y después lo alinean con la parte contable.-----
22 La señora Presidenta da lectura al correo que enviará a contabilidad solicitando revisar la
23 información nuevamente.-----
24 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, externa que para esta situación no procede lo que
25 va a decir pero sí como como un punto importante si hubieran tenido que realizar algo, van a
26 hacer ahora supuestamente en un tema más adelante sobre unos pagos que no se realizaron
27 de aumentos salariales, entonces habría que también contemplar esta situación dentro de esta
28 liquidación.-----
29 La señora Presidenta indica que si para hacerlo de una vez.-----



1 El señor Vicepresidente externa que es para no entrar en esa situación de que aquí se le incluyó,
2 no se le incluyó, se le hizo o no se le hizo.-----

3 La señora Presidenta comenta que voy aunarle a ese correo "sumado a lo anterior, agradecemos
4 contemplar el rubro de aumento salarial".-----

5 El señor Vocal II externa que no sabe si se va o no a aprobar.-----

6 La señora Presidenta responde que tal vez contemplarlo.-----

7 El señor Vicepresidente responde que sí le parece, sugiere dar por recibida la información y
8 consultar al Departamento Contable la pertinencia de pagar el rubro de preaviso siendo que la
9 colaboradora no ha sido despedida sino promovida a otro puesto dentro de la organización.---

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 08:**-----

12 **Dar por recibida la información presentada por la MBA. Katherine Morán Clará,**
13 **Encargada de Contabilidad, sobre la liquidación de la Sra. Martha García Quesada,**
14 **colaboradora. Consultar al Departamento Contable la pertinencia de pagar el rubro**
15 **de preaviso, siendo que la colaboradora no ha sido despedida sino promovida a otro**
16 **puesto dentro de la organización./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
17 **Comunicar a la Sra. Katherine Morán Clará, Encargada de Contabilidad./**-----

18 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**-----

19 **ARTÍCULO 09.** Comedor Institucional. (Secretaría).-----

20 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, comenta que ayer miércoles 25 de febrero de 2026
21 estuvo en el Colegio todo el día y cuando se sentó a almorzar le pidió a la funcionaria Karen
22 Segura Durán, que le prestara para encender el televisor y la funcionaria respondió que el
23 televisor no está funcionando, por lo que consultó si estaba dañado; la funcionaria Segura
24 Durán responde que no funciona y que no se puede ver nada y por lo menos a él le hace falta
25 esa parte de bulla. Al respecto consultó con la Asistente Administrativa de Junta Directiva, qué
26 pensaba de eso y la respuesta que recibió es que al menos a ella mientras almuerza le gusta
27 ver las noticias, por ejemplo. Dado lo anterior, manifiesta a los demás miembros de Junta
28 Directiva que no sabe si en el Colegio hay cable, le parece que no, pero por lo menos conseguir



1 un adaptador para que entren canales nacionales y las funcionarias puedan poner ahí el
2 televisor, básicamente esa es la solicitud y el punto que iba a presentar.-----
3 El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, comenta que lo mencionado por Josué es importante,
4 es una antena lo que hay que comprarle el televisor, es una antena que hace que los canales
5 digitales puedan ingresar y es algo muy barato, muy cómodo y lo venden en cualquier ferretería
6 solo por aquello.-----
7 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, externa que efectivamente es como dice el señor
8 Tesorero, pero le faltaría una caja porque esos televisores tienen un problema porque son muy
9 viejos, no tienen la tecnología que tienen ahora, entonces hay que comprar una caja digital que
10 cuesta, cree que alrededor entre diez y quince mil junto con la extensión de cable o antena.
11 Considera que es más fácil contratar con el mismo Liberty una caja para un televisor.-----
12 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, externa que se perdió en la conversación y hablan
13 del tele que está en el comedor, ese televisor tiene un "Chromecast" y en su momento, cuando
14 se habían pasado, lo tenía, con el que se puede conectar con el teléfono, ya sea aplicaciones,
15 Netflix, Magic, como se quiera, todo tipo de aplicaciones y consulta al señor Secretario, qué es
16 lo que solicita el personal administrativo. Añade que le gustaría que cuando se dé ese tipo de
17 opiniones si son de una persona que envíe una carta formal y si es la opinión de muchas
18 personas que todas firmen, no traer puntos específicos así porque básicamente toman
19 decisiones al aire, ella porque tiene conocimiento que eso tenía un "Chromecast", trabajó en el
20 Colegio y lo tenía, entonces se pierde ahí en la conversación y más bien solicita le aclaren si fue
21 que se jodió el equipo o cómo está el asunto.-----
22 El señor Secretario menciona que según entendió a las compañeras el "Chromecast" no está,
23 sí le contaron pero que el "Chromecast" no está, entonces por eso el televisor no está en uso y
24 aclara que no es una solicitud de las funcionarias, en realidad es una necesidad que él dijo
25 "mira, yo veo una necesidad", consultó a la Asistente Administrativa de Junta Directiva y ella
26 externó su opinión, por eso dijo "voy a llevarlo a sesión de junta", eso pensando en cierta forma
27 en dar comodidad al personal, pero es algo que él vio, no es algo que ellas externaron como
28 tal, solo a la Asistente Administrativa de Junta Directiva consultó la opinión respecto al tema y
29 por eso dijo "voy a traerlo a la sesión de junta".-----



