

**ACTA 028-2024- EXTRAORDINARIA**

**VIERNES 26 DE JULIO DEL 2024**

**SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL**

Se inicia la sesión 028-2024-Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, al ser las dieciocho horas con dieciocho minutos del viernes 26 de julio del 2024, la cual se celebra de forma presencial. Presidente **Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799**, en su condición de Presidente y contando con la asistencia de los miembros de Junta Directiva: **Miguel Alfaro Solano, Vicepresidente a.i, carné 1951; Franz Villalobos Arias, Secretaria, carné 2013; Laura González Artavia, Tesorería, carné 1982; Ronald Gonzales Medina, Vocal I a.i, carné 0972; Alejandro Arias Angulo, Fiscalía, carné 1971.** -----

Sin asistencia de la secretaria ejecutiva de Junta Directiva. -----

Sin la asistencia de Dirección Ejecutiva. -----

**CAPÍTULO I. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE QUÓRUM**-----

**ARTÍCULO N° 1.1** Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión Extraordinaria 028-2024 del viernes 26 de julio del 2024 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, hace el debido recuento para constar que el quorum está completo por cinco miembros de Junta Directiva.-----

**CAPÍTULO I. BIENVENIDA, APROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**-----

**ARTÍCULO N° 1.1** Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión 028-2024 Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica y hace el debido recuento para constar el quorum de cinco miembros de Junta Directiva. -----

**ACUERDO N° 1:** Se confirma el quórum, integrado por cinco miembros de Junta Directiva y la Fiscalía.

**ACUERDO UNÁNIME** -----

**CAPITULO II. LECTURA, APROBACIÓN DE AGENDA Y ORDEN DEL DÍA.** -----

**ARTÍCULO N° 2.1.** Se procede a dar lectura de la AGENDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 028-2024 DEL VIERNES 26 DE JULIO DEL 2024. Los temas para conocer y discutir en la sesión Extraordinaria 027-2024: -----



- 28           **1. Bienvenida y comprobación de quórum.**
- 29           **2. Aprobación de agenda y orden del día.**
- 30           **3. Aprobación Acta de la Sesión Extraordinaria 027-2024.**
- 31           **4. Asuntos Administrativos.**
- 32           **5. Asuntos de Fiscalía.**
- 33           **6. Lectura de Correspondencia.**
- 34               **6.1. Notificación Expediente 24-015962-0007-CO.**
- 35               **6.2. Notificación Expediente 23-001537-0173-LA.**
- 36               **6.3. Oficio CPC-CD-054-2024 Propuesta de lineamientos para el alquiler Auditorio.**
- 37               **6.4. Invitación al Webinar 08 de agosto 2024: Ministerio de Hacienda.**
- 38               **6.5. Solicitud de cambio de grado Gustavo Portuguez Quesada (traslado de tema según**  
 39                       **sesión Extraordinaria 026-2024)**
- 40           **7. Temas Varios:**
- 41               **7.1. Respuesta al oficio CPC-JD-0331-2024 Asesoría Legal.**
- 42               **7.2. Respuesta al oficio CPC-JD-0347-2024 Contabilidad: Tesorería.**
- 43               **7.3. Presentación de información sobre la Sesión de Trabajo del 22 de julio del 2024.**
- 44    **ACUERDO N°2.** Conocida la Agenda de Sesión se aprueba. **ACUERDO POR UNANIMIDAD.** -----
- 45    **CAPITULO III. APROBACIÓN ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 027-2024.** -----
- 46    **ARTÍCULO N°3.1. Aprobación Acta Extraordinaria 027-2024.** -----
- 47    Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 027-2024. -----
- 48    Se traslada a la siguiente sesión de Junta Directiva. -----
- 49    **CAPITULO IV. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** -----
- 50    No hay puntos a tratar. -----
- 51    **CAPITULO V. ASUNTOS DE FISCALIA** -----
- 52    No hay puntos a tratar. -----
- 53    **CAPITULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.** -----
- 54    Se le brinda la palabra al Secretario del Colegio. -----



55 **ARTÍCULO N° 6.1. Notificación Expediente 24-015962-0007-CO** -----  
 56 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto al Expediente 24-015962-0007-  
 57 CO. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

