

ACTA 024-2024- EXTRAORDIANARIA

VIERNES 28 DE JUNIO DEL 2024

SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL

Se inicia la sesión 024-2024-Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, al ser las dieciocho horas con siete minutos del viernes 28 de junio del 2024, la cual se celebra de forma presencial. Preside **Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799**, en su condición de Presidente y contando con la asistencia de los miembros de Junta Directiva; **Miguel Alfaro Solano, Vicepresidente a.i, carné 1951**; **Franz Villalobos Arias, Secretaria, carné 2013**; **Laura González Artavia, Tesorería, carné 1982**; **Ronald Gonzales Medina, Vocal II, carné 0972**; **Alejandro Arias Angulo, Fiscalía, carné 1971**. -----

Sin asistencia de la secretaria ejecutiva de Junta Directiva. -----

Con la asistencia de Dirección Ejecutiva. Lic. Jorge Andrés Torres Castro. -----

CAPÍTULO I. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE QUÓRUM-----

ARTÍCULO N° 1.1 Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión Extraordinaria 024-2024 del viernes 28 de junio del 2024 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, hace el debido recuento para constar que el quorum está completo por cinco miembros de Junta Directiva.-----

CAPÍTULO I. BIENVENIDA, APROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN-----

ARTÍCULO N° 1.1 Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión 024-2024 Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica y hace el debido recuento para constar el quorum de cinco miembros de Junta Directiva. -----

ACUERDO N° 1: Se confirma el quórum, integrado por cinco miembros de Junta Directiva y la Fiscalía.

ACUERDO UNÁNIME -----

CAPITULO II. LECTURA, APROBACIÓN DE AGENDA Y ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO N° 2.1. Se procede a dar lectura de la AGENDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 024-2024 DEL VIERNES 28 DE JUNIO DEL 2024. Los temas para conocer y discutir en la sesión Extraordinaria 024-2024: -----

- 28 1. Bienvenida y comprobación de quórum.
- 29 2. Aprobación de agenda y orden del día.
- 30 3. Aprobación Acta Sesión Extraordinaria 022-2024 y Sesión Extraordinaria 023-2024.
- 31 4. Asuntos Administrativos.
 - 32 4.1. Oficio CPC-DE-095-2024: Contratos de proveedores al 31 de Julio de 2024.
 - 33 4.2. Oficio CPC-DE-099-2024: Respuesta al oficio CPC-JD-0254-2024.
 - 34 4.3. Oficio CPC-DE-100-2024: Llamado a las buenas prácticas.
 - 35 4.4. Oficio CPC-DE-103-2024: Resultado de evaluación del informe anual del Programa
36 de Gestión Ambiental Institucional (PGAI).
 - 37 4.5. Oficio CPC-DE-104-2024: Respuesta a oficio CPC-JD-0205-2024
 - 38 4.6. Oficio CPC-DE-106-2024: Entrega de claves puesto Dirección Ejecutiva.
- 39 5. Asuntos de Fiscalía.
- 40 6. Lectura de Correspondencia.
- 41 7. Temas Varios:
 - 42 7.1. Seguimiento oficio CPC-JD-0246-2024.
 - 43 7.2. Notificación Expediente 24-015861-0007-CO.
 - 44 7.3. Criterio Legal 026-AG-CPC-2024: Proceso de lesividad.
 - 45 7.4. Criterio Legal 027-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0289-2024
 - 46 7.5. Criterio Legal 028-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0277-2024
 - 47 7.6. Criterio Legal 029-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0253-2024
 - 48 7.7. Criterio Legal 030-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0291-2024
 - 49 7.8. Criterio Legal 031-AG-CPC-2024.