1 La señora Fiscal expresa que perfecto, que concuerda con el señor Secretario pero ahora tiene
2 otra pregunta, en dónde está de "Chromecast", o sea, no pueden tomar una decisión sin saber
3 qué pasó con un activo del Colegio, independientemente del costo, o sea, eso fue algo que se
4 pagó en algún momento para uso del personal, entonces más bien sería averiguar con el
5 personal administrativo qué paso con el activo del Colegio.-----
6 El señor Secretario añade que ayer que se reunió con la Asistente Administrativa de Junta
7 Directiva en la sala de Junta recordó que la última vez que se reunieron en sesión ordinaria el
8 Vocal I sacó un cable "HDMI" de él y lo conectó al proyector porque solo tenía entrada "VGA",
9 la funcionara Segura Durán le dijo ayer "Josué, pero ahí tiene cable "HDMI" y revisaron y no
10 tenía, por ello la funcionaria Segura Durán le dijo "pero cómo no, si él tenía un cable "HDMI" y
11 no sé sabe dónde está el cable "HDMI", el que utilizaron ayer se bajó del auditorio para
12 conectarlo a sala de juntas, puede ser un cable, pero tampoco se sabe dónde está.-----
13 La señora Presidenta considera que antes de tomar cualquier decisión es importante primero
14 indagar antes de decidir invertir, que tal vez el señor Secretario ahí con la Asistente
15 Administrativa de Junta Directiva haga las indagaciones al respecto para ver qué ocurrió por
16 ahí y ver cómo pueden resolver eso, que puedan ver noticias mientras almuerzan de ser el caso.
17 La señora Fiscal añade que ahora le surge otro tema, en su momento, cada departamento
18 llevaba un levantamiento de activos, entonces ella sí le va a pedir un acuerdo de Junta que es
19 necesario que cada departamento, funcionario de más, lleve su levantamiento de activos de las
20 cosas que les competen, por ejemplo, el tema de los cables "HDMI", desconoce si es de
21 desarrollo profesional o es de secretaría de Junta, pero ahora aprovechando que tienen a la
22 Asistente Administrativa, tal vez pueda ayudar un poquito a orientar y guiar el manejo
23 administrativo y saber con qué cuentan y qué no, porque, por ejemplo, un día de estos Karen
24 le dijo que no existía una cámara en el Colegio y después sí se acordó que sí existía cuando ella
25 le recordó que sí había una cámara y que había micrófonos, entonces hay muchas cosas que
26 definitivamente antes de tomar una decisión, primero hay que indagar, tener activos y todo
27 esto porque claramente son bienes del Colegio y si hubieron facturas y llevamos gastos al final,
28 tienen que justificar todos los dineros.-----



