



ACTA EXTRAORDINARIA No. 007-2026

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE CRIMINÓLOGOS DE COSTA RICA, EL JUEVES DIECINUEVE DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON DIECISÉIS MINUTOS, DE FORMA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

Karen Jiménez Morales, Mag.	Presidenta	Carné 111
Deytel Beita Jiménez, Lic.	Vicepresidente	Carné 1087
Josué Ramírez Brenes, Lic.	Secretario	Carné 1922
Marco Moreira Gómez, Bach.	Tesorero	Carné 1108
Luis Carlos Viales Villegas, Lic.	Vocal I	Carné 2441
Francisco Araya Barquero, Bach.	Vocal II	Carné 1552

MIEMBRO AUSENTE

Mariana Aguilar Rojas, Licda.	Vocal III	Carné 2252
-------------------------------	-----------	------------

Se cuenta con la presencia de la Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal y la Bach. Karla Alvarado Prado, Fiscal Suplente.

PRESIDE LA SESIÓN: Mag. Karen Jiménez Morales

SECRETARIO: Lic. Josué Ramírez Brenes

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 007-2026.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE FISCALÍA.

ARTÍCULO 03. Expediente 23-006284-1027-CA-5.

ARTÍCULO 04. Cotización de la firma Legal Partner Consulting respecto a nuevos servicios brindados.

ARTÍCULO 05. Costas procesales temas de Fiscalía y reglamentos.



- 1 **ARTÍCULO 06.** Anular amonestación al personal administrativo.-----
2 **ARTÍCULO 07.** Ajustar calendario 2026.-----
3 **ARTÍCULO 08.** Informe y recomendación sobre análisis de rubros de pago aplicables a
4 agremiados suspendidos por morosidad C-F-0081-2026.-----
5 **ARTÍCULO 09.** Oficio CPC-TE-004-2026 Solicitud de apoyo administrativo para el Tribunal
6 Electoral.-----
7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
8 **ARTÍCULO 10.** Pago de facturas a proveedores en cuentas del BNCR.-----
9 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE SECRETARÍA**-----
10 **ARTICULO 11.** Información a la Comisión Nacional de Emergencias para la actualización de
11 contactos del Colegio.-----
12 **ARTICULO 12.** Información al Área de fiscalización para el Desarrollo de la Gobernanza de la
13 Contraloría General de la República.-----
14 **ARTICULO 13.** Consulta de Asamblea Legislativa.-----
15 **ARTICULO 14.** Invitación a Hackaton "Rastrea la Red"-----
16 **ARTICULO 15.** Consulta del Expediente 23.729 "Reforma del artículo 36 de la Constitución
17 Política".-----
18 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE PRESIDENCIA**-----
19 **ARTÍCULO 16.** Aprobación y ratificación de acuerdos del acta 004-2026 del 09 de febrero de
20 2026.-----
21 **ARTÍCULO 17.** Reconocimiento a excolaboradora.-----
22 **ARTÍCULO 18.** Integración de la Comisión de Normativa.-----
23 **ARTÍCULO 19.** Elaboración de carnés y títulos órganos del CPCCR (Desarrollo Profesional).----
24 **ARTÍCULO 20.** Proforma de discos duros.-----
25 **CAPÍTULO IV: CIERRE DE SESIÓN**-----
26 **CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM**-----
27 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
28 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
29 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alonso Oviedo y el Lic. José



1 Vargas; ambos Asesores Externos, con la finalidad de que se refieran al primer punto del orden del
2 día.-----

3 La señora Fiscal insta a ser expeditos en el desarrollo de la agenda.-----

4 La señora Presidenta recuerda a los presentes que se designaron los días lunes jueves para sesionar
5 y recuerda que aunque aún no está aprobada el manual de sesiones extraordinarias, se debe de
6 mantener una adecuada conexión para poder escuchar y aportar durante la sesión.-----

7 **CAPÍTULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

8 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 007-2026.-----

9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 02:**-----

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: COMPROBACIÓN DEL**
12 **QUÓRUM./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO III:**
13 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
14 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR**
15 **RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS**
16 **VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./----**

17 La señora Presidenta externa que al ser parte ofendida del proceso y como Presidenta se
18 abstendrá de participar en el análisis de ese punto; por lo que el Lic. Deytel Beita Jiménez,
19 Vicepresidente, continuará presidiendo la sesión. Se ausenta de la sesión a las 6:31 p.m.-----

