



ACTA 017-2015-2016

LUNES 03 DE OCTUBRE DEL 2016

SESIÓN ORDINARIA

1
2
3
4 Se inicia sesión 017-2015-2016 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa
5 Rica, al ser las 18:00 horas del lunes 03 de octubre del 2016, en la sede del Colegio, confirmando el
6 quórum, con los siguientes
7 participantes:.....

8 **Asistencia: Directivos presentes**.....

9 Calderón Molina, Walter **Presidente. Licenciado.**

10 Segura Bermúdez, Edwin. **Vice-Presidente.**

11 Morales Corrales, David. **Secretario. Licenciado.**

12 Vargas Prendas, Bernal. **Tesorero. Licenciado.**

13 Galagarza Navarro, Larissa. **Vocal 1. Diplomado.**

14 Corrales Molina, David. **Vocal 2. Licenciado.**

15 **Asistencia: Directivos ausentes**.....

16 Figueroa Rivera, Ester. **Vocal 3. Licenciada. (Justificada)**

17 **Fiscalía:**.....

18 Winston Obando Durán. **Fiscal.**

19 **Asistencia: Colaboradores presentes**.....

20 Solano Vindas, Yadira. **Directora Ejecutiva.**

21 Rodolfo Solís Herrera, **Asesor Legal.**

22 **Asistencia: Colaboradores ausentes**.....

23 Ninguno.

24 **Nombre de quién preside:**.....

25 Calderón Molina, Walter. **Licenciado**

26 **Nombre del Secretario (a) de Actas:**.....



27 Morales Corrales, David. **Licenciado**

28

29

AGENDA 017-2015-2016

30

Sesión Ordinaria del lunes 03 de octubre de 2016

Hora 18:00 horas

32

Sede Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

33

1. Bienvenida y comprobación de quórum.

34

2. Aprobación de la Agenda y orden del día.

35

3. Juramentación pendiente de Miembros Comisiones del Colegio.

36

4. Explicaciones y coordinación del Tribunal Electoral del Colegio, por atraso en inicio de proceso electoral.

37

38

5. Reporte Asamblea General Ordinaria 2016.

39

6. Aprobación de las Actas 015-2015-2016 y 016-2015-2016.

40

7. Lectura de Correspondencia (Urgente únicamente).

41

8. Aprobación del cuadro de la Matriz de Mando Integral del Colegio.



43

9. Asuntos de Fiscalía.

44

Cambio de Sede.

45

Contrataciones varias Colegio

46

Coordinación Conversatorio Noviembre 2016.

47

11. Asuntos Varios.

48

DESARROLLO DE LA SESIÓN

49

ARTICULO 1. Bienvenida y comprobación de quórum.

50

Se da la bienvenida y comprobación de quórum por parte del Presidente Walter Calderón Molina quien informa que la Vocal 3 Esther Figueroa Rivera se encuentra incapacitada, por lo cual no se encuentra presente, asimismo comenta que el Fiscal Winston Obando Durán se encuentra dentro de las instalaciones del Colegio, sin embargo, en breve se hará presente a la sesión; debido a que está atendiendo otros asuntos.

51

52

53


54



COSTA RICA 2010


55 Así las cosas, esta sesión cuenta con un quórum de 6 directivos.....

56 **ARTICULO 2. Aprobación de la Agenda y orden del día.**

57 En este punto la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas somete a consideración de la Junta Directiva la
58 propuesta de incluir un punto en asuntos administrativos sobre comisiones, debido a que hay algunos
59  agremiados interesados en ser parte de algunas de las comisiones.....

60 Por su parte, el directivo Bernal Vargas Prendas consulta a la presidencia si se va a discutir el tema de los
61 agremiados o futuros solicitantes de incorporar, que pertenecen al Colegio Universitario de Cartago. Ante
62 esta solicitud, se incluye el tema de los agremiados del Colegio Universitario de Cartago como punto
63 número 5 de agenda.
64

65 De esta forma, el Presidente Walter Calderón Molina indica que la agenda para la sesión quedará con 12
66 puntos, por lo que se somete a votación la siguiente agenda y orden del día:

- 67 1. Bienvenida y comprobación de quórum.
- 68 2. Aprobación de la Agenda y orden del día.
- 69 3. Juramentación pendiente de Miembros Comisiones del Colegio.
- 70 4. Explicaciones y coordinación del Tribunal Electoral del Colegio, por atraso en inicio de proceso
71 electoral.
- 72 5. Agremiados, Colegio Universitario de Cartago. (CUC)
- 73 6. Reporte Asamblea General Ordinaria 2016.
- 74  7. Aprobación de las Actas 015-2015-2016 y 016-2015-2016.
- 75 8. Lectura de Correspondencia (Urgente únicamente).
- 76 9. Aprobación del cuadro de la Matriz de Mando Integral del Colegio.
- 77 10. Asuntos de Fiscalía.
- 78 11. Asuntos Administrativos.
79 Cambio de Sede.
80 Contrataciones varias Colegio
81 Coordinación Conversatorio Noviembre 2016.
82 Nuevos integrantes de Comisiones.
- 83 12. Asuntos Varios.

84 **ACUERDO N° 1. Se aprueba la agenda y orden del día con las inclusiones sugeridas, para un**
85 **total de 12 puntos. Acuerdo aprobado por unanimidad y en firme.**

86 **ARTICULO 3. Juramentación pendiente de Miembros Comisiones del**
87 **Colegio.**.....

88 De las personas pendientes de juramentar como miembro de las comisiones, únicamente se encuentra
89 presente el señor Edwin Segura Bermúdez, Vicepresidente, quién a su vez es y miembro de la Comisión

90 de Desarrollo Profesional, y al cual, no se había podido juramentar el pasado 22 de setiembre del 2016,
91 porque se encontraba en El Salvador, representando al Colegio en una actividad
92 internacional.....

93 Así las cosas, el Presidente Walter Calderón Molina solicita a los presentes, ponerse de pie para realizar el
94 acto solemne.

95 Una vez juramentado el integrante de la Comisión de Desarrollo Profesional del Colegio, se le hace entrega
96 de su título, y se procede a continuar con la sesión de Junta
97 Directiva.....

98 **ACUERDO N° 2. Se da por realizada la Juramentación del agremiado Edwin Segura**
99 **Bermúdez como miembro la Comisión de Desarrollo Profesional del Colegio de**
100 **Profesionales en Criminología de Costa Rica. Acuerdo aprobado por**
101 **unanimidad.....**

102 **ARTICULO 4. Explicaciones y coordinación del Tribunal Electoral del Colegio, por atraso en inicio**
103 **de** **proceso**
104 **electoral.....**

105 El Presidente Walter Calderón Molina comenta a esta hora, en la cual se procede a desarrollar el punto
106 número 4 de la agenda, que solamente se encuentra presente en las instalaciones del Colegio, un
107 integrante del Tribunal Electoral, el agremiado Verny Zúñiga Cabalceta a quién se procede a invitar a la
108 sesión.....