50 Al ser las dieciocho horas con quince minutos ingresa la Tesorera. -----

51 Ingresas el Fiscal del colegio al ser las dieciocho y veintiún minutos. -----

52 **ACUERDO N° 2.** Conocida la Agenda de Sesión se aprueba. **ACUERDO POR UNANIMIDAD.** -----

53 **CAPITULO III. APROBACIÓN ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA 021-2024.** -----

54 **ARTÍCULO N°3.1. Aprobación Acta Extraordinaria 022-2024.** -----

55 Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 022-2024. -----
 56 Informa el secretario que se abstiene porque no estuvo presente en dicha sesión. -----
 57 Informa el vicepresidente a.i que se abstiene ya que no estuvo presente. -----
 58 **SE TRASLADA A LA PROXIMA** Sesión por motivos que no se cuenta con el quórum de votación para
 59 ser aprobada. -----

60 **ARTÍCULO N°3.2. Aprobación Acta Extraordinaria 023-2024.** -----

61 Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 023-2024. -----
 62 Informa el vicepresidente a.i que se abstiene ya que no estuvo presente. -----

63 **ACUERDO N°3:** Se aprueba el acta Extraordinaria 023-2024. **APROBADA POR MAYORIA DE**
 64 **VOTOS** -----

65 **CAPITULO IV. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** -----

66 Se le brinda la palabra a Dirección Ejecutiva Lic. Jorge Andrés Torres Castro.-----

67 **ARTÍCULO N° 4.1. Oficio CPC-DE-095-2024: Contratos de proveedores al 31 de Julio de 2024.** ---

68 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-095-2024 vía correo electrónico del
 69 Colegio que: -----

70 Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología
 71 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento los contratos próximos a vencer, los mismos
 72 finalizan el 30 de junio y el 31 de julio de 2024 y se desglosan de la siguiente manera;

73 **Tabla N°1. Contratos de proveedores**

Proveedor	Adenda	Duración	Condición	Vencimiento
CINGE	Novena Adenda	7 meses	El plazo podrá prorrogarse por un periodo igual	31/07/2024
CNET Mantenimiento	Tercera Adenda	3 meses	El plazo podrá prorrogarse por un periodo igual	30/06/2024
Adriana Fonseca Navarro	Segunda Adenda	6 meses	El plazo podrá prorrogarse por un periodo igual	30/06/2024

78 Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta Directiva para su
 79 respectiva valoración. Se suscribe. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

80 En esta ocasión como pueden visualizar en la tabla número uno los peores designe CNET enumeraré
 81 mantenimiento y doña Adriana Fonseca como asesoría legal estarían próximos a vencer, el contrato

82 decenas de mantenimiento y de Adriana Fonseca el próximo domingo 30 de junio y el contrato CINGE
83 sería el 31 de julio de 2024. La duración de estos contratos se puede visualizar en dicha tabla y se procede
84 contra la dicha información adjunta para su respectiva valoración. -----
85 solicitado la palabra, la Tesorería e informa que: -----
86 Yo quisiera preguntarle a Don Jorge, si se ha logrado la negociación con CNET y se había conversado o
87 si se logró la búsqueda de otros proveedores y como hemos avanzado en ese tema. -----
88 Tiene la palabra la Dirección Ejecutiva e informa que: -----
89 Si se logró el contacto con otro proveedor. Sin embargo, el proveedor no cumple con todas las
90 características que si brinda CNET y algunos porcentajes que no son suficientes para por abarcar lo que
91 sí hace la empresa CNET entonces procede a trasladar información de esa manera. -----
92 solicita la palabra Tesorería y manifiesta que: -----
93 Y a que negociación se logró llegar con CNET y se conversó con ello si pueden bajar costos, se valoraron
94 algunas cosas con ellos, o como caminó esa búsqueda de bajar los costos por ahí. -----
95 Tiene la palabra la Dirección Ejecutiva e informa que: -----
96 Lo que responde al mantenimiento de CNET pues complicado tratar de bajar más costos por el detalle de
97 que lo que se ha hecho es ir acumulando las horas en caso de eventos fortuitos como lo fue la reparación
98 de la computadora personal de Tesorería que se utilizaron horas del colegio para poder hacerlo para por
99 dejar ese colchón es la forma en la que podemos estar utilizándolo porque en realidad el mantenimiento
100 de CNET es para diferentes circunstancias, no sólo para la limpieza, las computadoras y si no que cuando
101 se tiene que instalar programas con los que tienen que hacer reparaciones como la que se hace a partir de
102 la próxima semana con respecto al disco duro que hace poco se comprobará Junta Directiva cuando se ha
103 hecho también la reparación de la red Internet, cuando se tenía que venir acá con los técnicos, entonces
104 todo eso son cosas que no siempre se abarca dentro del contrato, pero se ha negociado tanto con Alejandra
105 como don Cristian de CNET para que nos puedan colaborar en ese sentido y nos puedan ayudar, entonces
106 en lo que sería costos se tendría que mantener porque como le digo las horas que tenemos a favor en este
107 momento se han utilizado para otras cosas que no sólo son limpias y mantenimiento de computadoras, que
108 es una limpieza normal con la espuma quitarle la basura, borrarle el caché, que es como lo más sencillo



