



1 **ACTA 039-2024- EXTRAORDIANARIA**

2 **LUNES 14 DE OCTUBRE DEL 2024**

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL**

4 Se inicia la sesión 039-2024-Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en  
 5 Criminología de Costa Rica, al ser las diecinueve horas con cincuenta y cuatro minutos del lunes 14 de  
 6 octubre, la cual se celebra de forma presencial Preside en su condición de Presidente y contando con la  
 7 asistencia de los miembros de Junta Directiva; **Miguel Alfaro Solano, Presidente a.i, carné 1951,**  
 8 **Ronald Gonzales Medina, Vicepresidente a.i, carné 0972; Franz Villalobos Arias, Secretaria,**  
 9 **carné 2013; Laura González Artavia, Tesorería, carné 1982; Alejandro Arias Angulo, Fiscalía,**  
 10 **carné 1971.** -----

11 Sin asistencia de la secretaria ejecutiva de Junta Directiva. -----

12 Con asistencia del Lic. John Ramírez, Dirección Ejecutiva. -----

13 **CAPÍTULO I. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE QUÓRUM**-----

14 **ARTÍCULO N° 1.1** Presidente Miguel Alfaro Solano, Presidente a.i, carné 1951, externa la bienvenida  
 15 a la sesión Extraordinaria 039-2024 del lunes 14 de octubre del 2024 de la Junta Directiva del Colegio  
 16 de Profesionales en Criminología de Costa Rica, hace el debido recuento para constar que el quorum  
 17 está completo por cuatro miembros de Junta Directiva.-----

18 **CAPÍTULO I. BIENVENIDA, APROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**-----

19 **ARTÍCULO N° 1.1** Presidente Miguel Alfaro Solano, Presidente a.i, carné 1951, externa la bienvenida  
 20 a la sesión 039-2024 Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología  
 21 de Costa Rica y hace el debido recuento para constar el quorum de cuatro miembros de Junta Directiva.

22 **ACUERDO N° 1:** Se confirma el quórum, integrado por cuatro miembros de Junta Directiva y la  
 23 Fiscalía. **ACUERDO UNÁNIME** -----

24 **CAPITULO II. LECTURA, APROBACIÓN DE AGENDA Y ORDEN DEL DÍA.** -----

25 **ARTÍCULO N° 2.1.** Se procede a dar lectura de la AGENDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 039-  
 26 2024 DEL LUNES 14 DE OCTUBRE DEL 2024. Los temas para conocer y discutir en la sesión  
 27 Extraordinaria 039-2024: -----

- 28 **1. Bienvenida y comprobación de quórum.**
- 29 **2. Aprobación de agenda y orden del día.**
- 30 **3. Aprobación Acta de las Sesiones Ordinarias 010-2024.**
- 31 **4. Asuntos Administrativos.**
  - 32 **4.1. Oficio CPC-DE-135-2024: Compra de tubo fluorescente Auditorio.**
  - 33 **4.2. Oficio CPC-DE-136-2024: Consultas recibidas en el correo de Dirección Ejecutiva.**
  - 34 **4.3. Oficio CPC-DE-137-2024: Recordatorio datos importantes para pago de**  
35 **Colegiatura.**
  - 36 **4.4. Oficio CPC-DE-138-2024: Beneficio pago de anualidad.**
  - 37 **4.5. Oficio CPC-DE-139-2024: Solicitud de teléfono para plataforma.**
  - 38 **4.6. Oficio CPC-DE-140-2024: Cotizaciones para compra de foliador.**
- 39 **5. Asuntos de Fiscalía.**
- 40 **6. Lectura de Correspondencia.**
  - 41 **6.1. Consulta Sr. Alfonso Barrantes Alvarado.**
  - 42 **6.2. Solicitud Sr. Roberto Silva Castro.**
  - 43 **6.3. Trámite del Sr. José Alberto Amador Cascante.**
  - 44 **6.4. Oficio CPC-SAC-056-2024: Fecha incorporación y entrega de credenciales**  
45 **diciembre 2024.**
  - 46 **6.5. Justificación ausencia reunión Sr. Eddy González Gómez.**
  - 47 **6.6. Criterio Legal respuesta al oficio CPC-JD-0566-2024.**
  - 48 **6.7. Notificación Expediente 24-025746-0007-CO.**
  - 49 **6.8. Notificación Expediente 24-027115-0007-CO.**
  - 50 **6.9. Reporte de pago Sr. Christopher Sanarrusia Alvarado.**
  - 51 **6.10. Consulta Sra. Karina Arie Romero.**
  - 52 **6.11. Solicitud Dirección General de Aviación Civil de Costa Rica Socialización de**  
53 **oportunidad laboral.**