1 La Licda. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III, externa que bajo esa misma línea de la señora Fiscal,
2 quisiera más bien que ya que el personal es tan antiguo, que brinden por lo menos las últimas
3 tres revisiones o revisión, de inventario de departamentos que hubo para contrastarlo con esos
4 nuevos que van a otorgar.-----
5 La señora Presidenta consulta cuál sería el acuerdo.-----
6 La Vocal III propone solicitar al personal antiguo, evidentemente, cree que la única que no sería
7 la Asistente Administrativa de Junta Directiva, depende de los puestos, que hagan llegar los
8 últimos tres inventarios del puesto o del departamento.-----
9 La señora Fiscal indica que está viendo un correo remitido por la Asistente de Fiscalía para una
10 asignación de activos a la Asistente Administrativa de Junta Directiva y por lo que ve la parte
11 contable lleva esa información que dice la Vocal III, entonces tal vez más bien es pedir a la
12 parte contable que por favor adjunte o envíe lo que sería la asignación de activos a cada área
13 y departamento en específico con lo que cuenta el Colegio revisado por cada funcionaria que
14 cada una sepa claramente también qué es lo que tiene que contraste en las listas y como dice la
15 Vocal III tener un respaldo de lo que hay y a partir de ahí tomar una decisión, pero
16 definitivamente los activos no se pueden estar perdiendo más adelante, probablemente va a
17 pedir algo para plaquear porque no puede ser que no tengan control de lo que hay en el Colegio.
18 La señora Vocal III comenta que aprovechando la ocasión cree que también sería un buen
19 momento para solicitar a contabilidad, que parece que es quien tiene todo ese registro, el
20 inventario de activos del Colegio y ya irse montados, tal vez para venir con la otra fase que es
21 de plaquear, que es vital también.-----
22 El Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, considera necesario ese tema del informe del área
23 contable con el tema de activos, también mapear necesidades, al final si ese aparato del
24 televisor se perdió lo que sea, pensando lo menos, al final después eso habrá que resolverlo,
25 pero sobre informe tomaran decisiones y pueden encontrar sorpresas porque con la Junta
26 anterior no hubo una entrega formal, entonces es mejor darse cuenta en qué terreno están y
27 ver cómo siguen sacando agua del bote.-----
28 El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, expresa a los presentes que hoy es jueves mañana
29 viene viernes, viene el asunto del sábado y la verdad todo lo que tienen el sábado y eso sería



1 como para lunes o martes de la otra semana, no sabe si eso se va a notificar mañana o se
2 imagina que por ahí de lunes o martes ya quedaría como para viernes de la otra semana,
3 entonces como para valorar el asunto.-----
4 La señora Presidenta, consulta al señor Tesorero si propone cambiar el acuerdo.-----
5 El señor Tesorero sugiere que no sea en firme y se comunique cuando salga el acuerdo, a fin
6 de no presionar al personal, ya que hoy fue al Colegio y aquello es de locos, una de las
7 funcionarias estaba a dos computadoras, en un momento tecleaba en una, en otro momento
8 tecleaba en la otra, entonces también para tener un poco de resiliencia con todos.-----
9 La señora Presidenta informa que la colaboradora Martha García Quesada, le consultó cuando
10 iban a reemplazar el puesto de recepción porque es mucho el trabajo que tiene como Ejecutiva
11 de Cobros y además está apoyando en la recepción; considera que eso sí es algo urgente que
12 deben de presentar en la agenda del próximo lunes porque sí están saturando a la colaboradora
13 de trabajo, a quien promovieron a un puesto pero con el recargo del puesto anterior y
14 evidentemente esos también puede traerles problemas.-----
15 La señora Fiscal externa que iba a decir que el en firme no es por el envío del acuerdo, sino
16 porque sino aprueban el acta, el acuerdo o saldrá hasta que el acta se apruebe, ahí para que
17 lo tomen en consideración esa es su recomendación y cree que está bastante claro en el sentido
18 de que tres días hábiles después de la notificación, o sea, si el acuerdo sale el lunes significa
19 que va martes, miércoles y jueves, después de notificado, entonces quiere que se tengan claro
20 que el en firme es para poder enviar el acuerdo antes de que se apruebe el acta por aquello.--
21 La señora Presidenta considera que eso requiere una revisión importante, por lo que solicita a
22 la señora Vocal III realice la revisión de dichos informes.-----
23 El señor Vocal II en el caso de la Vocal III, que es quien va a dar seguimiento a todo ese
24 proceso, porque también como no tienen el informe de los activos del año pasado, de realizarlo
25 también y ayudar ahí a gestionar también eso, quién es el que tiene que realizar ese proceso.
26 La señora Presidente menciona que coincide con el señor Vocal II, pero insta para que primero
27 les brinden los informes porque puede ser que haya hallazgos o conclusiones importantes que
28 se deban considerar para el levantamiento de la próxima información y de pronto, así no se
29 acumula todo y así la Vocal III podría dar un seguimiento más exhaustivo, inclusive hacer



1 observaciones de oportunidades de mejora para la que se realice próximamente, porque puede
2 ser que detecte debilidades y que puedan ser mejoradas, entonces, de momento, solo solicitar
3 el informe y que la compañera lo revise y después la Vocal III puede presentar un informe de
4 oportunidades de mejora, dado que siempre hay oportunidades de mejora en los procesos.----
5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 09:** -----

7 **Solicitar al Departamento de Contabilidad, los últimos tres informes del**
8 **levantamiento de activos (con sus respectivos soportes, documentación, correos**
9 **electrónicos, etc.) en un plazo de tres días hábiles a partir de la notificación de éste**
10 **acuerdo y remitirlos a la Sra. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III, para que realice la**
11 **revisión de los informes solicitados, a fin de que informe a la Junta Directiva los**
12 **hallazgos y conclusiones en un mes de hábil./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
13 **FIRME./**-----

