

ACTA 026-2024- EXTRAORDINARIA

VIERNES 12 DE JULIO DEL 2024

SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL

Se inicia la sesión 026-2024-Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, al ser las dieciocho horas con treinta y tres minutos del viernes 12 de julio del 2024, la cual se celebra de forma presencial. Preside **Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799**, en su condición de Presidente y contando con la asistencia de los miembros de Junta Directiva; **Miguel Alfaro Solano, Vicepresidente a.i, carné 1951; Franz Villalobos Arias, Secretaria, carné 2013; Laura González Artavia, Tesorería, carné 1982; Ronald Gonzales Medina, Vocal II, carné 0972; Alejandro Arias Angulo, Fiscalía, carné 1971.** -----

Sin asistencia de la secretaria ejecutiva de Junta Directiva. -----

Sin la asistencia de Dirección Ejecutiva. -----

CAPÍTULO I. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE QUÓRUM-----

ARTÍCULO N° 1.1 Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión Extraordinaria 026-2024 del viernes 12 de julio del 2024 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, hace el debido recuento para constar que el quorum está completo por cinco miembros de Junta Directiva.-----

CAPÍTULO I. BIENVENIDA, APROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN-----

ARTÍCULO N° 1.1 Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión 026-2024 Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica y hace el debido recuento para constar el quorum de cinco miembros de Junta Directiva. ----

ACUERDO N° 1: Se confirma el quórum, integrado por cinco miembros de Junta Directiva y la Fiscalía.

ACUERDO UNÁNIME. -----

CAPITULO II. LECTURA, APROBACIÓN DE AGENDA Y ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO N° 2.1. Se procede a dar lectura de la AGENDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 026-2024 DEL VIERNES 12 DE JULIO DEL 2024. Los temas para conocer y discutir en la sesión Extraordinaria 026-2024: -----



- 28 1. Bienvenida y comprobación de quórum.
- 29 2. Aprobación Acta de la Sesión Extraordinarias 022-2024, Extraordinarias 024-2024,
- 30 Extraordinarias 025-2024 y Ordinaria 007-2024.
- 31 3. Aprobación de agenda y orden del día.
- 32 4. Asuntos Administrativos.
- 33 5. Asuntos de Fiscalía.
- 34 6. Lectura de Correspondencia.
 - 35 6.1. Oficio TEU-843-2024: Tribunal Electoral Universitario de la UCR.
 - 36 6.2. Solicitud de incorporación o reafirmación de permanencia en la Red
 - 37 Interinstitucional de Transparencia Defensoría de los Habitantes
 - 38 6.3. Solicitud de socialización oportunidad laboral Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.
 - 39 6.4. Oficio CPC-CD-046-2024 Feria de Salud ASEMBIS.
 - 40 6.5. Oficio CPC-CD-047-2023 Informe final curso Implementación del enfoque por
 - 41 competencias, acreditado por el INA
 - 42 6.6. Oficio CPC-CD-048-2024: Respuesta al oficio CPC-JD-0310-2024.
 - 43 6.7. Mantenimiento de estacionamiento.
 - 44 6.8. Reincorporación Sr. Anthony Eduardo Quirós Brizuela.
- 45 7. Temas Varios:
 - 46 7.1. Solicitud de cálculo liquidación Dirección Ejecutiva: Tesorería.
 - 47 7.2. Funcionamiento Dirección Ejecutiva: Tesorería.
 - 48 7.3. Notificación Expediente 24-003888-1027-CA
 - 49 7.4 Pago de Horas Extras.
 - 50 7.5 Asesoría Jurídica.

51 **ACUERDO N° 2.** Conocida la Agenda de Sesión se aprueba. **ACUERDO POR UNANIMIDAD.** -----

52 **CAPITULO III. APROBACIÓN ACTA SESIONES EXTRAORDINARIAS.** -----

53 **ARTÍCULO N°3.1. Aprobación Acta Extraordinaria 022-2024.** -----

54 Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 022-2024. -----



55 Se abstiene Franz Villalobos secretario y Miguel Ángel Alfaro Solano Vicepresidente a.i al voto ya que
56 no estuvieron presentes. -----

57 Se traslada para la próxima sesión de Junta Directiva. -----

58 **ARTÍCULO N°3.2. Aprobación Acta Extraordinaria 024-2024.** -----

59 Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 024-2024. -----

60 **ACUERDO N°3:** Se aprueba el acta Extraordinaria 024-2024. **APROBADA POR UNANIMIDAD.** ---