54 **Temas Varios:**

55 **ACUERDO N°2.** Conocida la Agenda de Sesión se aprueba. **ACUERDO POR UNANIMIDAD.** ----

56 **CAPITULO III. APROBACIÓN ACTA SESIÓN ORDINARIA 010-2024.** -----

57 **ARTÍCULO N°3.1. Aprobación Acta Ordinaria 010-2024.** -----

58 Se somete a votación la aprobación del Acta Ordinaria 010-2024. -----

59 **ACUERDO N°3:** Se aprueba el acta Ordinaria 010-2024. **APROBADA POR MAYORÍA DE**  
60 **VOTOS.** -----

61 **CAPITULO IV. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** -----

62 Se le brinda la palabra al Lic. John Ramírez, Director Ejecutivo. -----

63 **ARTÍCULO N° 4.1. Oficio CPC-DE-135-2024: Compra de tubo fluorescente Auditorio.** -----

64 Informa el Lic. John Ramírez mediante el oficio CPC-DE-135-2024, enviado vía correo electrónico: --  
65 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en  
66 Criminología de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, se detectó que 4 tubos  
67 fluorescentes del auditorio del edificio están en mal estado (quemados), por lo cual se realiza la  
68 cotización, para valorar la compra de estos para realizar el remplazo correspondiente, es importante  
69 mencionar que dichas cotizaciones se realizaron según la especificación que indica el fluorescente  
70 quemado, sin embargo, al realizar las cotizaciones en línea se debe tomar en consideración que el  
71 producto puede no ser exacto al requerido, dado que en estas no especifica las dimensiones. Se adjuntan  
72 las siguientes cotizaciones:

Proveedor	Costo	observaciones
CONSTRUPLAZA	C 4 800,00	Se tiene que desplazar al lugar para la compra, precio según página Web
EPA	C 8 379,99	Se tiene que desplazar al lugar para la compra, precio según página Web
EL LAGAR	C 7 600,00	Se tiene que desplazar al lugar para la compra, precio según página Web

77 Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta Directiva para su  
78 respectiva valoración. Se suscribe. -----

79 **ACUERDO N°4** Se aprueba Construplaza la compra del tubo fluorescente Auditorio, Después del 25  
80 de octubre del año en curso. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

81 **ARTÍCULO N° 4.2. Oficio CPC-DE-136-2024: Consultas recibidas en el correo de dirección**  
82 **Ejecutiva.** -----

83 Informa el Lic. John Ramírez mediante el oficio CPC-DE-136-2024, enviado vía correo electrónico: --  
84 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en  
85 Criminología de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, al ingreso de mi persona a  
86 esta instancia, se procede con la revisión del correo electrónico del departamento, en donde se logra  
87 evidenciar las siguientes consultas recibidas el 10/07/2024 y el 06/09/2024, de las cuales se puede  
88 sustraer la siguiente información: El Sr. consulta el día viernes 06/09/2024 por medio de correo dirigido  
89 únicamente a [direccionejecutiva@criminologia.or.cr](mailto:direccionejecutiva@criminologia.or.cr), en este correo se expresa: “Buenos días, la razón  
90 de la presente es para solicitar se me reintegre el dinero pagado desde mi incorporación hasta el último  
91 mes que pagué de Colegiatura, esto para lograr un acuerdo extrajudicial, ya que si no es así tendré que  
92 buscar los medios legales que me amparan para proceder según corresponde, puesto que ustedes mismos  
93 aceptaron públicamente que nuestra incorporación no fue legal, entonces el dinero me corresponde.”  
94 Así mismo, se evidencia el correo recibido por la Sra. el miércoles 10/07/2024, el cual de igual forma  
95 que el anterior se envía únicamente a [direccionejecutiva@criminologia.or.cr](mailto:direccionejecutiva@criminologia.or.cr), de este se puede leer:  
96 “Como se realiza el cobro de las mensualidades y la inscripción pagada por mi colegiatura, esto para  
97 iniciar con el cobro de dicho dinero.” Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha  
98 información a Junta Directiva para su respectiva valoración. Se suscribe. -----