58 **ARTÍCULO N° 6.2. Notificación Expediente 23-001537-0173-LA.**-----  
 59 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto al Expediente 23-001537-0173-  
 60 LA. -----

61 **ACUERDO N°3** Se aprueba enviar la Notificación Expediente 23-001537-0173-LA a la abogada que  
 62 lleva la causa. **UNÁNIME.** -----

63 **ARTÍCULO N° 6.3. Oficio CPC-CD-054-2024 Propuesta de lineamientos para el alquiler**  
 64 **Auditorio.**-----

65 Informan la Bach. Karen Segura Durán, Ejecutiva de Capacitación y Desarrollo mediante oficio CPC-CD-  
 66 051-2024 enviado por correo electrónico. -----

67 Reciban un cordial saludo de parte del departamento de Capacitación y Desarrollo Profesional del Colegio  
 68 de Profesionales en Criminología de Costa Rica. En virtud de la propuesta presentada por la Dirección  
 69 Ejecutiva en el oficio CPC-DE-104-2024 y aprobado en Sesión Extraordinaria 024-2024, además de las  
 70 interrogantes planteadas a Junta Directiva por este departamento a través del oficio CPC-CD-048-2024;  
 71 El departamento de Capacitación y Desarrollo Profesional adjunta una propuesta de lineamientos que  
 72 brindan una solución a las interrogantes planteadas en dicho oficio. Se adjuntan dos lineamientos que  
 73 corresponden a: -----

74 1. Lineamiento interno para el alquiler de auditorio y uso para actividades coordinadas por el colegio  
 75 y sus órganos. Este es un documento será para conocimiento de Junta Directiva y de uso  
 76 administrativo.-----

77 2. Lineamiento para el alquiler de auditorio Berny Zúñiga Cabalceta. Este documento es el que se  
 78 puede socializar en la web del Colegio y enviar a las personas que requieran información para  
 79 hacer uso del servicio de alquiler. -----

80 Cabe recalcar que, para la elaboración del lineamiento se valoraron las distintas opciones presentadas en  
 81 la propuesta de Dirección Ejecutiva y se determinan los más adecuados de acuerdo con una previa



82 evaluación de viabilidad y rentabilidad tanto para el Colegio como para el profesional que adquiere el  
 83 servicio de alquiler, además, se realiza una comparación de costos con otros Colegios Profesionales y los  
 84 tamaños de auditorios. Importante mencionar que, la elaboración del contrato de alquiler está siendo  
 85 realizado por la Asesoría Legal. Ante lo anterior, solicito la valoración de Junta Directiva, así como sus  
 86 observaciones ante las modificaciones que crean conveniente o bien su aprobación. Sin más por el  
 87 momento. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

88 **ARTÍCULO N° 6.4. Invitación al Webinar 08 de agosto 2024: Ministerio de Hacienda.** -----

89 Informa la Dirección de Contratación Pública, mediante correo electrónico que.-----

90 Le invitan a participar del WEBINAR “Conversatorio sobre líneas relevantes de resolución de la  
 91 Contraloría General de la República bajo la Ley General de Contratación Pública 9986” Impartido por  
 92 Gerentes Asociados de la CGR, Alfredo Aguilar Arguedas, Elard Ortega Pérez, Fernando Madrigal  
 93 Morera y Roberto Rodríguez Araica. Objetivo de la actividad: Explicar criterios relevantes en temas  
 94 recurrentes bajo la vigencia de la nueva LGCP. Reflejando también las líneas de resolución y enfoques de  
 95 la CGR al atender impugnaciones. Fecha: 08 de agosto de 2024. Hora: 09:00 a.m. a 11:00 a.m. Plataforma:  
 96 Microsoft Teams. -----

97 **ACUERDO N°4** Se aprueba que la compañera de capacitación y desarrollo del colegio asista y que realice  
 98 la minuta de la reunión. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

99 **ARTÍCULO N° 6.5. Solicitud de cambio de grado Gustavo Portuguez Quesada (traslado de tema  
 100 según sesión Extraordinaria 026-2024).**-----

101 Ingresará a las diecinueve horas con veintitrés minutos. -----

102 En virtud del acuerdo N° 5 de sesión Extraordinaria 026-2024, donde la Junta Directiva aprueba el traslado  
 103 del punto para la próxima sesión, con respecto de la documentación presentada del Sr. Gustavo Portuguez.