61 **ARTÍCULO N°3.3. Aprobación Acta Extraordinaria 025-2024.** -----

62 Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 025-2024. -----

63 **ACUERDO N°4:** Se aprueba el acta Extraordinaria 025-2024. **APROBADA POR UNANIMIDAD.** ---

64 **ARTÍCULO N°3.4. Aprobación Acta Ordinaria 007-2024.** -----

65 Se abstiene al voto presidencia ya que no estuvo presente. -----

66 Se somete a votación la aprobación del Acta Ordinaria 007-2024. -----

67 **ACUERDO N°5:** Se aprueba el acta Ordinaria 007-2024. **APROBADA POR UNANIMIDAD.** -----

68 **CAPITULO IV. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** -----

69 No hay puntos a tratar. -----

70 **CAPITULO V. ASUNTOS DE FISCALIA** -----

71 No hay puntos a tratar. -----

72 **CAPITULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.** -----

73 Se le brinda la palabra al Secretario del Colegio. -----

74 **ARTÍCULO N° 6.1. Oficio TEU-843-2024: Tribunal Electoral Universitario de la UCR.**-----

75 Informa el M.Sc. Juan José Mora Román, Presidente del Tribunal Electoral Universitario de la
76 Universidad de Costa Rica, mediante oficio TEU-843-2024 enviado por correo electrónico que: -----

77 Tribunal Electoral Universitario de la Universidad de Costa Rica notifica el envío del documento TEU-
78 843-2024. -----

79 **ACUERDO N°6** Se aprueba publicar en las redes sociales del colegio la solicitud para que un agremiado
80 participe Tribunal Electoral Universitario de la UCR. **UNÁNIME.** -----

81



82 **ARTÍCULO N° 6.2. Solicitud de incorporación o reafirmación de permanencia en la Red**
 83 **Interinstitucional de Transparencia Defensoría de los Habitantes.** -----

84 Informa la Lcda. Hazel Díaz Meléndez Directora Instituto de Educación de Derechos Humanos
 85 Coordinadora de la Red Interinstitucional de Transparencia Defensoría de los Habitantes , mediante oficio
 86 DH-IEDHD-0628-2024 enviado por correo electrónico que: -----

87 Reciban un cordial saludo. Adjunto encontrará el oficio N°DH-IEDH-628, firmado por la señora Angie
 88 Cruickshank. Lambert en calidad de Defensora de los Habitantes, mediante el cual se solicita formalmente
 89 su consideración para que la institución que usted dirige se incorpore como parte de la Red
 90 Interinstitucional de Transparencia, o en su caso, reafirme su permanencia, si ya forma parte de la misma.
 91 La Red Interinstitucional de Transparencia tiene como objetivo fortalecer los principios de acceso a la
 92 información y transparencia en la administración pública, fomentando una gestión más abierta y
 93 participativa en beneficio de todos los y las habitantes. Agradeciendo su atención a este importante asunto
 94 y esperando contar con su pronta respuesta a esta solicitud. Estamos disponibles para proporcionar
 95 cualquier información adicional que puedan requerir para facilitar el proceso de evaluación y decisión por
 96 parte de su institución. Quedamos a la espera de su amable respuesta antes del 30 de julio de 2024, misma
 97 que pueden remitir a este correo electrónico. Se agradece no copiar en su respuesta las demás direcciones
 98 destinatarias, esto con la finalidad de no generar spam. Atentamente. -----

99 **ACUERDO N°7** Se aprueba trasladar la solicitud al Departamento de Desarrollo Profesional del colegio
 100 para su análisis y debida respuesta. **UNÁNIME.** -----

101 **ARTÍCULO N° 6.3. Solicitud de socialización oportunidad laboral Cuerpo de Bomberos de Costa**
 102 **Rica.**-----

103 Informan por parte del departamento de Recursos Humanos del cuerpo de Bomberos de Costa Rica
 104 mediante correo electrónico que: -----

105 Buenos días. Estimados, un gusto saludarlos, En atención a lo indicado se informa que las condiciones del
 106 cartel para el “Concurso Público para Profesional Administrativo II en la Unidad de Auditoría Interna”,
 107 ya se encuentran establecidas, no obstante, en el presente concurso se pretende captar profesionales en el
 108 ámbito de criminología, es por ello que se realiza la solicitud al Colegio de Profesionales en Criminología