99 **ACUERDO N°5** Se aprueba enviar la documentación al Asesor Legal del colegio para su debida  
100 respuesta para la dirección ejecutiva y los agremiados que realizan la consulta. **UNÁNIME Y EN**  
101 **FIRME.** -----

102 **ARTÍCULO N° 4.3. Oficio CPC-DE-137-2024: Recordatorio datos importantes para pago de**  
103 **colegiatura.** -----

104 Informa el Lic. John Ramírez mediante el oficio CPC-DE-137-2024, enviado vía correo electrónico: --  
105 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en  
106 Criminología de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, se ha observado que varios  
107 de los agremiados que han realizado el acto de juramentaciones voluntarias, desconocen cuando deben



108 de tramitar el pago de las colegiaturas o bien la forma de gestionar el cargo automático o deducción de  
 109 planilla, si bien, actualmente a los agremiados nuevos se les notifica al correo electrónico posterior al  
 110 acto de incorporación, se puede deducir que esta medida podría volver a ser nuevamente aplicada en las  
 111 juramentaciones voluntarias, por tal motivo se recomienda: 1) Hacer mención en el acto de  
 112 incorporación y juramentación voluntaria por parte de la moderadora de la actividad, un recordatorio  
 113 con la fecha establecida para realizar el próximo pago de colegiatura y en caso de requerir cargo  
 114 automático o deducción de planilla, mencionar el trámite a realizar según lo que corresponda para cada  
 115 acto. 2) Enviar un recordatorio al correo, el día siguiente más próximo después del acto de juramentación  
 116 voluntaria, donde se indique las formas de pago de colegiatura que maneja el colegio y la forma de  
 117 solicitar el pago por cargo automático o deducción de planilla y enfatizar en los agremiados que  
 118 realizaron juramentación voluntaria que este trámite se debe volver a realizar, así mismo mencionarles  
 119 la fecha en la que empieza a regir el cobro. Con esto se pretende minimizar los procesos de suspensión  
 120 y gestiones de cobro por morosidad, beneficiando a la comunidad gremial y así también los procesos  
 121 administrativos, a razón de que los agremiados estarían más informados con respecto a este tema. Se  
 122 adjunta formato del escrito a comunicar una vez realizado el acto de juramentación voluntaria. Por lo  
 123 anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta Directiva para su respectiva  
 124 valoración. Se suscribe. -----

125 **ACUERDO N°6** Se aprueba las recomendaciones del Director Ejecutivo, **UNÁNIME Y EN FIRME.**

126 **ARTÍCULO N° 4.4. Oficio CPC-DE-138-2024: Beneficio pago de anualidad.**-----

127 Informa el Lic. John Ramírez mediante el oficio CPC-DE-138-2024, enviado vía correo electrónico: --  
 128 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en  
 129 Criminología de Costa Rica. La presente es para hacer de su conocimiento, la propuesta para el beneficio  
 130 por pago de la anualidad para el año 2025, por lo cual, se sugiere aplicar un descuento del 8.33% a la  
 131 anualidad, tal cual como se ha realizado en años anteriores, por lo que, la anualidad pasaría de 102.000  
 132 colones a 93.500 colones, siempre y cuando la misma se pague en el periodo comprendido del 01 de  
 133 diciembre 2024 al 31 de enero 2025. Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha  
 134 información a Junta Directiva para su respectiva valoración. Se suscribe. -----



135 **ACUERDO N°7** Se aprueba aplicar un descuento del 8.33% a la anualidad, tal cual como se ha realizado  
 136 en años anteriores, por lo que, la anualidad pasaría de 102.000 colones a 93.500 colones, siempre y  
 137 cuando la misma se pague en el periodo comprendido del 01 de diciembre 2024 al 31 de enero 2025.