109 que se les puede ser a las computadoras y no cosas más profundas en dónde podría aumentar el costo si
 110 nosotros decidiéramos hacerlo por aparte. Como lo que son también restauradores los zepelines, ese tipo
 111 de cosas que se hacen acá en el colegio cuando fallan por una u otro motivo, informa el presidente que en
 112 virtud de lo planteado esta presidencia y **SE DA POR RECIBIDO.** -----

113 **ARTÍCULO N° 4.2. Oficio CPC-DE-099-2024: Oficio CPC-DE-099-2024: Respuesta al oficio CPC-**
 114 **JD-0254-2024.** -----

115 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-099-2024 vía correo electrónico del
 116 Colegio que: -----

117 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología
 118 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, el pasado 07 de junio de 2024 en Sesión
 119 Ordinaria 006-2024 la Lcda. Laura González Artavia-Tesorería solicitó el monto en colones de las horas
 120 extra pendientes del personal administrativo según el Acuerdo N°7 mismo que indica lo siguiente;-----

121 **ACUERDO N°7** *Se aprueba que el Director Ejecutivo realice un Excel con el cálculo se ha hecho por*
 122 *contabilidad de lo que es el monto, no en horas cada persona del personal administrativo eso a la fecha*
 123 *de hoy y si es posible traerlo para la próxima sesión porque traería también la Tesorería una propuesta*
 124 *de pago a las horas extras, según cómo funciona la mayoría instituciones públicas en el país* **UNÁNIME**
 125 **Y EN FIRME.** Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta
 126 Directiva para su respectiva valoración y aprobación. Se suscribe. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

127 **ARTÍCULO N° 4.3. Oficio CPC-DE-100-2024: Llamado a las buenas prácticas.** -----

128 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-0100-2024 vía correo electrónico
 129 del Colegio que: -----

130 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología
 131 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, el pasado 10 de junio la encargada del
 132 departamento de Plataforma de Servicios remitió al correo electrónico de esta Dirección el caso del señor
 133 Gustavo Portuguez, mismo que fue solicitado vía correo electrónico el pasado 7 de mayo de 2024. En
 134 virtud de evitar un posible recurso de amparo en contra del Colegio y en aras de cumplir el plazo
 135 establecido de 10 días hábiles previsto en el artículo 32 de la Ley de la Jurisdicción Constitucional para la



136 respuesta de las solicitudes de información, el motivo del oficio radica en un llamado verbal a las buenas
137 prácticas para la compañera Valeria Villalobos Prado. Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado
138 de dicha información a Junta Directiva para su respectiva valoración y aprobación. Se suscribe. -----

139 **ACUERDO N°4** Se aprueba una reunión el lunes con Dirección Ejecutiva y la compañera de Plataforma
140 de Servicio para el análisis del llamado de atención verbal y escuchan a ambas partes, para realizar un
141 llamado de las buenas prácticas, **UNÁNIME Y EN FIRME**. -----

142 **ARTÍCULO N° 4.4. Oficio CPC-DE-103-2024: Resultado de evaluación del informe anual del**
143 **Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI)**. -----

144 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-0103-2024 vía correo electrónico
145 del Colegio que: -----