14 **Comunicar a la Sra. Katherine Morán Clará, Encargada de Contabilidad y a la Sra.**
15 **Mariana Aguilar Rojas, Vocal III./**-----

16 La Licda. Mariana Aguilar Rojas, Vocal III, se retira de la sesión a las 9:23 p.m.-----

17 **ARTÍCULO 10.** Contratación de servicio de mesas cocteleras y servicio de alimentación.
18 (Presidencia).-----

19 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, comenta que este punto corresponde a dos
20 servicios de contratación y que tal vez los puedan ver juntos si les parece y hacer una sola
21 votación. Añade que el auditorio tiene una sala de alimentación con capacidad para sesenta
22 personas, en cada una de las sesiones, en la mañana y en la noche hay aproximadamente
23 ochenta y cinco y ochenta y seis personas por jornada, por sesión, eso significa que queda un
24 aproximado de veinte a treinta personas que podrían quedarse sin lugar para consumir la
25 alimentación que van a ofrecer, considerando que en la sala de donde hay sesenta personas,
26 usualmente las personas no ocupan todas las sillas, sino que se siente un grupito y sobran dos
27 o tres sillas, entonces, ayer que estuvieron en el Colegio con el equipo, el señor Vicepresidente
28 y el señor Secretario, con las funcionarias Karen Segura Durán, Marta García Quesada y la
29 Asistente de Fiscalía, pensaron en la posibilidad de qué hacer con eso, en dónde sientan o



ponen a las personas, entonces pensaron en mesas cocteleras, la cuales no tienen sillas, pero son más espaciosas y permiten que tres, cuatro o cinco personas puedan ponerse en una mesita y consumir lo que van a comer, dado que es algo poquito, no es un almuerzo que obviamente para una consumir en comida un almuerzo fuerte ocupan sentarse, pero como es un bocadillo lo que van a dar, consideraron que con ocho mesas cocteleras podrían resolver el tema del consumo de alimentación y como es urgente, están a dos días del evento, su recomendación es porque siempre prefiere que hayan tres cotizaciones, pero por la premura solo tienen una cotización de un proveedor que usualmente ya le ha dado servicios al Colegio, por lo que presenta la cotización.-----

Lineas de Detalle																							
Código	Cantidad	Unidad Medida	Descripción del Producto/Servicio	Precio Unitario	Descuento	Naturaliza del Descuento	SubTotal	Monto Impuestos															
A 28	8.00	Unidad	Lycra Coctelera	2,400.00	0.00		19,200.00	2,496.00															
A 27	8.00	Unidad	Mesa Coctelera	2,400.00	0.00		19,200.00	2,496.00															
A 29	2.00	Unidad	Transporte	6,000.00	0.00		12,000.00	1,560.00															
Notas:			<table border="1"> <tr> <td>Subtotal Neto:</td> <td>¢</td> <td>50,400.00</td> </tr> <tr> <td>Total IVA:</td> <td>¢</td> <td>6,552.00</td> </tr> <tr> <td>Total Otros Imp:</td> <td>¢</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Total Exonerado:</td> <td>¢</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Total Proforma:</td> <td>¢</td> <td>56,952.00</td> </tr> </table>						Subtotal Neto:	¢	50,400.00	Total IVA:	¢	6,552.00	Total Otros Imp:	¢	0.00	Total Exonerado:	¢	0.00	Total Proforma:	¢	56,952.00
Subtotal Neto:	¢	50,400.00																					
Total IVA:	¢	6,552.00																					
Total Otros Imp:	¢	0.00																					
Total Exonerado:	¢	0.00																					
Total Proforma:	¢	56,952.00																					
CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS COLONES.																							

La señora Presidenta, añade que el acuerdo sería en firme para que el señor Tesorero pueda realizar el pago y de una vez mañana temprano la funcionaria Segura Durán pueda coordinar ese servicio y como es un monto de ¢56.952,00, porque ya sabe lo que le van a preguntar, la cuenta es del Banco Popular, pero se puede realizar el pago por medio de Sinpe.-----

El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, consulta cómo se hace la transacción por Sinpe, porque no tiene el teléfono para hacerlo.-----

La señora Presidenta indica al señor Tesorero que eso se lo pasa la funcionaria Segura Durán, ya que fue quien confirmó y le dijo que preguntara si se podía hacer el pago por Sinpe y el proveedor respondió que si.-----

El señor Tesorero responde que cuando el realiza el pago Sinpe por medio de la cuenta, el BAC San José cobra \$3,00 americanos.-----