138 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

139 **ARTÍCULO N° 4.5. Oficio CPC-DE-139-2024: Solicitud de teléfono para plataforma.** -----

140 Informa el Lic. John Ramírez mediante el oficio CPC-DE-139-2024, enviado vía correo electrónico: --  
 141 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en  
 142 Criminología de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, el puesto de plataforma de  
 143 servicios no cuenta con un teléfono en su espacio de trabajo para recibir llamadas, dado que las  
 144 instalaciones del edificio no permiten que el equipo que se tiene se instale de forma directa en el lugar  
 145 de trabajo, razón por la que se solicita valorar las siguientes opciones para compra de un teléfono  
 146 inalámbrico. Dicho lo anterior se adjuntan las siguientes cotizaciones: -----

Proveedor	Costo	observaciones
Walmart	C26,400,00	El precio incluye transporte, precio y artículo consultado en la página web el 07/10/2024, por lo que la disponibilidad de este depende de cuando se autorice la compra. NOTA: la página no indica si precio incluye IVA.
SOLUCIONES PARA OFICINA SCR S.A.	C34,698.19 IVA incluido	Precio incluye el transporte
DISTRIBUIDORA MUNDIAL CR, S.A.	C40.680,00 IVA incluido	Precio incluye el transporte

154 Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta Directiva para su  
 155 respectiva valoración. Se suscribe. -----

156 **ACUERDO N°8** Se aprueba la compra de teléfono para plataforma en la empresa Walmart, después  
 157 del 25 de octubre del año en curso. Y que la compra la realice la Tesorera del colegio con la tarjeta de  
 158 débito del colegio. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

159 **ARTÍCULO N° 4.6. Oficio CPC-DE-140-2024: Cotizaciones para compra de foliador.** -----

160 Informa el Lic. John Ramírez mediante el oficio CPC-DE-140-2024, enviado vía correo electrónico: --



161 La presente es hacer de su conocimiento que, dentro de los suministros que se cuentan dentro de la  
162 institución, se detecta que existen dos foliadores, de los cuales uno está en mal estado, específicamente  
163 la almohadilla de tinta no almacena bien la tinta, por lo cual genera excesos de tinta en el papel o bien  
164 no almacena la suficiente, a razón de esto, se realizan las siguientes cotizaciones, para que se valore la  
165 compra de un foliador más, para remplazar el que está en mal estado y de esta forma foliar los  
166 expedientes que se requieran. Se adjuntan las siguientes cotizaciones: -----

Proveedor	Costo	observaciones
DISTRIBUIDORA MUNDIAL CR, S.A.	c25.425,00 IVA incluido	Precio incluye transporte
SOLUCIONES PARA OFICINA SCR S.A.	10,529.71 IVA incluido	Precio incluye transporte

171 Importan aclarar que se adjuntan solo dos cotizaciones dado que según lo que especifica la Sra. Marta  
172 García, “los proveedores que trabajamos, Distribuidora Tres Ases y Ofisoluciones, me indican que de  
173 momento los tienen agotados.” Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha  
174 información a Junta Directiva para su respectiva valoración. Se suscribe. -----

175 **ACUERDO N°9** Se aprueba la compra del foliador con la cotización de Soluciones para oficina SCR  
176 S.A. después del 25 de octubre del año en curso. Y que la compra la realice la tesorera del colegio con  
177 la tarjeta de débito del colegio. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

#### 178 **CAPITULO V. ASUNTOS DE FISCALIA** -----

179 No hay temas a tratar por parte la Fiscalía. -----

180 Informa el fiscal del colegio que tiene que retirarse al ser las veinte horas con diecinueve minutos. -----

#### 181 **CAPITULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.** -----

182 Se le brinda la palabra al Secretario del Colegio. -----

#### 183 **ARTÍCULO N° 6.1. Consulta Sr. Alfonso Barrantes Alvarado.** -----

184 Se da a conocer a la Junta Directiva las solicitudes presentadas por el Sr. Alfonso Barrantes Alvarado,  
185 enviado vía correo electrónico. -----

186 Informa a Sr. Alfonso Barrantes Alvarado mediante correo electrónico, -----



187 Buenas noches, no estaba en el país desde hace varios meses y ahora estoy revisando varios correos  
 188 como este donde llama la atención que indiquen que no hay título académico que me acredite como  
 189 Criminólogo, ya que para poder realizar los trámites de incorporación es necesario, por lo que si no está  
 190 es por negligencia en el resguardo de los archivos que están bajo su tutela, ahora si esto es una medida  
 191 de presión para poner al día las cuotas pendientes, me parece muy inmaduro por parte del colegio,  
 192 recurrir a situaciones como estas, tengo los títulos de bachillerato y licenciatura necesarios para  
 193 acreditarme, así como capacitación internacional adicional. Lo lamentable es tener que estar incorporado  
 194 a un colegio tan mediocre que recurra es acciones como esta para presionar a sus agremiados. **SE DA**  
 195 **POR RECIBIDO.** -----