109 Mientras el miembro del Tribunal Electoral se hace presente al lugar donde se desarrolla la sesión, el
110 Presidente Walter Calderón Molina deja claro de forma previa a los directivos, a la Dirección Ejecutiva y al
111 Asesor Legal, que el Tribunal Electoral no ha sabido responder a las actividades necesarias para lograr
112 desarrollar con éxito la Asamblea General Ordinaria, por lo que correspondería en este caso a la Junta
113 Directiva, asumir el rol del Tribunal Electoral para poder salir con las gestiones obligatorias para el proceso
114 de la
115 Asamblea.....

116 Asimismo, el Presidente Walter Calderón Molina presenta una queja verbal a la Fiscalía del Colegio por la
117 inoperancia del Tribunal Electoral y porque esta situación por parte de los miembros del Tribunal Electoral
118 no es nueva para el Colegio, debido a que en las últimas elecciones se dio la misma inactividad, la cual le
119 costó al Colegio, un alto recurso económico, recargo de actividades en miembros de Junta Directiva,
120 Administración, así como la integración de una Junta Directiva con 4 directivos, hasta tanto se logrará
121 resolver el recurso presentado en dicha Asamblea. Y que de volverse a repetir, existe el gravamen de que

- 122 no haya quórum para las sesiones, volviendo inoperante al
123 Colegio.....
- 124 Sobre este mismo tema, el presidente continua indicando que el pasado 10 de setiembre del 2016, cuando
125 se realizó la Sesión de Trabajo en el Hotel Bouganvillea con todos los órganos el Colegio, el Tribunal no se
126 hizo presente en su totalidad, pues solamente llegó un integrante, mismo que prácticamente hizo acto de
127 presencia, pues no contaba con los documentos solicitados para dicha actividad; demostrando una vez
128 más la falta de interés, el trabajo en equipo y la carencia de dar importancia a sus
129 funciones.....
- 130 Ante estos comentarios, el directivo Bernal Vargas Prendas comenta que en esta ocasión no puede darse
131 la situación anteriormente dada en la Asamblea, porque son cuatro los puestos de Junta Directiva a elegir,
132 y de existir algún proceso que recurra la Asamblea y dé nulidad a la misma; la Junta Directiva del Colegio
133 no podrá sesionar por falta de quórum, lo que agrava la situación y la estabilidad del Colegio como tal
134 durante el plazo en que se pueda volver a realizar una Asamblea
135 Extraordinaria.....
- 136 Por otra parte, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas comenta su preocupación por no iniciar el
137 proceso de elecciones, tal y como lo establece la Ley, debido a que el proceso se debe iniciar dos meses
138 antes de la fecha establecida para la
139 Asamblea.....
- 140 Ante la intervención de la Directora Ejecutiva, el licenciado Rodolfo Solís Herrera, Asesor Legal del Colegio
141 comenta que si bien es cierto que la Junta Directiva ha realizado y buscado de una forma diligente; velar
142 por el cumplimiento de la normativa y que todo el proceso previo de la Asamblea General Ordinaria se
143 realice conforme a derecho, esto no exime de que cualquier agremiado pueda recurrir la
144 Asamblea.....
- 145 Por lo tanto, el Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera realiza la recomendación de llamar al Tribunal Electoral
146 de forma urgente para conocer de su actividad en torno al tema de la Asamblea General Ordinaria, y por
147 otro parte, en aras del debido proceso, recomienda enviar un oficio indicando la situación en la cual puede
148 encontrarse el Colegio a consecuencia de la inoperancia o falta de deber de cuidado por parte de los
149 miembros del Tribunal Electoral, ante una posible situación de dar elementos para que se pueda recurrir la
150 Asamblea.....
- 151 Por otra parte, el Secretario David Morales Corrales indica que los miembros del Tribunal Electoral, la
152 señora Flor Céspedes Rojas y Heldren Solorzano Manzanares en la última Asamblea, se retiraron de la
153 Asamblea justificando su retiro en asuntos personales, no obstante eso también representó hacer toda una

154 modificación en el orden del día de la Asamblea para poder elegir un Tribunal Electoral "temporal" para ese
 155 instante, ante la ausencia de los miembros del Tribunal Electoral en ejercicio, lo que preocupa al Secretario
 156 que esta situación se vuelva a repetir. Y ser nuevamente, testigos de la insensibilidad de sus actividades y
 157 la falta de sanciones establecidas a estos
 158 miembros.....

159 Al ser las 18:20 horas, ingresa el miembro del Tribunal Electoral Verry Zúñiga Cabalceta acompañado del
 160 Fiscal Winston Obando Durán.....

161 Una vez que el Presidente del Colegio, le da la bienvenida al miembro del Tribunal Electoral Verry Zuñiga
 162 Cabalceta, el Presidente Walter Calderón Molina le indica a modo de consulta, ¿Cómo ha estado la
 163 participación del Tribunal Electoral en torno al tema de la Asamblea General Ordinaria?, dado que no se
 164 han realizado las publicaciones de los temas atinentes a la Asamblea. El señor Verry Zúñiga Cabalceta
 165 primeramente da un saludo y agradece la invitación de la Junta Directiva e indica que para futuras
 166 comunicaciones, que por favor lo realicen por medio de la vía telefónica, debido a que él no revisa correos
 167 electrónicos muy a menudo. En cuanto a la consulta que le realizó el Presidente, responde que en resumen
 168 no hay nada realizado por parte del Tribunal Electoral en relación a las próximas elecciones y Asamblea
 169 General Ordinaria, e indica que no le parece la actitud, ni la falta de actividad de los demás compañeros
 170 miembros del Tribunal Electoral a excepción de Carlo García Bonilla que si ha demostrado interés.....

171 Por otra parte, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas indica que la semana pasada se solicitó por
 172 parte del Tribunal Electoral la revisión del documento para realizar la apertura del proceso de elecciones y
 173 la recepción a dichas candidaturas para los puestos a elegir de la Junta Directiva en la Asamblea General
 174 Ordinaria a realizarse el próximo 5 de noviembre del 2016, pero que nadie ha respondido a este momento.