109 respecto a la publicación. Sin embargo, se comprende lo indicado en el correo anterior y se agradece la
 110 colaboración brindada. Saludos cordiales. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

111 **ARTÍCULO N° 6.4. Oficio CPC-CD-046-2024 Feria de Salud ASEMBIS.** -----

112 Informan la Bach. Karen Segura Durán, Ejecutiva de Capacitación y Desarrollo mediante oficio CPC-CD-
 113 046-2024 enviado por correo electrónico. -----

114 Reciba un cordial saludo de parte del departamento de Capacitación y Desarrollo Profesional del Colegio
 115 de Profesionales en Criminología de Costa Rica. La empresa Asembis se ha puesto en contacto con mi
 116 persona para mostrar su interés en realizar una feria de salud en las instalaciones del Colegio; Adjunto los
 117 detalles de la posible feria de salud: -----

- 118 1. Óptica: Mínimo de paciente 15 -----
- 119 2. Odontología: Mínimo de paciente 20, podemos aplicar limpiezas y blanqueamiento al momento.
- 120 3. Laboratorio: Mínimo de pacientes 12. -----
- 121 4. Consulta de medicina general, Papanicolau y electrocardiograma: 15 pacientes entre los tres
 122 servicios. -----

123 Listado de precios: -----

- 124 1. Óptica: Examen gratis, costo a pagar monto de lentes o servicio. -----
- 125 2. Odontología adjunto archivo de precios.-----
- 126 3. Laboratorio: Lista de precios adjunta.-----
- 127 4. Consulta de medicina general 14.500,00 Papanicolau:15.300,00 y electrocardiograma con reporte
 128 22.500 y sin reporte 16.000,00.-----

129 Asembis debe aplicar un levantamiento de pacientes para ver viabilidad de la feria, y hacer un corte de
 130 agenda 15 días antes de la fecha propuesta, por lo cual, se propone que el Colegio realice una pre-
 131 inscripción de las personas interesadas en asistir y Asembis pueda agendar las citas, de esta manera, se
 132 sabrá que especialidades se instalarían. Este departamento ha analizado la solicitud y viendo la poca o
 133 nula participación de años anteriores cuando la feria se realiza entre semana, se propone realizar la feria
 134 el próximo 27 de julio, día en que en nuestras instalaciones se llevará a cabo el curso “Investigación
 135 Administrativa” y de esta manera aprovechar la concurrencia de agremiados. Por lo anterior, esta instancia



136 procede con el traslado de información a la Junta Directiva para su valoración respectiva y posible
137 aprobación. Sin más por el momento. -----

138 **ACUERDO N°8** Se aprueba la propuesta del Oficio CPC-CD-046-2024 Feria de Salud ASEMBIS del 27
139 julio en las instalaciones del colegio. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

140 **ARTÍCULO N° 6.5.** Oficio CPC-CD-047-2024 Informe final curso Implementación del enfoque por
141 competencias, acreditado por el INA. -----

142 Informan la Bach. Karen Segura Durán, Ejecutiva de Capacitación y Desarrollo mediante oficio CPC-CD-
143 047-2024 enviado por correo electrónico. -----

144 Reciba un cordial saludo de parte del departamento de Capacitación y Desarrollo Profesional del Colegio
145 de Profesionales en Criminología de Costa Rica. En el mes de junio dio por finalizado el curso
146 “**Implementación del Enfoque por Competencias**” del año 2024, adjunto un informe de la participación
147 que se obtuvo por parte de los agremiados y el aprovechamiento que se le dio al mismo al ser de manera
148 gratuita, lo cual, servirá de insumo para que esta Junta Directiva analice la viabilidad de un próximo curso
149 ya sea gratuito o bien se realice el cobro de este. El curso inició el 01 de febrero 2024 y finalizó el 16 de
150 junio 2024. El total de personas inscritas fue de 50 agremiados. Sin más por el momento **SE DA POR**
151 **RECIBIDO.** -----

152 **ARTÍCULO N° 6.6.** Oficio CPC-CD-048-2024: Respuesta al oficio CPC-JD-0310-2024. -----