1 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, externa que está bien que los pague, que no
2 importa que se paguen los \$3,00, eso lo deciden en Junta Directiva por mayoría y de una vez
3 se realiza, eso para que realice usted el pago lo más pronto posible y que pague lo que
4 corresponde.-----
5 El señor Tesorero considera importante que el señor Vocal II realice la aclaración, dado que
6 dentro de lo que conversó hoy con Karen, cuando estuvo en el Colegio, ella indicó lo del pago
7 por simple, lo que sucede es que cree que el número de teléfono está asociado a la cuenta del
8 BAC San José, ahí es donde ingresan todos los Sinpe, pero igual manera, cuando se paga a
9 hacia otro banco y no hay ningún problema. Sugiere esperar a que la señora Presidenta termine
10 su participación, añade que su consulta era del banco debido a ese tipo de cosas.-----
11 La señora Presidenta añade que el otro día, no respondió mensajes porque tenía una fuerte
12 migraña, después cuando ya empezó a revivir, observa el chat y observa que habían noventa
13 mensajes, comprende al señor Tesorero de la importancia de respaldar sus decisiones, cree
14 que a veces hay cosas que son, que deberían ser más sencillas y cuando el Colegio tiene tres
15 bancos: Banco de Costa Rica, BAC y Banco Nacional, habrán proveedores que no tienen cuentas
16 en esos bancos, entonces en la operatividad normal de cualquier lugar corresponde pagar; si
17 no tienen cuenta en el Banco Popular, en ese caso, a criterio personal, toca pagar la comisión,
18 que son ₡1.500,00, usualmente son \$3,00 y coincide en que no deben de pagar Comisión
19 cuando son transferencias a bancos que ya el Colegio tiene, pero cuando son otros bancos, no
20 pueden pasar por el filtro si un proveedor no tiene cuenta en los bancos que tiene el Colegio
21 por \$3,00, es algo que en la operatividad normal de cualquier institución es normal, pagar ese
22 tipo de comisiones en los bancos en donde no se tienen cuentas, aclara que esa es su
23 percepción o es su criterio, respeta a las demás personas, por lo que sugiere tomar un acuerdo
24 para que el señor Tesorero esté tranquilo, que si hay que pagar proveedores, si son proveedores
25 que no tienen cuentas en los bancos que tienen, que Tesorería pague la Comisión que tengan
26 que pagar, que usual históricamente, bueno, tiene entendido son \$3,00, reitera que es su
27 criterio. Indica que son las 9:27 p.m. de la noche y cree que ya es momento de ir terminando;
28 por lo que agradece se tengan participaciones muy puntuales para ver si acuerdan eso y



1 terminan la sesión, mañana tiene que madrugar y sabe que todos los demás también; entonces
2 agradece ser lo más ejecutivos posibles.-----
3 La señora Fiscal considera que hay dos puntos importantes, en realidad tres, uno el tema del
4 "WhatsApp" por más que se quiera tomar acuerdos específicamente por temas importantes
5 quiere que sepan que no es un medio oficial para tomar acuerdos, para eso se ocupa sesionar
6 tener quórum y todo el asunto y tomar acuerdos, el punto número dos, el tema de las
7 comisiones, su recomendación siempre será evitar el pago de comisiones por temas de pagos
8 de proveedores, por temas de pagos de personal administrativo o demás; sin embargo, se
9 pueden hacer excepciones y pueden tomar el acuerdo como único y excepcional para esta vez,
10 lo que puede recomendar es pedir al personal que cuando coticen sea en lugares o que se fijen
11 que tengan cuentas a nivel de Colegio y el tercer punto, y también muy importante, es que el
12 Colegio sí tenía cuenta en el Banco Popular, o sea, alguien sabe por qué ya no tienen cuenta
13 en el Banco Popular, en algún momento Laura expresó algo.-----
14 El señor Tesorero interviene y menciona que efectivamente, ese era su aporte, hoy se dieron
15 cuenta en la Comisión, verdad que sí tienen una cuenta en el Banco Popular, entonces, más
16 bien cree que lo importante sería que la señora Presidenta se acerque al Banco Popular y realice
17 la consulta con respecto a esa cuenta.-----
18 La señora Presidenta sugiere al señor Tesorero ir juntos.-----
19 El señor Tesorero indica a la señora Presidenta que primero vaya ella a preguntar lo de la
20 cuenta, para saber si está o no está activa, porque tiene entendido que según el gráfico que
21 enseñó la MBA. Katherine Morán Clará, Encargada de la Contabilidad del Colegio, que hay casi
22 ₡1.000.000,00 ahí y en algún momento había escuchado a alguien que sí pero que la cuenta
23 no se usaba.-----
24 La señora Presidenta externa que sí es mejor, porque si no le va a tocar ir más veces y si está
25 entrando dinero y es una cuenta de Colegio, hay que activarla o hay que hacer algo y van a
26 tener que ir los dos, porque va ella para preguntar, va a hacer toda la fila del tiempo que va a
27 tomar, para que le digan que sí, pero que tienen que estar los dos, sugiere que vayan los dos
28 lo más pronto posible porque la personería todavía está vigente, insta al señor Tesorero a
29 coordinar un día de la otra semana para ir los dos y hacer de una vez el trámite en el Banco