196 **ARTÍCULO N° 6.2. Solicitud Sr. Roberto Silva Castro.** -----

197 Se da a conocer a la Junta Directiva las solicitudes presentadas por el Sr. Roberto Silva Castro, enviado  
 198 vía correo electrónico. -----

199 Informa el Sr. Roberto Silva Castro, mediante correo electrónico. -----

200 Señoras y señores Colegio de Profesionales en Criminología Estimadas señoras y señores: Tal y como  
 201 indiqué en mi oficio, soy titulado Bachiller en Ciencias Criminológicas, especialidad total y  
 202 completamente relacionada con la Criminología. Amén de lo anterior, arbitrariamente se me excluyó  
 203 del colegio sin el debido proceso y sin que se me informara un camino a seguir para solventar una  
 204 situación que no generé yo, pues me incorporé y durante años estuve afiliado con los requisitos que se  
 205 me pidieron. Solicito con respeto se me dé respuesta pronta a las consultas puntuales que realicé y  
 206 subsidiariamente, se me reincorporé de manera inmediata, tomando en cuenta que mi título tiene  
 207 vinculación directa con la profesión de la Criminología. Dado que han transcurrido más de dos meses y  
 208 no he tenido respuesta alguna, solicito esta sea expedita. Bendiciones. -----

209 **ACUERDO N°10** Se aprueba informarle Sr. Roberto Silva Castro los métodos de pago para realizar e  
 210 informarle al departamento de financiero para que complete el formulario correspondiente de deducción  
 211 por planilla. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

212 **ARTÍCULO N° 6.3. Trámite del Sr. José Alberto Amador Cascante.** -----





213 Informa la Srta. Valeria Villalobos encargada de Plataforma de Servicios del Colegio, sobre el traslado  
 214 a Junta Directiva del trámite presentada por el Sr. José Alberto Amador Cascante, con respecto a la  
 215 renovación de carné por vencimiento.-----

216 **ACUERDO N°11** Se aprueba la renovación de carné del José Alberto Amador Cascante. **UNÁNIME**  
 217 **Y EN FIRME.** -----

218 **ARTÍCULO N° 6.4. Oficio CPC-SAC-056-2024: Fecha incorporación y entrega de credenciales**  
 219 **diciembre 2024.** -----

220 Informa la Srta. Valeria Villalobos encargada de Plataforma de Servicios del Colegio mediante oficio  
 221 CPC-SAC-056-2024 enviado correo electrónico. -----

222 Reciba un cordial saludo de parte del departamento de Plataforma de Servicios del Colegio de  
 223 Profesionales en Criminología de Costa Rica. De la forma más respetuosa me dirijo a su persona con el  
 224 propósito de consultar el día y hora que se llevará a cabo el primer Acto de incorporación y entrega de  
 225 credenciales programado en el mes de diciembre del 2024. La consulta se efectúa por motivo que en el  
 226 calendario hay tres posibles días para su realización (11, 12, 13 de diciembre del 2024). A la espera de  
 227 sus indicaciones.-----

228 **ACUERDO N°12** Se aprueba que el día sea 11 de diciembre a las en las instalaciones del colegio. A  
 229 las 19:30 horas. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

230 **ARTÍCULO N° 6.5. Justificación ausencia reunión Sr. Eddy González Gómez.** -----

231 Informa el Sr. Eddy González Gómez. mediante correo electrónico. -----

232 Buenas tardes. Estimados las más grandes disculpas del caso, no pude tener conexión para ingresar a la  
 233 Reunión pactada pasado viernes 04 de octubre del 2024, si deseo la reprogramación de la reunión, en el  
 234 momento en que ustedes tengan a bien informarme, o bien podría ser para este jueves 10 de octubre de  
 235 los corrientes. -----

236 **ACUERDO N°13** Se da por recibido y se aprueba informarle al Sr. Eddy González Gómez que después  
 237 del 2 de noviembre se podrá agendar la reunión. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

238 **ARTÍCULO N° 6.6. Criterio Legal respuesta al oficio CPC-JD-0566-2024.** -----