153 Informan la Bach. Karen Segura Durán, Ejecutiva de Capacitación y Desarrollo mediante oficio CPC-CD-
154 048-2024 enviado por correo electrónico. -----

155 Reciba un cordial saludo de parte del departamento de Capacitación y Desarrollo Profesional del Colegio
156 de Profesionales en Criminología de Costa Rica. En virtud del oficio CPC-JD-0310-2024 el cual contiene
157 el acuerdo, se cita textualmente: ACUERDO N°5 Se aprueba la propuesta realizada por Dirección
158 Ejecutiva. **UNÁNIME Y EN FIRME.** Este departamento analiza el oficio CPC-DE-0104-2024 presentado
159 por la Dirección Ejecutiva, donde da a conocer a Junta Directiva la propuesta para la realización de un
160 taller por parte del Sr. Daniel García; Sin embargo, la propuesta presenta contine algunos vacíos que no
161 permiten dar una respuesta concreta al Sr. García y los cuáles son importantes aclarar para no incurrir en
162 alguna afectación tanto para el Colegio como para el Sr. Daniel García. Por lo anterior, esta instancia



163 procede con el traslado de información a Junta Directiva para su valoración. A la espera de sus
164 indicaciones, sin más por el momento. -----

165 **ACUERDO N°9** Se aprueba redacción de un contrato de alquiler del Auditorio, se envía a la asesoría
166 jurídica para que lo realice el contrato de alquiler. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

167 **ACUERDO N°10** Se aprueba darle una respuesta mediante Capacitación y desarrollo al señor Daniel
168 García sobre la situación, **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

169 **ARTÍCULO N° 6.7. Mantenimiento de estacionamiento.** -----

170 Informa la Sra. Marta García Asistente Administrativa del Colegio, mediante correo electrónico. -----

171 Estimados miembros de Junta Directiva reciban un saludo de mi parte. La presente es hacer de su
172 conocimiento que en virtud a la coordinación realizada por el anterior Director Ejecutivo; el día lunes 08
173 de julio en horas de la mañana se presentó el funcionario de la empresa EULEN para realizar el
174 mantenimiento del parqueo. Por lo anterior se adjuntan las fotografías de cómo se encontraba el parqueo
175 de forma inicial y posterior al mantenimiento. Saludos cordiales. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

176 **ARTÍCULO N° 6.8. Reincorporación Sr. Anthony Eduardo Quirós Brizuela.** -----

177 Se realiza el análisis de la reincorporación del Sr. Anthony Eduardo Quirós Brizuela, carné 1771 el cual
178 cumple con todos los requisitos de reincorporación del Colegio de Profesionales en Criminología De Costa
179 Rica. Se somete a votación la reincorporación. -----

180 **ACUERDO N°11** Se aprueba la reincorporación del Sr. Anthony Eduardo Quirós Brizuela, carné 1771.
181 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

182 **CAPITULO VII. TEMAS VARIOS.**-----

183 **ARTÍCULO N° 7.1. Solicitud de cálculo liquidación Dirección Ejecutiva: Tesorería** -----

184 Informa la tesorera del colegio que: -----

185 Gracias, señor Presidente, esto es para que, para generar un acuerdo de que se le solicite el departamento
186 contabilidad y a la asesoría legal del colegio el cálculo de liquidación de la dirección ejecutiva. Esto con
187 base a la renuncia presentada por el mismo. -----



188 **ACUERDO N°12** Se aprueba solicitarle el cálculo a contabilidad del colegio y Asesoría Jurídica el
 189 cálculo de liquidación por motivo de renuncia del Señor de Dirección Ejecutiva. **UNÁNIME Y EN**
 190 **FIRME.** -----

191 **ARTÍCULO N° 7.2. Funcionamiento Dirección Ejecutiva: Tesorería.**-----

192 Informa la tesorera del colegio que: -----

193 Gracias, señor Presidente, en virtud de la renuncia del Director Ejecutivo. Esta Tesorería plantea que se
 194 valore como sea funcionar con la dirección ejecutiva de acá en adelante, cuando se estarían presentando
 195 lo pertinente para hacer público el concurso del mismo, no serían acuerdan meramente un recordatorio de
 196 información para que trabajemos en esto como Junta Directiva para la próxima sesión de ser posible. **SE**
 197 **DA POR RECIBIDO.** -----