175 Ante esta situación, el Presidente Walter Calderón Molina propone que la Junta Directiva realice las
 176 acciones supletorias del Tribunal Electoral para realizar la Asamblea General Ordinaria del próximo 5 de
 177 noviembre, esperando que no se interponga un recurso. Dejando claro que la Junta Directiva estará
 178 organizando todo, pero pediría la colaboración al miembro del Tribunal Electoral Verry Zúñiga Cabalceta,
 179 para que a partir del próximo miércoles 5 de octubre pueda llevarse a cabo la publicación de todos los
 180 documentos necesarios para iniciar el proceso de apertura de las candidaturas y divulgación de la
 181 información para el proceso de las elecciones a realizarse. Asimismo solicita la colaboración del agremiado
 182 Verry Zuñiga Cabalceta para poder realizar el análisis de la recepción de las
 183 candidaturas.....

184 Ante esta solicitud del Presidente, el miembro del Tribunal Electoral Verry Zúñiga Cabalceta indica que si
 185 bien es cierto llegó sólo a la sesión, ha dialogado con el otro miembro del Tribunal Electoral, el señor Carlo



- 186 García Bonilla, quién tiene toda la disposición de ayudar y estaría dispuesto a dar toda su colaboración
187 para lograr el éxito del proceso de elecciones en la
188 Asamblea.....
- 189 El Presidente Walter Calderón Molina comenta que tiene conocimiento de que el miembro Carlo García
190 Bonilla del Tribunal Electoral, tiene la disposición de dar todo su apoyo para el éxito de esta Asamblea y
191 que inclusive, el señor García Bonilla manifestó no poder llegar a tiempo a esta convocatoria por un asunto
192 ya establecido en su agenda; pero qué en el transcurso de la noche, se presentaría para conocer de los
193 puntos establecidos y definidos en esta
194 sesión.....
- 195 Sobre el tema, el Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera quiere advertir a los miembros de la Junta Directiva
196 algunos puntos:.....
- 197 **PRIMERO:** Comenta haciendo reiteración de que si bien la Junta Directiva está trabajando de forma
198 responsable y diligente independientemente del derecho que tiene cualquier agremiado de recurrir la
199 Asamblea, el Tribunal Electoral no puede ser restado de su funciones; por lo que en cualquier momento
200 este Tribunal puede tomar las riendas del proceso previo a la Asamblea General
201 Ordinaria.....
- 202 Dada esta recomendación, el Asesor Legal pregunta al Presidente del Colegio, sí con toda la dinámica
203 realizada hasta el momento en la sesión, lo que se está buscando es sanear el proceso previo a la
204 Asamblea General Ordinaria, o si bien; se está buscando destituir al Tribunal Electoral por las faltas
205 incurridas.....
- 206 El Presidente Walter Calderón Molina contesta que lo que se está buscando, es el saneamiento del
207 proceso, obviamente dejando un antecedente de las responsabilidades y sanciones que puedan obtener
208 los miembros del Tribunal Electoral que así corresponda, por las posibles consecuencias que puede tener
209 el Colegio; esto porque si bien es cierto se busca salvar el proceso que debe realizar el Tribunal Electoral,
210 nunca se ha buscado sustituir al
211 mismo.....
- 212 El Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera indica que lo más sano y adecuado es salvar el proceso que debe
213 realizar el Tribunal Electoral, y que a modo de sugerencia la segunda recomendación sería;.....
- 214 **SEGUNDO:** Redoblar los esfuerzos para hacer extensiva la publicación de toda la información relacionada
215 a la Asamblea y las elecciones, previa al desarrollo mismo de la Asamblea, esto por cuanto si bien es cierto
216 que no se está cumpliendo con los dos meses de anticipación del proceso y desarrollo de la Asamblea
217 General Ordinaria establecido por Ley, se están redoblando esfuerzos de publicación para que no pueda



COSTA RICA, 2010

218 ser cuestionado el acceso a la
219 información.....

220 **TERCERO:** Al no buscarse la destitución del Tribunal Electoral, el mismo debe asumir el rol propio durante
221 el desarrollo de la Asamblea, independientemente de las sanciones a las cuales sea sometido el Tribunal
222 Electoral en pleno, o algunos de sus miembros.

223 Una vez realizadas las recomendaciones del Asesor Legal, el directivo David Corrales Molina hace la
224 consulta al Asesor Legal de ¿Qué sucede con los miembros de Junta Directiva a los cuales se les vence su
225 nombramiento el 5 de noviembre del 2016 y desean reelegirse? al realizar la Junta Directiva un rol
226 supletorio de las funciones del Tribunal
227 Electoral.....

228 Ante esta interrogante, el Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera le responde que lo más prudente y diligente
229 es separarse del proceso; a lo cual el Presidente Walter Calderón Molina indica que dado que su persona
230 como Presidente, el Tesorero y el Vocal 1 son los miembros de Junta Directiva que permanecen durante
231 un período más, estos serían eventualmente los responsables de acompañar a los miembros del Tribunal
232 Electoral, Verny Zúñiga Cabalceta y Carlo García Bonilla, de forma que no se vea generado un conflicto de
233 interés entre los miembros que actualmente ostenta un puesto Junta Directiva, y que desean
234 reelegirse.....

235 Luego de toda la discusión realizada sobre el tema, el miembro del Tribunal Electoral Verny Zúñiga
236 Cabalceta propone reunirse todos los lunes a las 17:00 horas durante el periodo que resta hasta el
237 desarrollo de la Asamblea, para poder realizar los trámites necesarios y preliminares de la Asamblea.
238

239 El Presidente Walter Calderón Molina se compromete a estar con ellos, a las 17:00 horas durante estas
240 reuniones, por otra parte; una vez discutido el tema, el Presidente Walter Calderón Molina propone tomar
241 acuerdos de Junta Directiva, en los cuales se indique que se está tomando la batuta por negligencia e
242 incumplimientos del Tribunal Electoral y la fecha de publicación de la
243 apertura.....

244 **ACUERDO N° 3. Se integrará un equipo de trabajo por parte de los miembros del Tribunal**
245 **Electoral, Verny Zúñiga Cabalceta, Carlos García Bonilla y el Presidente del Colegio, Walter**
246 **Calderón Molina para iniciar los trabajos necesarios para realizar la apertura del proceso**
247 **electoral de forma supletoria, y el padrón electoral; previo a la Asamblea General Ordinaria.**
248 **Acuerdo aprobado por unanimidad y en**
249 **firme.....**

250 **ACUERDO N° 4. A más tardar el próximo miércoles 5 de octubre del 2016 deberá estar**
251 **publicada la apertura del proceso electoral y el padrón electoral previo a la Asamblea**
252 **General Ordinaria. Acuerdo aprobado por unanimidad y en**
253 **firme.....**

254 Una vez tomado los acuerdos, se retira el integrante del Tribunal Electoral Verny Zúñiga Cabalceta al ser
255 las 18:45
256 horas.....