20 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE FISCALÍA.**-----

21 **ARTÍCULO 03.** Expediente 23-006284-1027-CA-5. **(Anexo 01).**-----

22 Este punto se tratado por la Junta Directiva de forma confidencial. Al terminar de exponer el
23 punto los señores Asesores Legales externos se retiran de la sesión a las 6:50 p.m.-----

24 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, recomienda investigar el estado de las pólizas de
25 Responsabilidad Civil del Colegio para que tanto la Junta Directiva como la Fiscalía se
26 salvaguarden y ver si es posible que esta responda al pago.-----

27 Lic. Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente, comenta que en su trabajo cuentan con pólizas de
28 responsabilidad civil, ya que los policías se meten en problemas todo el tiempo y las pólizas con
29 las que responden.-----

1 El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, menciona que sabe el dinero con el que se cuenta
2 por lo que sugiere conversar con las dos colegiadas para negociar un pago mensual equis a fin
3 de afectar las arcas del Colegio de forma abrupta y tener que sacar los montos completos.-----

4 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, sugiere no adelantar criterio y conversar primero
5 con las dos colegiadas involucradas.-----

6 El señor Vicepresidenta sugiere aceptar la sentencia y dar continuidad al proceso para asentar
7 responsabilidad en las personas que tomaron esas decisiones equivocadas y buscar un
8 encuentro conciliatorio con las afectadas.-----

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 03:** -----

11 **Acoger la sentencia establecida en el expediente 23-006284-1027 CA-5 a favor de**
12 **las señoras: Karen Jiménez Morales, cédula de identidad número y Laureen Gordón**
13 **Camacho, cédula de identidad número. Solicitar a la Fiscalía abrir una investigación**
14 **contra la Junta Directiva que estuvo en el año 2023 al momento de generar la**
15 **afectación por el cual el Colegio deberá cancelar los montos por conceptos de daños**
16 **y perjuicios y se solicita a los compañeros Deytel Beita Jiménez, Vicepresidente y a**
17 **Marco Moreira Gómez, Tesorero, a fin de que realice la debida propuesta de arreglo**
18 **de pago para ser posteriormente presentada en Junta Directiva para su respectivo**
19 **análisis./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./-----**

20 **Comunicar a la Fiscalía y a la Asistente Administrativa de Junta Directiva./-----**

21 **ARTÍCULO 04.** Cotización de la firma Legal Partner Consulting respecto a nuevos servicios
22 brindados. **(Anexo 02).**-----

23 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, se reincorpora a la sesión a las 7:00 p.m.-----

24 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, informa que actualmente el contrato suscrito con
25 Legal Partner Consulting es solamente por asesoría, para responder a un agremiado, elaborar
26 un correo para publicación, es algo muy sencillo, pero para procesos legales no, actualmente
27 tiene un caso para elevar al Tribunal de Honor y no lo puede hacer porque no cuenta con
28 asesoría jurídica. Considera que el momento está mal redactado, en su momento se asignaron

1 muchas horas pero no incluyen todo lo que el Colegio requiere; por ello presenta tres
2 propuestas:-----

3 1. Cobro por cada acto-----

4 2. Asesoría Legal en procedimientos administrativos-----

5 Añade que la Fiscalía tiene aprobado el perfil de Fiscal Adjunto, en su momento como Fiscal
6 impartía criterios sin necesidad de asesoría jurídica, pero se puede retomar el perfil de Fiscal
7 Adjunto, ya que lo ocupa es un "check" en los procesos y las denuncias, actualmente la Asistente
8 de Fiscalía no tiene conocimiento en derecho y a ella como Fiscal se le dificulta su trabajo
9 porque al final los documentos los redacta la Fiscal Suplente o su persona; por ello sugiere
10 elevar a la Asamblea General una modificación del Manual de Puestos para agregar el perfil de
11 Fiscal Adjunto y que pueda apoyar a la Fiscalía.-----

12 Considera que actualmente no hay jurisprudencia del criterio y no pueden depender del asesor
13 externo, porque dependiendo de la decisión que se tome continuará con una denuncia que
14 tiene pendiente.-----

15 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, sugiere contratar a corto plazo porque hay un tema
16 que se va a vencer, consulta a la señora Fiscal qué es lo mejor para el Colegio.-----

17 La señora Fiscal responde que la adenda del contrato porque tiene una denuncia y si pagan por
18 cada proceso hay que pagar hasta dos millones de colones por cada criterio; actualmente tiene
19 un caso por atender y no sabe si más adelante tendrá más. Cree que una estrategia de plan
20 de contingencia y que el Colegio tiene que mejorar los perfiles a lo interno, no está de acuerdo
21 en compartir asesor legal, para evitar un conflicto de intereses.-----