104 **ACUERDO N°5** Se aprueba el cambio de grado de Gustavo Portuguez Quesada, **UNÁNIME Y EN  
 105 FIRME.** -----

106 **CAPITULO VII. TEMAS VARIOS.**-----


107 **ARTÍCULO N° 7.1. Respuesta al oficio CPC-JD-0331-2024 Asesoría Legal.** -----



108 Se da a conocer a la Junta Directiva el criterio legal con respecto a la respuesta al oficio CPF-JD-0331-  
109 2024, en virtud de la solicitud presentada por la Sra. Catalina Díaz Ruiz. -----  
110 **ACUERDO N°6** Se aprueba realizarle la constancia a la Sra. Catalina Díaz Ruiz. **UNÁNIME** . -----  
111 **ARTÍCULO N° 7.2. Respuesta al oficio CPC-JD-0347-2024 Contabilidad: Tesorería.** -----  
112 Informa la tesorera de Junta Directiva el cálculo de liquidación presentada por Contabilidad del Colegio,  
113 esto por motivo de renuncia de la Dirección Ejecutiva. -----  
114 Se le brinda la palabra a tesorería e informa que. -----  
115 Con este punto es el siguiente, desde el 15 de julio se le envió a contabilidad la solicitud de la liquidación  
116 del anterior director ejecutivo, contabilidad envió hoy después del mediodía el cálculo. Sin embargo,  
117 existía un problema para descargar un salario por parte contabilidad de la caja, la cuestión del sistema la  
118 de la caja para trasladarle todos los salarios que solicitó la asesoría legal para ellos también es el cálculo.  
119 Recordemos que nosotros hacemos cálculo con contabilidad, cálculo con asesoría y para que hagan mach  
120 ambos cálculos y no equivocarnos, resulta que a la fecha de hoy no se tienen los cálculos por parte de la  
121 serie legal porque contabilidad aporta lo que falta hasta hoy a la una de la tarde, entonces, dicho esto  
122 sucede lo siguiente a la dirección ejecutiva los 30 días se le cumplen el 2 de agosto ese día es feriado y  
123 estamos en tiempo nosotros si sesionamos el primero agosto ningún problema, pero si no nos vamos a  
124 trazar como por cinco días. Mi sugerencia con este punto sería que se apruebe un acuerdo de junta  
125 directiva, donde se le haga llegar vía correo electrónico al anterior director ejecutivo la situación que se  
126 presentan en el sistema y que esperamos la liquidación le sea consignada en los primeros 15 días de agosto  
127 si todos estamos de acuerdo y si no, no hay ningún problema no se envía ningún comunicado y esperamos  
128 que todo se reserva antes del 2 de agosto, pero si necesitaba hacerlo de conocimiento ustedes que por un  
129 error en el sistema de la caja nos atrasamos en esta situación tanto contabilidad como la asesoría legal que  
130 no podía trabajar sin que contabilidad le enviar a los insumos. -----  
131 **ACUERDO N°7** Se aprueba enviarle un correo a don Jorge antiguo Director Ejecutivo de que se está  
132 trabajando sobre la liquidación ya que por problemas de la Caja Costarricense de Seguro Social no se ha  
133 podido concretar la liquidación, que esperamos la liquidación le sea consignada en los primeros 15 días  
134 de agosto. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

135 **ARTÍCULO N° 6.4. Presentación de información sobre la Sesión de Trabajo del 22 de julio del 2024.**  
136 **ACUERDO N°8** Se aprueba trasladar el punto a la próxima sesión de Junta Directiva. **UNÁNIME Y EN**  
137 **FIRME.** -----

138 No habiendo más temas varios a tratar, informa el Tino Arnoldo Salas Marksman. -----  
139 Al ser las diecinueve horas con treinta y tres minutos, Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799,  
140 da por concluida la sesión de Junta Directiva de la Sesión Extraordinaria 028-2024 del viernes 26 de julio  
141 del año 2024. -----

142  
143  
144  
  
145 **M.Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman**  
146 **Presidente**

  
145 **Lic. Franz Villalobos Arias**  
146 **Secretario**

147 **Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica**  
148 **Cédula Jurídica 3-007-619667**