257 Luego de retirado el integrante del Tribunal Electoral, se propone tomar el siguiente acuerdo que
258 dice:.....

259 **ACUERDO N° 5. Enviar al Tribunal Electoral un oficio manifestando el malestar y**
260 **preocupación de la Junta Directiva en relación a todo lo que está sucediendo sobre el tema**
261 **de la Asamblea General Ordinaria, así como las consecuencias que esto puede ocasionar**
262 **debido a que no es la primera vez que ha existido esta inoperancia, misma que ya ha**
263 **ocasionado altos costos operativos. Además, se traslada a la Fiscalía la denuncia de esta**
264 **situación, para el debido proceso legal y su posible determinación de daños económicos,**
265 **para que sean cobrados a los responsables. Acuerdo aprobado por unanimidad y en firme.**

266 Una vez tomado éste acuerdo, el Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera recomienda que dichos oficios sean
267 individualizados, a excepción de los miembros Verny Zúñiga Cabalceta y Carlo García Bonilla quienes han
268 asumido el reto de salir adelante con el proceso a éstas alturas.....

269 **ARTICULO 5. Análisis sobre los Diplomados del Colegio Universitario de Cartago. (CUC).....**

270 En este punto, lo primero que se hace; es presentar a los miembros de la Junta Directiva, un cuadro
271 estadístico elaborado por la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas, mediante el cual explica los
272 números y porcentajes de la población del Colegio Universitario de Cartago (CUC), así como el monto
273 económico que estos representan actualmente en los ingresos del Colegio de Profesionales en
274 Criminólogos.....

275 Por otra parte, el Presidente Walter Calderón Molina hace una breve descripción del actual curso que
276 imparte el Colegio Universitario de Cartago, y que está a disposición del público en la página oficial del
277 CUC; en el cual, desde el punto de vista general, no se llevan a cabo grandes aspectos relacionados con la
278 carrera del profesional en criminología, pues vagamente se llevan tres cursos generales sobre
279 Criminología.....



280 Empezando por el nombre, no tiene relación con la Criminología. (Investigación
281 Criminal).....

282 Por su parte, el Asesor Legal del Colegio Rodolfo Solís Herrera comenta que la Ley dice claramente cuál
283 es el mandato que debe de seguir el Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica en cuanto a
284 cuales profesionales deben de agremiarse, por tanto, en el momento en que se detecta esta anomalía, se
285 debe eliminar esta práctica, porque de no hacerlo; y tener a luz del error, a los graduados del Colegio
286 Universitario de Cartago, desacredita a los profesionales en criminología. Por lo tanto, esta Asesoría Legal
287 parte a tres posibles
288 escenarios:.....

289 **PRIMERO:** Actualizar los datos de los agremiados, para conocer la realidad y la condición académica a
290 nivel del Colegio Universitario de
291 Cartago.....

292 **SEGUNDO:** Prevenir y corregir lo que se está haciendo mal, por parte del Colegio de Profesionales en
293 Criminología, qué sería la no agremiación de los egresados del
294 CUC.....

295 **TERCERO:** Ampliar la cobertura del brazo legal de la Ley Nº 8831 del Colegio de Profesionales en
296 Criminología de Costa Rica, para poder recibir a más profesionales en áreas como: criminalística,
297 seguridad, ciencias policiales, entre otras
298 afines.....

299 El Presidente Walter Calderón Molina pregunta al Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera, si la Junta Directiva
300 necesita previo a la toma de una decisión, un informe legal sobre el tema del CUC que respalde y de
301 fundamento; a lo cual responde el Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera que sí; porque lo más conveniente y
302 prudente, es poder tomar esta información brindada por la Junta Directiva, junto con toda la normativa y los
303 posibles escenarios de la decisión a tomar, para poder elaborar un cuerpo sólido de información, y tomar la
304 mejor decisión. Ante esta situación, el Presidente Walter Calderón Molina solicita a la Asesoría Legal del
305 Colegio, que se brinde un informe por escrito para el 14 de octubre, el cual será enviado a los directivos por
306 correo electrónico para que sea analizado de forma previa a la
307 sesión.....

308 Así las cosas se toman los siguientes acuerdos que
309 dicen:.....

310 **ACUERDO N° 6. Confirmar la suspensión de aceptación temporal de los diplomados del**
311 **Colegio Universitario de Cartago (CUC), al Colegio de Profesionales en Criminología de**

- 312 Costa Rica hasta que sea analizado el informe escrito brindado por la Asesoría Legal del
313 Colegio, para poder resolver y determinar la legalidad de los miembros agremiados, así
314 como de los futuros solicitantes de incorporación al Colegio, graduados del CUC con la
315 currícula actual Investigación Criminal. Acuerdo aprobado por unanimidad y en
316 firme.....
- 317 **ACUERDO N° 7. Solicitar para el 14 de octubre 2016, un informe por escrito a la Asesoría**
318 **Legal con el fin de ser analizado para poder ejecutar el acuerdo N° 6 antes indicado.**
319 **Acuerdo aprobado por unanimidad en**
320 **firme.....**
- 321 Este acuerdo se tomó en firme, y se solicitó de previo de forma verbal, al Asesor Legal
322 Rodolfo Solís Herrera cuando se le planteó la necesidad de requerir dicho
323 informe.....
- 324 **ACUERDO N° 8. Una vez tomado el acuerdo N° 6 de ésta acta, el Colegio de Profesionales**
325 **en Criminología de Costa Rica, invitará al Colegio Universitario de Cartago para dar a**
326 **conocer la situación actual de los egresados de esta institución académica; con soluciones**
327 **y alternativas que permitan responder a una situación de forma integral y positiva, para**
328 **evitar posibles repercusiones para ambas instituciones. Acuerdo aprobado por unanimidad**
329 **en**
330 **firme.....**
- 331 Luego de tomados estos acuerdos, se indica por parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio que el
332 miembro del Tribunal Electoral, Carlo García Bonilla se ha hecho presente a las instalaciones del Colegio,
333 por lo que solicita al Presidente Walter Calderón Molina dejarlo pasar a la sesión. Una vez, estando
334 presente el miembro del Tribunal Electoral Carlo García Bonilla en la sesión de Junta Directiva, el
335 Presidente Walter Calderón Molina de forma rápida y concisa, le comenta todo lo discutido anteriormente
336 con el compañero del Tribunal Verny Zúñiga Cabalceta en el punto 5 de esta sesión; dónde es importante
337 rescatar que el agremiado Carlo García Bonilla, acepta la integración al equipo de trabajo, planteado por la
338 presidencia del Colegio, para poder realizar las acciones necesarias y llevar a cabo el proceso de
339 elecciones en la Asamblea General Ordinaria. Asimismo, el señor García Bonilla está dispuesto a brindar
340 toda la colaboración ineludible para el éxito este evento una vez escuchada la aceptación de la
341 responsabilidad. El señor Carlos García Bonilla, se retira de la sesión de Junta
342 Directiva.....