22 El señor Vocal II responde que en su caso queda claro cuál es la mejor opción para el Colegio.

23 La Karen Jiménez Morales, Presidente, considera que no se puede dejar a la Fiscalía sin esa
24 asesoría; considera importante reforzar a la Fiscalía ahora más que nunca.-----

25 La señora Fiscal considera importante que el Colegio se sienta acuerpado con personas que
26 puedan hacer frente a las situaciones, que la persona sepa cómo recibir una denuncia y qué la
27 falta.-----

28 La señora Presidenta sugiere que se necesita tener una persona que tenga perfil legal, que se
29 incluya en el perfil de puestos.-----



1 La señora Fiscal recuerda que ese perfil ya fue aprobado por la Asamblea General, a pesar de
2 que no está incluido en el presupuesto que se tiene actualmente. Posteriormente presentará
3 un estudio que tiene adelantado, previa a la presentación a la Asamblea General.-----

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

5 **ACUERDO 04:** -----

6 **Dar por recibida la cotización por concepto de servicios legales presentado por**
7 **Fiscalía, se acuerda votar por alguna de las siguientes opciones y otorgar un plazo**
8 **total de ocho meses para la adenda del contrato; posteriormente la Fiscalía**
9 **presentará otras opciones: A. Cobro por cada acto. Votos: B. Cobro por mensualidad.**

10 **Votos: Karen Jiménez, Deytel Beita, Josué Ramírez, Marco Moreira, Luis Viales,**
11 **Francisco Araya./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./-----**

12 **Comunicar a la Fiscalía y a la Asistente Administrativa de Junta Directiva./-----**

13 **ARTÍCULO 05.** Costas procesales temas de Fiscalía y reglamentos.-----

14 La Junta Directiva omite punto porque ya se revisó.-----

15 **ARTÍCULO 06.** Anular amonestación al personal administrativo.-----

16 La Licda. Mariana Aguilar Rojas, Fiscal, sugiere anular la amonestación realizada al personal
17 administrativo, mediante un oficio formal, ya que el personal sí remitió la información completa
18 del Banco Nacional de Costa Rica.-----

19 Luis Carlos Viales Villegas, Vocal I, recuerda que fue una llamada de atención, no una
20 amonestación.-----

21 El Bach. Francisco Araya Barquero, Vocal II, externa que son las 8:20 p.m. se está dando
22 redundando mucho con el tema y ya quedó claro que fue un error de Junta Directiva no del
23 personal administrativo, por lo que se debe brindar las disculpas del caso.-----

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 05:** -----

26 **Se acuerda eliminar el oficio CPC-JD-095-2026 en donde se realiza un llamado de**
27 **atención al personal administrativo por un error de Junta Directiva, así mismo,**
28 **solicitamos una disculpa a todo el personal tratando que a futuro no se repitan estas**
29 **situaciones./ Aprobado por unanimidad./-----**



1 **Comunicar al personal administrativo del Colegio./-----**

2 **ARTÍCULO 07.** Ajustar calendario 2026. **(Anexo 03).**-----

3 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, recuerda que ya se aprobaron las fechas de actos de
4 juramentación ya fueron aprobados, sin embargo, no se aprobó el calendario de fechas
5 institucionales.-----

6 El Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero, se retira de la sesión a las 8:26 p.m.-----

7 La señora Fiscal presenta la propuesta de calendario:-----

Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

Calendario 2026

ENERO						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIO						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOSTO						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTIEMBRE						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Efemérides

24 de enero	Día Internacional de la Educación	20 de agosto	Día del Artista Nacional
20 de febrero	Día del Investigador Criminal	01 de setiembre	Día del Criminalista
08 de marzo	Día Internacional de la Mujer	09 de setiembre	Día del niño y la niña
28 de abril	Aniversario N° 12 del CPCCR	02 de octubre	Día Internacional de la No Violencia
29 de mayo	Día Nacional de la persona con Discapacidad.	28 de octubre	Día del funcionario Municipal
12 de junio	Día Mundial contra el Trabajo Infantil	07 de noviembre	Día de la Policía Costarricense
21 de junio	Día del Padre	16 de noviembre	Día del Criminólogo
26 de junio	Día Mundial contra la Droga	20 de noviembre	Día Mundial de la Infancia
30 de julio	Día Mundial contra la Trata de personas	25 de noviembre	Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la mujer
12 de agosto	Día Internacional de la Juventud	10 de diciembre	Día de los Derechos Humanos
15 de agosto	Día de la Madre	18 de diciembre	Día Internacional de los Migrantes