1 Popular, porque Laura lo que había dicho es que hacer trámites con el Popular es terrible y si
2 ya fue terrible con el Banco Nacional pues va de nuevo.-----
3 El señor Tesorero externa que la otra semana va de gira y le queda un poco difícil.-----
4 La señora Presidenta externa al señor Tesorero que le avise cuando esté disponible para ir los
5 dos y resolverlo de una vez, porque ir ella para preguntar dónde le van a decir que sí está ese
6 dinero, hay que activarlo, hay que acceder a ese dinero, por supuesto, y evidentemente va a
7 tocar ir a los dos, entonces no va a perder su tiempo para ir un día y después saber que tiene
8 que volver con el señor Tesorero, a quien les solicita le indique cuando esté disponible después
9 de la otra semana en el momento que sea y dispone de su agenda a ver si tiene disponibilidad,
10 mientras tanto tocará pagar comisión y esperar resolver lo del Banco Popular.-----
11 El señor Secretario menciona que hizo un comentario por el chat y solicita que alguien lo corrija
12 si está equivocado, entiende que la transferencia Sinpe, sí es la que cobra comisión, pero si van
13 a hacer el pago por Sinpe móvil hasta cierto monto, no tiene comisión, no sabe si estará
14 equivocado, pero así lo entendía.-----
15 La señora Presidenta aclara que ella se refería a Sinpe móvil también.-----
16 El señor Tesorero cree que la transferencia Sinpe es donde tiene razón, porque cuando se hace
17 la transferencia Sinpe se pone la cuenta IBAN, habría que ver si se puede realizar eso que está
18 diciendo con Sinpe móvil, porque lo que hay que agregar es un número de teléfono, sabe que
19 el BAC San José, si se manda plata al BAC San José o recibe plata en BAC San José, sí existe
20 esa comisión, pero puede verificar.-----
21 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, cree que este tema y con el debido respeto del
22 señor Tesorero y todos los compañeros, está tan cansado de eso y sugiere hacer una cosa
23 sobre la gestión de activación de cuentas bancarias y lo de cambios de firmas, eliminación y los
24 permisos y todas estas gestiones, que lo gestione la Secretaría del Colegio y que gestione ante
25 los bancos públicos o los privados o los que estén ahí en ese momento, cuáles son los requisitos
26 para activar las cuentas y para hacer todos los trámites de cambios de firma de eliminación de
27 firma de que si existe algún que averigüe y que alguno de los Asesores, ya sea cada uno de los
28 bancos, que llegue con los papeles y que coordine todos esos trámites para que llegue al Colegio
29 y que se dejen de estas cosas, no sabe cuál es el Banco Costa Rica, el Banco Nacional, el BAC,

1 pero que lleguen, o sea, que no, que no, que no vamos porque vea, yo estoy tan cansado de
2 esto, pero tan cansado que ya y que hay que pedirle permiso al señor Tesorero quien solicita
3 permiso para pagar los \$3,00, ya cansadísimo de esas cosas y cree que todos están igual y cree
4 que así van a pasar. Aclara que no desea entrar en conflicto con el señor Tesorero, porque no
5 quiere entrar en conflicto con él, pero sí es para dejar clara la situación porque ya está cansado
6 y todos están cansados.-----

7 El señor Tesorero comprende que el señor Vocal II está cansado, pero no cree que esté más
8 cansado que la señora Presidenta y él, quienes tuvieron que ir las cantidades de veces que
9 fueron al banco; ahora cualquier pago que vaya a realizar, no importa si definitivamente exista
10 o no exista, se va a cubrir y el señor Vocal II puede estar todo lo cansado, lo comprende, pero
11 la responsabilidad de cualquier cinco del Colegio recae en él, no va a entrar en conflictos con
12 el señor Tesorero, lo comprende, lo entiende, pero más cansado que él no cree.-----