343 Por otra parte, una vez realizadas y discutidas las dudas legales sobre los temas de los puntos N° 4 y N°
 344 5, el Presidente Walter Calderón Molina le indica al Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera, qué puede
 345 retirarse de la sesión, debido a que a partir de este punto los asuntos que se cubrirán no requieren de
 346 asesoría legal. Ante la invitación del presidente del Colegio, el Asesor Legal Rodolfo Solís Herrera, se retira
 347 al ser a las 17:40 horas y se continúa con el punto 6 de la
 348 agenda.....

349 **ARTICULO 6. Reporte Asamblea General Ordinaria**
 350 **2016.....**

351 En cuanto a los avances de la Asamblea General Ordinaria, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas
 352 deberá publicar la apertura y el padrón electoral una vez realizado todo lo necesario para llevar a cabo este
 353 proceso.....

354 Asimismo, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas solicita al Presidente Walter Calderón Molina, el
 355 envió de la Memoria Anual para su respectiva
 356 publicación.....

357 Además, la Dirección Ejecutiva informa que a este momento, tanto la Fiscalía, como la Comisión de
 358 Normativa enviaron los informes para ser presentados en la Asamblea. Por otra parte, indica que ya están
 359 publicados los reglamentos que serán presentados a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación....

360 Finalmente concluye diciendo que falta terminar el presupuesto, por lo que solicita una reunión con la
 361 Presidencia y la Tesorería el Colegio para el viernes 7 a las 16:00 horas para concluir este punto,
 362 necesario para la presentación en la Asamblea General Ordinaria el próximo 5 de noviembre del
 363 2016.....

364 **ARTICULO 7. Aprobación de las Actas 015-2015-2016 y 016-2015-2016.....**

365 En este punto, el Presidente Walter Calderón Molina indica que el Acta 15-2015-2016 ya ha sido revisada
 366 nuevamente de forma previa por la Junta Directiva, luego de las correcciones realizadas por el Secretario
 367 David Morales Corrales, por lo cual pregunta a los directivos, si hay nuevas dudas u observaciones; al no
 368 haber manifestación por parte de miembros de Junta Directiva, se procede a tomar el siguiente acuerdo
 369 que
 370 dice:.....

371 **ACUERDO N° 9. Se aprueba el Acta 15-2015-2016. Acuerdo aprobado por unanimidad y en**
 372 **firmes.....**

373 Asimismo, se procede a revisar el Acta 16-2015-2016 y la Directora Ejecutiva identifica las correcciones
374 realizadas por parte de los miembros de Junta Directiva. El Presidente Walter Calderón Molina comenta
375 que envió sus observaciones, pero que por error se las mandó al Tesorero, por lo cual, y de antemano
376 indica que de existir una adecuada elaboración del Acta 16-2015-2016, sería nada más por su parte,
377 aprobarla una vez realizadas las correcciones por él
378 indicadas.....

379 Asimismo, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas comenta que se debe tener presente, a la hora de
380 tomar acuerdos, la importancia de aquellos que deben de ser aprobados en firme, debido a que en la
381 sesión pasada no se tomó el acuerdo para el traslado de los expedientes de Fiscalía al Tribunal de Honor
382 en firme, lo que ha generado, que el proceso de suspensión de los agremiados morosos, se demore, al no
383 haber sido entregados al Tribunal de Honor 3 días después de tomado el acuerdo como lo establece el
384 procedimiento. Se expone que se ha generado un atraso de 15 días en el proceso, si bien es cierto no hay
385 errores por parte de la Secretaría ni la Junta Directiva y mucho menos de la Administración; obviamente el
386 deseo de la Dirección Ejecutiva, es garantizar la celeridad del proceso; para buscar la rápida recuperación
387 de las cuentas al tener la publicación de los agremiados suspendidos y el proceso
388 completo.....

389 Así las cosas, revisada y analizada el acta tomando en cuenta el segmento de la misma, que se consideró
390 como confidencial, y las recomendaciones del Presidente, se llega al siguiente acuerdo que
391 dice:.....

392 **ACUERDO N° 10. Se aprueba el Acta 16-2015-2016, una vez realizada las correcciones de**
393 **forma y no de fondo solicitadas por la Presidencia. Acuerdo aprobado por unanimidad y en**
394 **firme.....**

395 **ARTICULO 8. Lectura de Correspondencia (Urgente únicamente).....**

396 Se da lectura del oficio CPC-DE-0043-2015-2016, de fecha 28 de setiembre de 2016 entregado por la
397 Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas, el cual versa sobre la renuncia definitiva de la misma a su puesto
398 como Directora Ejecutiva del Colegio.....

399 Una vez leído y aceptado el oficio, se toma el siguiente acuerdo que
400 dice:.....

401 **ACUERDO N° 11. Se da por recibido el Oficio CPC-DE-0043-2015-2016, del 28 de setiembre**
402 **de 2016, entregado por la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas, y aceptada la renuncia**
403 **con los compromisos adquiridos, ya realizados. Y se solicita publicar a la brevedad el**



404 concurso de la plaza vacante. Acuerdo aprobado por
405 unanimidad.....
406 **ARTICULO 9. Aprobación del cuadro de la Matriz de Mando Integral del**
407 **Colegio.....**
408
409
410
411
412
413
414
415



Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

CUADRO DE MANDO INTEGRAL

PLANTILLA DE IDENTIDAD

Misión	Visión	Dependencia	Objetivo Estratégico	Resultados Esperados	Acciones	Indicador	Meta	Responsable	Procesos Interesados
PERSPECTIVA CLIENTE									
<p>ar recursos adicionales a través de un beneficio adicional hacia los agrimiados</p> <p>Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea del Comité de Desarrollo Profesional buscando el ahorro de recursos.</p>	Junta Directiva		Atender oportunamente las obligaciones legales de la Junta Directiva	Cumplimiento de al menos un 90 % de los objetivos asignados por ley a la Junta Directiva	Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos de ley	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados	Alcanzar al menos un 80 % de cumplimiento de los objetivos asignados	Walter Calderón Molina	Órganos del Colegio, Administración, Comisiones.
	Tribunal de Honor		Realizar un oportuno proceso de las denuncias garantizando el cumplimiento de la normativa ética.	Procesar efectivamente todas las denuncias que ingresan	Trabajando en sesiones continuas para garantizar el proceso	proceso oportuno vrs garantía de cumplimiento	lograr un efectivo proceso de denuncias	Presidente del Tribunal de Honor	Junta Directiva, fiscalía, administración y colegiados
	Fiscalía		Atender las obligaciones legales establecidas por la fiscalía, según la ley y reglamentos establecidos en la aplicación de la función.	Transparencia y efectividad en los procesos de fiscalización	Levantamiento de informes según la actividad de fiscalización	Cantidad de informes, cantidad de denuncias y trámites realizados	Cumplimiento integral de las responsabilidades de la fiscalía	Fiscalía	Órganos del Colegio Asamblea General Comisiones
	Administración		Ejecutar las actividades y operaciones de administración y direcciones propias de la naturaleza del	Servicio al cliente de calidad y de manera oportuna. Procesos	Evacuar consultas Realizar trámites	Cantidad de consultas realizadas. Cantidad de trámites	Alcanzar 100 % de cumplimiento de los objetivos asignados	Yadira Solano Vindas Equipo	Junta Directiva, Fiscalía, Órganos del Colegio, Comisiones,



Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

	<p>Colegio.</p> <p>Brindar el apoyo logístico y administrativo de los procesos internos del Colegio.</p>	<p>realizados con los mayores estándares de calidad.</p>	<p>Apojar logísticas de Junta Directiva y órganos del Colegio.</p> <p>Planificar y realizar los procesos del Colegio.</p>	<p>realizados.</p> <p>Cantidad de procesos realizados.</p>		<p>Administrativo</p>	<p>Agremiados.</p>
Tribunal Electoral							
Comisión de Desarrollo Profesional	<p>Fomentar la capacitación continua de los agremiados y público en general en temas de interés en criminología</p>	<p>Cumplimiento de al menos un 90 % de los proyectos propuestos</p>	<p>Crear un Plan De Acción Anual con la finalidad de establecer responsabilidades a cada miembro</p>	<p>Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados</p>	<p>Alcanzar al menos un 80 % de cumplimiento de los objetivos asignados</p>	<p>Coordinador de la Comisión</p>	<p>Junta Directiva, Administración</p>
Comisión de Normativa	<p>Desarrollar y apoyar el desarrollo de la normativa, procedimientos o documentos que aporten valor a las tareas de la organización.</p>	<p>Cumplimiento de al menos un 95 % de los objetivos asignados a la comisión.</p>	<p>Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos establecidos.</p>	<p>Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados</p>	<p>Alcanzar al menos un 90 % de cumplimiento de los objetivos asignados</p>	<p>Coordinador de la Comisión</p>	<p>Órganos del Colegio, Administración, Comisiones.</p>
Comisión de Control y Vigilancia	<p>Operativizar acciones y dar apoyo a los responsables legales en tareas de control hacia las actividades de externos de terceros, tales como centros universitarios, instituciones o empresas, que ofrecen capacitaciones, sobre temas vinculados a la Criminología.</p> <p>Identificar aquella persona que ejerce el perfil de criminólogo de forma ilegal comunicando y a las instancias legales.</p>	<p>Cumplimiento objetivos asignados por la Comisión Control y Vigilancia</p>	<p>Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos.</p>	<p>Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados</p>	<p>Alcanzar el cumplimiento de los objetivos asignados</p>	<p>Comisión Control y Vigilancia</p>	<p>Órganos del Colegio, Administración, Comisiones.</p>



PERSPECTIVA FINANCIERA							
Junta Directiva	Ejecutar todas las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea de la Junta Directiva buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual a través de la Comisión de Presupuesto	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Walter Calderón Molina / Bernal Vargas Prandas	Asamblea General, Órganos del Colegio, Administración
Tribunal de Honor	Analizar las funciones y hacer medición del costo de cada una de las tareas	conocer el costo de cada tarea	Ajustar las acciones presupuestarias	medir el ajuste presupuestario	Determinar el costo de cada una de las tareas	Presidente del Tribunal de Honor	Junta Directiva, fiscalía, administración y asambleas
Fiscalía	Ejecución eficaz y eficiente del presupuesto asignado	Lograr el cumplimiento de todas las tareas de la fiscalía	Emisión de reportes de control presupuestario	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar el presupuesto en acciones de la fiscalía con más o menos de lo estimado	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio Administración del Colegio
Administración	Ejecutar los procesos y operaciones del Colegio en apego al presupuesto aprobado.	Ejecución del 100% del presupuesto asignado	Realizar los reportes de ejecución presupuestaria mensuales.	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Yadira Solano Vindas Comisión Presupuesto	Asamblea General, Junta Directiva, Órganos del Colegio, Administración
Tribunal Electoral							
Comisión de Desarrollo Profesional	Ejecutar todos los proyectos requeridos y programados en tiempo y en forma	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% de los pazos establecidos en cada hito	Coordinador de la Comisión	Administración, Junta Directiva,



	efectiva	proyecto	actividades bien definidas				Asamblea General
Comisión de Normativa	Ejecutar todas las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea de la Junta Directiva buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Coordinador de la Comisión	Órganos del Colegio, Administración del Colegio
Comisión de Control y Vigilancia	Ejecutar las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual a través de la Comisión de Presupuesto	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Comisión Control y Vigilancia	Asamblea General, Órganos del Colegio, Administración
PERSPECTIVA OPERACIÓN							
Junta Directiva	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% de los plazos establecidos en cada hito	Walter Calderón Molina	Administración, Órganos del Colegio Asamblea General
Tribunal de Honor	Ejecutar en tiempo y forma efectiva las tareas propuestas	Conocer el costo de cada tarea	Crear un cronograma de trabajo	Tiempo programación vrs	Cumplir con los plazos establecidos en la normativa vigente	Vicepresidente	Administración, Junta Directiva, Fiscalía y Asamblea
Fiscalía	Ejecutar las funciones de fiscalía requeridas por ley, programadas en los tiempos establecidos	Ejecutarlo en los tiempos establecidos	Crear el procedimiento de tramitación de casos o gestiones fiscales	Cronograma en cuanto a la desviación del tiempo sobre la programación establecida.	Cumplimiento al 100% de plazos establecidos	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio
Administración	Ejecutar todas las tareas	Cumplir dentro de	Establecer	Operaciones	Alcanzar el 100% de las	Yadira Solano	Junta Directiva,



n	requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	realizadas a tiempo.	actividades planificadas.	Vindas Equipo Administrativo	Fiscalía, Órganos del Colegio y Asamblea General
Tribunal Electoral							
Comisión de Desarrollo Profesional	Desarrollar habilidades en formación curricular y elaboración de planes de educación	Implementar planes de capacitación en formación curricular Procedimientos de aprendizaje que ayuden a la implementación de proyectos de capacitación	Realizar cursos de capacitación interno de la Comisión con la finalidad de crear de planes de capacitación	Realizar al menos un curso interno de aprendizaje al menos una vez por trimestre	Documentar debidamente y aprobar los procedimientos establecidos de trabajo.	Coordinador de la Comisión	Comisión de Desarrollo Profesional, Administración
Comisión de Normativa	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	Cumplir dentro de los tiempos programados cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% de los plazos establecidos en cada hito	Coordinador de la Comisión	Administración, Órganos del Colegio.
Comisión de Control y Vigilancia	Ejecutar las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva.	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% de los plazos establecidos en cada hito	Comisión Control y Vigilancia	Administración, Órganos del Colegio Asamblea General
PERSPECTIVA APRENDIZAJE							
Junta Directiva	Desarrollar las habilidades y conocimientos suficientes para mejorar y hacer más	Generar Procedimientos eficientes y ágiles	Realizar sesiones de lecciones aprendidas Crear procedimientos	Realizar al menos una sesión de Lecciones	Documentar debidamente y aprobar los métodos de	Walter Calderón Molina	Administración, Junta Directiva, Fiscalía y Colegiados.



Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

		ágil la labor de la Junta Directiva	para la implementación de proyectos	la ejecución de proyectos	relacionados con la de	Aprendidas por trimestre. Crear al menos un procedimiento al año relacionado con la Ejecución de Proyectos o tareas			
	Tribunal de Honor								
	Fiscalía	Desarrollar habilidades y conocimientos para la ejecución de las obligaciones de la fiscalía	Aplicación adecuada de los conocimientos en el desarrollo de la gestión fiscal	Búsqueda de conocimiento en capacitaciones, para el desarrollo de la gestión fiscal		Tramitación adecuada tanto operativa como administrativa	Mejorar el conocimiento para la aplicación del proceso fiscal	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio
	Administración	Identifica las necesidades de capacitación del personal administrativo.	Personal empoderado en de conocimiento operaciones y procesos del Colegio. Fortalecer y elaborar procedimientos para una mejor claridad en la ejecución de las actividades.	Realizar reuniones periódicas con el personal administrativo. Planificar capacitaciones para que sean recibidas por el personal administrativo.		Al menos una capacitación realizada por cada colaboradora anualmente.	Fortalecer el conocimiento del equipo administrativo	Yadira Solano Vindas	Equipo Administrativo
	Tribunal Electoral								
	Comisión de Desarrollo Profesional	Desarrollar habilidades en formación curricular y elaboración de planes de educación	Implementar planes de capacitación en formación curricular	Realizar cursos de capacitación de la Comisión con la finalidad de crear	de lo interno de la Comisión con la finalidad de crear	Realizar al menos un curso intemo de aprendizaje al menos una vez por trimestre	Documentar debidamente y aprobar los procedimientos establecidos de trabajo.	Coordinador de l Comisión	Comisión de Desarrollo Profesional, Administración



			Procedimientos de aprendizaje que ayuden a la implementación de proyectos de capacitación	planes de capacitación				
Comisión de Normativa	Desarrollar las habilidades y conocimientos suficientes para mejorar y hacer más ágil la labor de la comisión	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos u	Realizar sesiones de lecciones aprendidas	Realizar al menos una sesión de Lecciones Aprendidas por trimestre.	Documentar debidamente y aprobar los métodos de trabajo.	Coordinador de la Comisión	de	Órganos del Colegio, Administración del Colegio
Comisión de Control y Vigilancia	Identificar aquellas irregularidades, con el incumplimiento de los profesionales en criminología que ejercen ilegalmente, para que se reincorporen y cumplan con lo establecido en el perfil, a su vez abrir oportunidades de trabajo en aquellas instituciones que no cuentan con profesionales en Criminología. -Conocer todo aquel profesional en Criminología, el perfil del profesional en Criminología y sea aplicado conforme lo establece la normativa vigente.	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos	Realizar reunión mensual sobre las acciones ejecutadas, del plan de trabajo.	Realizar al menos una sesión de Lecciones Aprendidas por trimestre. Crear al menos un procedimiento al año relacionado con la Ejecución de Proyectos o tareas	Documentar debidamente y aprobar los métodos de trabajo.	Control y Vigilancia	y	Órganos del Colegio, Administración
VALORES	Objetividad, Solidaridad, Calidad de Servicio; Transparencia, Eficiencia y Eficacia, Humanismo							



416 **ACUERDO N° 12. Se da por recibido y aprobado el cuadro de la Matriz de Mando Integral del**
 417 **Colegio, para publicarlo lo antes posible, haciendo la observación mediante una nota a la**
 418 **hora de su publicación, referencia a la excepción de Tribunal Electoral, dado a que el mismo**
 419 **no se integró a los esfuerzos de mejora establecidos por el Colegio de Profesionales en**
 420 **Criminología de Costa Rica. Acuerdo aprobado por unanimidad y en**
 421 **firme.....**

422 **ARTICULO 10. Asuntos de Fiscalía.....**

423 El Fiscal Winston Obando Durán pregunta a la Dirección Ejecutiva si hay algún tipo de correspondencia
 424 para este órgano, a lo cual la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas le contesta que
 425 no.....

426 Por otra parte, el Fiscal Winston Obando Durán dice que se realizó un oficio al Tribunal Electoral, dirigido a
 427 sus miembros, y entregando personalmente a la presidenta Hieldren Solórzano Manzanares, oficio cuyo
 428 tema versa sobre la situación que se está dando en relación a la Asamblea General Ordinaria e indica que
 429 esa presidencia no se ha manifestado a dicho oficio, al igual que ningún otro miembro del Tribunal
 430 Electoral.....

431 Por otra parte, el Fiscal Winston Obando Durán comenta que en cuanto al tema de la contratación de un
 432 nuevo Asesor Legal, pide la colaboración a la Junta Directiva para la contratación de este servicio, sin
 433 embargo el Presidente Walter Calderón Molina le indica que por tener completa Independencia de la Junta
 434 Directiva, ésta no puede brindar este soporte, sin embargo; la Fiscalía puede contar con todo el apoyo de
 435 la Administración, para que este tipo de contratación sea eficiente y de
 436 calidad.....

437 Asimismo, el Presidente Walter Calderón Molina le recomienda a la Fiscalía aprovechar los currículos y
 438 referencias entregadas a la Dirección Ejecutiva de aquellos profesionales en derecho que han concursado
 439 para la contratación del profesor en Derecho, para el curso de evaluación de riesgos.....