- 239 Se da a conocer a la Junta Directiva el criterio legal con respecto a la respuesta del oficio CPC-JD-0566-  
240 2024, con respecto a las consultas realizadas por la Sra. Zayra Carvajal Portugal. -----
- 241 **ACUERDO N°14** Se aprueba el traslado al Director Ejecutivo para su debida respuesta. **UNÁNIME**  
242 **Y EN FIRME.** -----
- 243 **ARTÍCULO N° 6.7. Notificación Expediente 24-025746-0007-CO.** -----
- 244 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto a la resolución del Expediente  
245 24-025741-0007-CO recibido vía correo electrónico. -----
- 246 **ACUERDO N°15** Se aprueba el traslado al asesor legal para su análisis y respectiva respuesta.  
247 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----
- 248 **ARTÍCULO N° 6.8. Notificación Expediente 24-027115-0007-CO.** -----
- 249 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto al Expediente 24-027115-0007-  
250 CO. -----
- 251 **ACUERDO N°16** Se aprueba el traslado al asesor legal para su análisis y respectiva respuesta.  
252 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----
- 253 **ARTÍCULO N° 6.9. Reporte de pago Sr. Christopher Sanarrusia Alvarado.** -----
- 254 Informa el departamento de financiero del Colegio, sobre el traslado a Junta Directiva del pago reportado  
255 por el Sr. Christopher Sanarrusia Alvarado.-----
- 256 **ACUERDO N°17** Se aprueba informarle al departamento de financiero que genere y envíe estados de  
257 cuentas para personas con categoría de activos, activos-agremiados que se encuentren con colegiaturas  
258 pendientes de pago en su estado de cuenta del mes de setiembre del año 2023 o meses anteriores a  
259 setiembre. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----
- 260 **ARTÍCULO N° 6.10. Consulta Sra. Karina Arie Romero.** -----
- 261 Informa el departamento de financiero del Colegio, sobre el traslado a Junta Directiva de la consulta  
262 presentada por la Sra. Karina Arie Romero.-----
- 263 Buenas tardes usted sería tan amable de indicarme si mi estado "activo agremiado" los pagos no son  
264 aplicados y mi saldo debería ser ₡0.00 y al día. -----
- 265 **ACUERDO N°18** Se aprueba brindarle estado de cuenta a la Sra. Karina Arie Romero por parte del



266 departamento de financiero. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

267 **ARTÍCULO N° 6.11. Solicitud Dirección General de Aviación Civil de Costa Rica Socialización**  
 268 **de oportunidad laboral.** -----

269 Informa la Sra. Lorena Arce Analista de Proceso de Planificación y Gestión de Empleo, mediante correo  
 270 electrónico. Estimados señores. La Dirección General de Aviación Civil, cuenta actualmente con una  
 271 plaza para buscar candidatos interesados por el puesto clase Supervisor de la Seguridad de la Aviación.  
 272 Dado a lo anterior, solicitamos de la manera más atenta la colaboración de la divulgación del siguiente  
 273 afiche en su representada, con el fin de buscar candidatos interesados para el puesto. Cualquier consulta,  
 274 estamos para servirles. Atentamente. -----

275 Solicita un receso de 5 minutos el presidente a.i -----

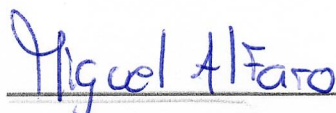
276 **ACUERDO N°19** Se aprueba la socialización de Dirección General de Aviación Civil de Costa Rica  
 277 en redes sociales del colegio e informar que el colegio no estipula los requisitos. **UNÁNIME Y EN**  
 278 **FIRME.** -----

279 **CAPITULO VII. TEMAS VARIOS.**-----

280 No habiendo más temas varios a tratar, informa el presidente Miguel Alfaro Solano, Presidente a.i, carné  
 281 1951. -----

282 Al ser las veinte horas con treinta y seis minutos, el presidente Miguel Alfaro Solano, Presidente a.i,  
 283 carné 1951, da por concluida la sesión de Junta Directiva de la Sesión Extraordinaria 039-2024 del lunes  
 284 14 de octubre del año 2024. -----

285


286   
 287 -----

288 **Miguel Alfaro Solano, Presidente**

289 **Presidente a.i**

290 **Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica**

291 **Cédula Jurídica 3-007-619667**

  
 -----

**Lic. Franz Villalobos Arias**

**Secretario**