El Lic. Luis Carlos Viales Villegas, Vocal I, se ausenta de la sesión a las 8:34 p.m.-----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 06: -----

Se aprueba en firme la propuesta de Calendario 2026, presentada por Desarrollo Profesional. Se solicita a la colaboradora Karen Segura trabajar en conjunto con el área de Diseño Gráfico para la publicación del calendario en la página web del Colegio./ Aprobado por unanimidad./-----
Comunicar al personal administrativo del Colegio (Anexo 03)./-----



1 **ARTÍCULO 08.** Informe y recomendación sobre análisis de rubros de pago aplicables a
2 agremiados suspendidos por morosidad C-F-0081-2026. **(Anexo 04).**-----

3 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, recuerda que una sesión anterior, se conversó sobre
4 el beneficio de reincorporación, detallados en el oficio CPC-F-081-2026 y reformarlo según el
5 oficio CPC-JD-081-2026, derivado el acuerdo 03 tomado por la Junta Directiva en la sesión 003-
6 2026, el cual indica:-----

7 **Acuerdo N°38 Se da por recibido la información y se acuerda que para la próxima sesión de**
8 **Junta Directiva los integrantes de esta conformarán una propuesta para mejorar el incentivo**
9 **de reincorporación.**

10 La señora Presidenta realiza un receso al ser las 8:45 p.m. el cual levanta a las 8:50 p.m.-----

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 07:** -----

13 **Se acuerda modificar el acuerdo CPC-JD-123-2026 en donde se indican los rubros**
14 **por concepto de beneficio a los agremiados, por cuanto entiéndase que además de**
15 **condonar el monto de 20.000 colones por concepto de curso de Deontología y Ética**
16 **se acuerda condonar el rubro administrativo por concepto de reincorporación**
17 **correspondiente a 40.000 colones, por tanto, la persona agremiada deberá cancelar**
18 **el monto por concepto de mensualidad en mora y cargos administrativos**
19 **acumulados durante seis meses de morosidad al momento de la cancelación de la**
20 **misma./ APROBADO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME./**-----

21 **ARTÍCULO 09.** Oficio CPE-TE-004-2026 Solicitud de apoyo administrativo para el Tribunal
22 Electoral.-----

23 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, informa que el Tribunal Electoral solicita apoyo
24 administrativo para que les apoye, considera que dado que se contrató a la Asistente de
25 Secretaría de Junta Directiva, puede colaborar con dicho órgano, de hecho por manual de
26 puestos es la misma persona que atiende las comisiones.-----

27 El Lic. Luis Carlos Viales Villegas, Vocal I, se retira de la sesión por problemas de conexión a
28 las 9:03 p.m. -----

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----



1 **ACUERDO 08:-----**

2 **Se acuerda aprobar en firme informar al Tribunal Electoral la contratación de la**
3 **Asistente de Secretaría de Junta Directiva, misma que les brindará el apoyo**
4 **administrativo necesario./ Aprobado por unanimidad./-----**

5 **Comunicar al Tribunal Electoral./-----**

6 El Lic. Luis Carlos Viales Villegas, Vocal I, se reincorpora a la sesión a las 9:05 p.m.-----

7 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, recuerda que, en caso de no contar con una
8 adecuada conexión virtual, es mejor no conectarse a la sesión para evitar desorden por el
9 cambio constante de puestos por desconexiones itinerantes.-----

10 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**

11 **ARTÍCULO 10.** Pago de facturas a proveedores en cuentas del BNCR.-----

12 Se trasladan los Asuntos de Tesorería para la siguiente sesión por la ausencia del Bach. Marco
13 Moreira Gómez, Tesorero. -----

14 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE SECRETARÍA-----**

15 **ARTICULO 11.** Información a la Comisión Nacional de Emergencias para la actualización de
16 contactos del Colegio.-----

17 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, informa que se remitió a la Comisión Nacional de
18 Emergencias, para la actualizar los contactos del Colegio.-----

19 **ARTICULO 12.** Información al Área de fiscalización para el Desarrollo de la Gobernanza de la
20 Contraloría General de la República. **(Anexo 05).**-----

21 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, informa que se remitió al Área de fiscalización para el
22 Desarrollo de la Gobernanza de la Contraloría General de la República.-----