440 En otros temas, el Fiscal Winston Obando Durán hace lectura de un breve informe que está elaborando
 441 sobre las acciones realizadas en el Colegio Ciencias Económicas, en la reunión que se sostuvo con
 442 Fiscales de diferentes Colegios Profesionales, en la cual a modo de resumen, indica que no se llegó a
 443 ningún frente en común para tomar acciones concretas, tal y como se acordó al tomarse el acuerdo N° 6
 444 del Acta 015-2015-2016, de la sesión 15-2015-2016 del lunes 05 de setiembre de 2016 y que literalmente
 445 dice:

446 **ACUERDO N° 6. Se hace excitativa al Fiscal del Colegio Winston Obando Durán para que asista a**
 447 **la Reunión convocada por la Fiscalía del Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica,**
 448 **acompañado por la Asistente de Fiscalía Ivannia Cisneros Valverde y el Directivo David Corrales**



449 *Molina. Asimismo, la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología está de acuerdo*
 450 *en apoyar a esta entidad, en el entendido que los fines para los que fueron creados los Colegios*
 451 *Profesionales y que se han dado por Ley deben de ser respetados; apoyando una decisión*
 452 *mancomunada de todos los Colegios. Acuerdo Aprobado por unanimidad y en firme.....*

453
 454 Ante esta información, el Secretario de David Morales Corrales solicita al Fiscal Winston Obando Durán por
 455 favor facilitar este informe para ser adjuntado a dicha acta.....

456 **ARTICULO 11. Asuntos Administrativos.....**

457 **11.1 Cambio de sede.....**

458 La Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas indica que en relación al cambio de sede, que la dueña de
 459 dicho inmueble entregó el 22 de Septiembre el nuevo plano, y que tiene que inscribirse, por lo que esto
 460 representa un atraso aproximado de una semana más para realizar el traslado a dicha instalación. Además
 461 una vez que quede inscrito este documento, faltaría que sea entregado el uso de
 462 suelo.....

463 Ante está esta situación, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas pregunta a la Junta Directiva cuál
 464 sería la ruta a
 465 seguir.....

466 El Presidente Walter Calderón Molina propone esperar una semana más, para no incurrir en más gastos y
 467 logística, dado que ya estamos cerca de concretar la meta del cambio de sede, y para no iniciar de cero
 468 con nueva búsqueda de
 469 local.....

470 Por otra parte, el directivo Bernal Vargas Prendas comenta que sería bueno ir a la casa para ir viendo
 471 algunos detalles previos y necesarios a considerar, principalmente a nivel de presupuesto para poder tener
 472 listo los montos destinados a la adaptación o modificaciones de mejora para el adecuado desarrollo de
 473 nuestra
 474 actividad.....

475 Ante esta situación, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas indica que mantendrá al tanto a todos los
 476 miembros de Junta Directiva. Así las cosas, se deja claro en esperar a una semana más para el cambio de
 477 sede.....

478 **11.2 Contrataciones varias Colegio.....**

479 En cuanto a las contrataciones, la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas, indica que ya se hizo la
 480 contratación del abogado para el curso de evaluadores del riesgo, misma que permitió seleccionar al



481 licenciado Joseph Mora, el cual impartirá la parte legal del curso de los evaluadores del
 482 riesgo.....

483 El Fiscal Winston Obando Durán aprovecha para preguntar cuánto va a costar dicho curso, a lo cual el
 484 Presidente Walter Calderón Molina le comenta que según los gastos previstos hasta el momento, puede
 485 andar rondando los \$400 por persona, no obstante, este monto va a ascender porque no se han
 486 establecido todo los parámetros de logística, costos de operación, entre otros; por lo cual no puede decirle
 487 un costo
 488 definitivo.....

489 Se contrató a una persona más en Servicio al Cliente, para que pueda dar soporte a la administración en
 490 cuanto al tema de los cursos de Evaluadores, ya que ha generado una demanda en atención al público
 491 para cubrir la recepción, publicaciones en el sitio web, registro de controles y lista de participantes, entre
 492 otras; hasta mediados de diciembre. La misma fue entrevistada por parte del Presidente del Colegio,
 493 Tesorería y la Fiscalía. El salario de esta funcionaria, es por concepto de servicios, y será financiado por
 494 los ingresos que se obtengan del curso de
 495 evaluadores.....

11.3 Coordinación

Conversatorio

Noviembre

2016.....

498 La Dirección Ejecutiva, solicita al Tesorero Bernal Vargas Prendas, la información para establecer la
 499 publicidad del conversatorio. A lo que se indica por parte del Directivo Bernal Vargas Prendas que ya está
 500 listo, para ir dando publicidad. Este conservatorio es todo el día, y se va a dar refrigerio. En horario de 9 am
 501 a 4 pm. Y se habla de la coordinación para el pago de los tiquetes del avión de los facilitadores.....

11.4 Nuevos

integrantes

de

Comisiones.....

504 En cuanto a éste tema, La Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas comenta que actualmente hay cuatro
 505 personas interesadas en la Comisión de Acción Social, dos personas más interesadas en la comisión de
 506 Control y Vigilancia, y una persona en la Comisión de Comunidad; el presidente Calderón Molina solicita a
 507 la Dirección Ejecutiva citar a los interesados de las comisiones de Acción Social y Comunidad para el
 508 próximo miércoles de la semana que sigue, para que él pueda conversar con ellos; y a los de Control y
 509 Vigilancia se debe coordinar para que se pongan en contacto con las directivas Larissa Galagarsa Navarro
 510 y Ester Figueroa Rivera, para que integren a los nuevos
 511 interesados.....

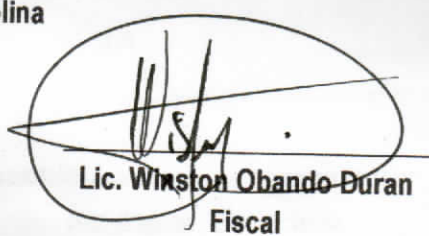
ARTICULO 12. Asuntos Varios.....

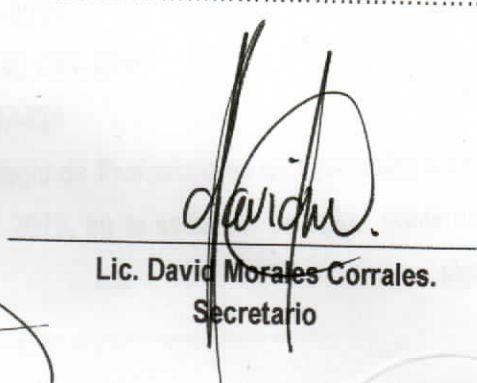


Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

513 No habían asuntos varios por parte de los miembros de Junta Directiva u algún otro participante de la
514 sesión.....
515 Habiendo tratados los temas de agenda, se cierra la sesión al ser las 21:35 horas del lunes 3 de octubre
516 del 2016, por parte del Presidente Walter Calderón
517 Molina.....
518 ...

519
520
521
522
523
524 
525 **Lic. Walter Calderón Molina**
526 **Presidente**

527
528 
529 **Lic. Winston Obando Durán**
530 **Fiscal**

531 
532 **Lic. David Morales Corrales.**
Secretario

Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica
Cédula Jurídica 3-007-619667
Tel 2222-0632///Fax 2222-3565