198 **ARTÍCULO N° 7.3. Notificación Expediente 24-003888-1027-CA.** -----

199 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto al Expediente 24-003888-1027-
 200 CA. -----

201 Informa el presidente que: -----

202 Ante lo cual ha sido el conocimiento de ustedes, que corresponde al ingreso una nueva causa, la cual ha
 203 sido trasladado la asesoría jurídica es importante mencionar que se nos ha estado prestando colaboración
 204 de parte de un asesor legal para poder brindar atención a estos aspectos, los cuales también ha sido el
 205 conocimiento de ustedes, sin embargo, es necesario someter a votación el traslado de la misma. -----

206 **ACUERDO N°13** Se aprueba trasladar la notificación con respecto al Expediente 24-003888-1027-CA.

207 Al asesor legal. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

208 **ARTÍCULO N° 7.4. Cronograma de horas extras.** -----

209 Se le brinda la palabra la palabra a la tesorera del colegio que: -----

210 Gracias, señor Presidente haciendo algunas valoraciones administrativas, con algunas instituciones
 211 públicas y empresas privadas se ha logrado llegar a obtener cierta información de que, en la mayoría de
 212 los patronos público-privados, las horas extras se cancelan un mes después de que son elaboradas con un
 213 ejemplo muy básico. Si se generan horas extras en agosto se pagan al cierre de septiembre, entonces la
 214 propuesta sería que se siga manejando a partir del mes de agosto. De esta manera, en el colegio que las



215 horas generadas en agosto se cancelen en septiembre, las de septiembre en octubre y así sucesivamente. -

216 **ACUERDO N°14** Se aprueba que si se generan horas extras en agosto se pagan al cierre de septiembre,
217 entonces la propuesta sería que se siga manejando a partir del mes de agosto. De esta manera, en el colegio
218 que las horas generadas en agosto se cancelen en septiembre, las de septiembre en octubre y así
219 sucesivamente. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

220 **ARTÍCULO N° 7.5. Asesoría Legal del Colegio.** -----

221 Informa el presidente del colegio que: -----

222 Esta presidencia propone atender aspectos particulares de este asunto en una sesión de trabajo de manera
223 tal de que se pueda parte de esta Junta Directiva mirar aspectos necesarios y también establecer algunos
224 otros elementos que sean de interés desde una sesión de trabajo que nos permita brindar el tiempo
225 necesario para poder dar alcance a todos los aspectos que sean de interés se someten a consideración la
226 propuesta hecha por presidencia. -----

227 **ACUERDO N°15** Se aprueba realizar una mesa de trabajo **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

228 Informa el presidente del colegio que; -----

229 Informa el presidente que: -----

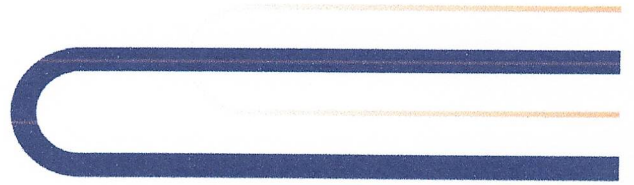
230 Me gustaría proponer una fecha de la próxima semana, sin embargo, creo que es necesario poder establecer
231 agenda una reunión en conjunto de parte de todos los integrantes y así poder definir con la persona quien
232 nos va acompañar a la sesión de trabajo. Si la agenda para tender un conjunto eso sería algo que debe
233 coordinar la asistencia a la Secretaría somete a consideración la propuesta. -----

234 **ACUERDO N°16** Se aprueba establecer una reunión en conjunto de parte de todos los integrantes y así
235 poder definir con la persona quien nos va a acompañar a la sesión de trabajo. Si la agenda para tender un
236 conjunto eso sería algo que debe coordinar la asistencia a la Secretaría **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

237 No habiendo más temas varios a tratar, informa el Tino Arnoldo Salas Marksman. -----

238 Al ser las diecinueve horas con tres minutos, Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, da por
239 concluida la sesión de Junta Directiva de la Sesión Extraordinaria 026-2024 del viernes 12 de julio del
240 año 2024. -----

241 -----



242
243
244
245
246
247
248

A handwritten signature in blue ink, appearing as a complex, overlapping scribble of lines.

M.Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman
Presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing as a series of fluid, connected strokes.

Lic. Franz Villalobos Arias
Secretario

Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica
Cédula Jurídica 3-007-619667