13 La señora Presidenta presenta la siguiente propuesta.-----



Fecha de vencimiento: 2/28/2026

PARA Colegio de Profesionales en
Criminología en Costa Rica

San Jose Costa Rica
Tel 22349647
Email:solicitudes@criminologia.or.cr

Vendedor del servicio	Tipo de servicio	Forma de pago	Lugar de Actividad	Fecha de Actividad	Condiciones de Pago	Cantidad de personas
Juan pablo chaverri	bufet	Contado	San Jose	28 de Febrero 2026	Efectivo	15 personas

Cantidad de PAX	Descripción	Precio unitario	Precio uni Iva servicio	Total
Opcion alimentacion				
15	Sándwich tipo lápiz de pollo o carne y refresco.	4,000.00	4,520.00	67,800.00
15	Arroz blanco, filet de pollo en salsa de piña y chipotle ensalada verde. Refresco.	5,000.00	5,650.00	84,750.00
15	Arroz blanco, medallones de cerdo en salsa de tamarindo, ensalada verde. Refresco.	5,000.00	5,650.00	84,750.00
	Cualquiera de todas las opciones, incluye menaje, cuberteria, loza, servicio de saloneros y decoracion de bufet.			
	Transporte			Regalia
			Subtotal	Si
			Impuesto sobre ventas 13%	Requiere fact
			GranTotal	

Presupuesto preparado por Lic. Juan Pablo Chaverri Calderón cedula 112066908.

Esta es una factura proforma del servicio solicitado las condiciones de pago y demas vienen aquí especificadas en la parte superior, si gusta contratar nuestros servicios, se debe de realizar un contrato lo antes posible, para así aportar la fecha ya que este documento no garantiza la reservacion de fecha, unicamente lo garantiza el contrato pregunte por facilidades de pago esperamos la pronta respuesta GRACIAS.

Garantizamos nuestros servicios.



1 La señora Presidenta aclara que ya todo está pagado en la alimentación, sin embargo, solo se
2 contrató el servicio de alimentación de la Junta Directiva y del personal administrativo una vez,
3 o sea, solo hay un servicio de alimentación para la Junta Directiva y para el personal
4 administrativo, no en la mañana, no en la tarde; hay un tema que también lo vieron ayer que
5 estuvieron reunidos y vieron os varias opciones, hablaron de compramos pizzas y almorzar
6 pizzas. También se hizo la cotización, dado que la idea es proponer ideas y acordar de forma
7 democrática, trajeron una solución, pero pueden tomar otras también, insta a tener la libertad
8 de expresar, pero eso sí, presenta la proforma que está en pantalla, donde es otro servicio de
9 alimentación, quince personas, siete de Junta Directiva, dos de Fiscalía, seis de personal
10 administrativo, son entre catorce y quince personas. Todas las opciones, incluye menaje,
11 cubertería, loza, sin embargo, como van a comer otras personas, la Junta Directiva no se va
12 sentar a comer mientras están las personas que se acaban de juramentar con los invitados,
13 porque no hay espacio, se debe dar tiempo a que la gente coma y después come la Junta
14 Directiva por un tema de espacio, pero sí van a solicitar un servicio de alimentación diferenciado
15 y lo que se va a solicitar es que lo lleven empacado, pensábamos en un sándwich y en la tarde
16 el croissant, en su caso pueden prescindir porque puede salir a comer afuera en una soda a la
17 par de la universidad que usualmente está abierta, pero piensa más que todo en el personal
18 administrativo y quien no quiera consumir, que alguien preferir comerse algo o que prefiera el
19 refrigerio y lo come en la tarde, pero como todos consideren.-----
20 La señora Fiscal aclara que en su caso piensa que no habrá tiempo, o sea, la agenda está bien
21 estipulada para salir a las 12:00 m.d., mientras las personas están ahí, claramente es muy feo
22 ellos estar comiendo una comida y ellos en otra situación, a la 1:00 p.m. es la siguiente sesión,
23 o sea, la siguiente juramentación, comer en diez o quince minutos, eso no, porque no lo ve
24 viable, o sea, es una persona diabética y sí ocupa sentarme, comer y disfrutar su alimentación
25 tal cual, al igual que la señora Presidenta, en su caso personal, cree que sí la acompaña a comer
26 afuera, hay una AmPm que está y segundo en el personal administrativo sí diría que en ellas sí
27 hay que pensar porque claramente van a estar todo el día en la actividad, pero todos son libres
28 de pensar lo que quieran y aprobar igual, pensaría llevar sus jugos y agua y sus cosas para no
29 entrar en gastos adicionales claramente al Colegio. Añade que en cuanto al menú, desconoce