23 **ARTICULO 13.** Consulta de Asamblea Legislativa. **(Anexo 06)** -----

24 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, se retira de la sesión a las 9:12 p.m. por tratarse de
25 un tema relacionado a su puesto laboral.-----

26 El Lic. Josué Ramírez Brenes, Secretario, informa por medio del correo info@criminología.or.cr
27 ingresó consulta de la Sra. Marisol Morales Aguilar del Área de Inteligencia de la Asamblea
28 Legislativa, sobre si el Colegio brindaba algunos cursos de capacitación y si puede el Colegio
29 recomendar alguna institución que los brinde.-----

1 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, sugiere informar que el colegio no brinda cursos o
2 capacitaciones externas por el momento.-----

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 09:** -----

5 **Se acuerda brindar la siguiente respuesta a la Sra. Marisol Morales Aguilar del Área**
6 **de Inteligencia de la Asamblea Legislativa.** -----

7 **"El Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica actualmente no brinda**
8 **cursos o capacitaciones externas que se están solicitando.** -----

9 **De la misma forma, no se dispone de información institucional pertinente para**
10 **emitir recomendaciones de personas profesionales en estas áreas consultadas."/**

11 **Aprobado por unanimidad./** -----

12 La Licda. Michelle Solano Calderón, Fiscal, se reincorpora a la sesión a las 9:42 p.m. por tratarse
13 de un tema relacionado a su puesto laboral.-----

14 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, informa que una de las personas que recibió el
15 correo para la Comisión de Normativa recibió el correo pero no sabía si responder, ya que el
16 acuerdo que salió decía que fueran parte pero no se les consultaba.-----

17 El señor Secretario recuerda que no se asignaron a dedo.-----

18 La señora Presidenta aclara que tal vez la personas asumieron que no tenían que responder.--

19 La señora Fiscal informa que por ello consultó al señor Secretario si la Recepcionista llamó a los
20 colegiados para consultar para confirmar con los tres colegiados, caso contrario estarían un
21 poco atrasados en ese tema.-----

22 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE PRESIDENCIA**-----

23 **ARTÍCULO 12.** Elaboración de carnés y títulos órganos del CPCCR (Desarrollo Profesional).----

24 La Mag. Karen Jiménez Morales, Presidenta, presenta propuesta para la contratación del
25 proveedor para elaborar 19 carnés por un monto de 25,656.65 colones IVA incluido y al
26 proveedor A&M PRINT COSTA RICA S.R.L. la cantidad de 24 certificados por un monto de
27 14.916.00 colones IVA incluido. -----

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 10:** -----

1 **Se acuerda aprobar en firme la contratación al proveedor ABM DE COSTA RICA la**
2 **confección de 19 carnés por un monto de 25,656.65 colones IVA incluido y al**
3 **proveedor A&M PRINT COSTA RICA S.R.L. la cantidad de 24 certificados por un**
4 **monto de 14.916.00 colones IVA incluido. Se instruye a Tesorería para que proceda**
5 **con la cancelación de los montos indicados a más tardar el 20 de febrero del 2026./**
6 **Aprobado por unanimidad./** -----

7 **Comunicar al Bach. Marco Moreira Gómez, Tesorero y al Departamento Financiero./**
8 Los demás puntos serán agendados en una próxima sesión.-----

9 **ARTICULO 14.** Invitación a Hackaton "Rastrea la Red"-----

10 **ARTICULO 15.** Consulta del Expediente 23.729 "Reforma del artículo 36 de la Constitución
11 Política".-----

12 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE PRESIDENCIA**-----

13 **ARTÍCULO 16.** Aprobación y ratificación de acuerdos del acta 004-2026 del 09 de febrero de
14 2026.-----

15 **ARTÍCULO 17.** Reconocimiento a excolaboradora.-----

16 **ARTÍCULO 18.** Integración de la Comisión de Normativa.-----

17 **ARTÍCULO 20.** Proforma de discos duros.-----

18 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
20 **VEINTIDÓS HORAS CON DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

21 KAREN JIMENEZ  Firmado digitalmente por KAREN
22 MORALES (FIRMA) JIMENEZ MORALES (FIRMA)
Fecha: 2026.03.25 20:51:19 -06'00'

23 **Karen Jiménez Morales**

24 **Presidenta**

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramirez-----

JOSUE DAVID  Firmado digitalmente por
RAMIREZ BRENES (FIRMA) JOSUE DAVID RAMIREZ BRENES
(FIRMA)
Fecha: 2026.03.26 23:27:50
-06'00'

23 **Josué Ramírez Brenes**-----

24 **Secretario**-----