1 si hay más opciones, pero como decía el catering contratado, hay que regirse a lo que ya estaba
2 estipulado y también por la urgencia, pero en su caso solicita que no la incluyan en la
3 alimentación.-----

4 El señor Vocal II menciona que realizaron el análisis respectivo con respecto a la situación y el
5 día que estuvieron en el Colegio, se dieron cuenta que no hicieron ese cálculo,
6 desafortunadamente y como dice la señora Fiscal, hay que pensar no solo en el personal que
7 está ahí en ese momento, sino también en el muchacho del audio, por lo que en ese momento
8 propuso a la señora Presidenta un sándwich de pollo, de carne y refresco, ahí están haciendo
9 la cotización de más, como para que la Junta Directiva escoja, pero cree que no es para que se
10 lo coman en el tiempo de almuerzo, porque no va a dar tiempo, porque si bien es cierto, los
11 tiempos están bien estipulados, siempre hay que jugar con un margen de veinte a treinta
12 minutos, cuidado sino un poco más entonces daría chance, entonces sí comer en ese momento
13 con las personas el wrap, que su persona así lo había pensado, que en la tarde cuando ya se
14 termine la actividad sentarnos y comer el sandwich como tiene que ser, tipo tres o cuatro con
15 un cafecito y todo cuando todas las personas se fueron porque en lo personal también es bueno
16 porque es un día muy largo, es un día muy atareado y va a generar hambre y no quiere comer
17 galletas, ni quiere comer refrescos ni nada de esas cosas, quiere comer un sándwich para la
18 tarde, para allá, después en la casa comer como tiene que ser, porque son muchísimas horas,
19 están hablando que si comienzan a esa a comer a las 11:00 a.m. sería cinco horas y mientras
20 llegan a la casa son seis o siete horas, por ello externó a la señora Presidenta que incluyeron
21 los sándwich para compartir con la gente ya cuando todo el mundo se fue comer algo, pero no
22 es una cena.-----

23 La señora Presidenta expresa que no ve ningún problema porque en el almuerzo no va a comer,
24 pero es un tema suyo, es personal, o sea, perfectamente puede pasar su alimentación al técnico
25 de la UNED, en este caso sería pasar lista para ver cuántos servicios de alimentación brindan,
26 considerando el wrap de la tarde y considerando el sándwich de mediodía, necesitan tomar esta
27 decisión para contratar el servicio de alimentación porque tienen que considerar al personal
28 administrativo.-----



1 El Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, considera que es un poco incómodo que las personas
2 estén comiéndose el wrap y la Junta Directiva un plato de comida.-----
3 La señora Presidenta recuerda que la Junta Directiva no puede comer al mismo tiempo que los
4 demás porque no hay espacio.-----
5 El señor Vicepresidente, externa que lo más acertado es el lápiz este de pollo y que cuando hay
6 unos diez o quince minutos comérselo.-----
7 La señora Presidenta, consulta a los miembros de Junta Directiva, cuántas personas lo
8 encargan.-----
9 El señor Vicepresidente responde que en su caso si es el lápiz lo aceptaría, porque un plato de
10 comida y eso le parecía un poco feo.-----
11 Todos los demás miembros de Junta Directiva responden que sí están de acuerdo con el
12 sándwich de lápiz.-----
13 La señora Presidenta externa que se le debe consultar a la señora Vocal III.-----
14 El señor Vicepresidente sugiere tomar en cuenta a todos a fin de agilizar el tema.-----
15 La señora Presidenta externa que entonces quince, tal cual como está en la proforma y sugiere
16 tomar el acuerdo. Añade que le alegra mucho que entre el dinero que se retoma de las
17 juramentaciones, de los costos que implica el sello blanco, certificado, carnet y pin el Colegio
18 tiene una ganancia aproximadamente, entre los sesenta y setenta mil colones por persona y
19 además las personas acompañantes pagan quince mil colones y el servicio de alimentación vale
20 cinco mil colones, siendo que el Colegio obtiene una ganancia de diez mil colones; por lo que
21 harán el respectivo estudio, pero prácticamente todos los gastos que está realizando el Colegio
22 con estas contrataciones están cubiertos por los mismos ingresos que genera la juramentación
23 y además le está quedando un remanente de ganancia; entonces se puede tener tranquilidad
24 que esos son recursos que salen de la misma juramentación, que incluso pueden decir a la
25 contadora que haga un estudio para tener conocimiento y la Junta Directiva puede tener
26 tranquilidad que son recursos que están saliendo de la juramentación.-----
27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----
28 **ACUERDO 10:** -----