146 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología
147 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, el día de hoy la Dirección de Gestión de la
148 Calidad Ambiental (DIGECA), notificó mediante oficio **DIGECA-279-2024** el Resultado de evaluación
149 del informe anual del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), mismo que nos otorgó una
150 calificación de 71,78%, que la ubica en el Semáforo de implementación del PGAI dentro de la franja de
151 color amarillo (+), distintivo de las instituciones con una buena gestión ambiental. Esta nota es un aspecto
152 importante que considerar dentro de las labores realizadas por los miembros de la Comisión de PGAI,
153 misma que se encuentra bajo la coordinación de esta Dirección y en acompañamiento de la Bach. Karen
154 Segura Duran. Además, en comparación con el año anterior el Colegio aumento de un 53.60% a más de
155 un 71% de cumplimiento. Según el oficio **DIGECA-279-2024** Entre los aspectos positivos a destacar en
156 el trabajo de implementación del PGAI realizado por el Colegio están: divulgación de los compromisos
157 institucionales de la política ambiental, la mayoría de los aspectos ambientales se encuentran al día y se
158 han realizado esfuerzos por incluir criterios ambientales en las compras, específicamente con el papel
159 (sello ambiental). Los esfuerzos mencionados se deben mantener y consolidarse en el marco de las tareas
160 de la Comisión. Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta
161 Directiva para su respectivo conocimiento. Se suscribe. **SE POR RECIBIDO**. -----

162 **ARTÍCULO N° 4.5. Oficio CPC-DE-104-2024: Respuesta a oficio CPC-JD-0205-2024**. -----



163 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-0104-2024 vía correo electrónico
 164 del Colegio que: -----

165 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología
 166 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, en virtud del oficio CPC-JD-0205-2024,
 167 mismo que indica lo siguiente; **ACUERDO N°18** Se aprueba trasladar el punto a la Dirección Ejecutiva
 168 para que realice un estimado y la posibilidad de la realización de la charla. **UNÁNIME Y EN FIRME.**
 169 Se adjuntan los cálculos estimados respectivos a la solicitud realizada por el señor Daniel García, dichos
 170 montos se desglosan. Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta
 171 Directiva para su respectivo conocimiento. Se suscribe. -----

172 **ACUERDO N°5** Se aprueba la propuesta realizada por Dirección Ejecutiva. **UNÁNIME Y EN FIRME.**

173 **ARTÍCULO N° 4.6. Oficio CPC-DE-106-2024: Entrega de claves puesto Dirección Ejecutiva.** -----

174 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-0106-2024 vía correo electrónico
 175 del Colegio que: -----

176 La presente es hacer de su conocimiento las claves de los distintos sitios web, equipos y sistemas que se
 177 encuentran a disposición del puesto de la Dirección Ejecutiva. Por lo anterior, esta instancia procede con
 178 el traslado de dicha información a Junta Directiva para su respectivo conocimiento. Se suscribe. **SE DA**
 179 **POR RECIBIDO.** -----

180 **CAPITULO V. ASUNTOS DE FISCALIA** -----

181 No hay puntos a tratar. -----

182 **CAPITULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.** -----

183 No hay puntos a tratar. -----

184 **CAPITULO VII. TEMAS VARIOS.**-----

185 **ARTÍCULO N° 7.1. Seguimiento oficio CPC-JD-0246-2024.** -----

186 La Junta Directiva procede con el seguimiento el oficio CPC-JD-0246-2024, para efectos que corresponda.

187 **ACUERDO N°6** Se aprueba el texto respuesta oficio R-610-2024 de fecha 29 de mayo 2024 para su
 188 debida respuesta e incorporando lo que manifestó Laura Tesorera y Miguel Vocal I. **UNÁNIME Y EN**
 189 **FIRME.** -----





190 **ARTÍCULO N° 7.2. Notificación Expediente 24-015861-0007-CO.** -----

191 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto al Expediente 24-015861-0007-
192 CO. -----

193 **ACUERDO N°7** Se aprueba enviarle la documentación a la Asesora Legal y sumar lo manifestado en el
194 chat. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

195 **ARTÍCULO N° 7.3. Criterio Legal 026-AG-CPC-2024: Proceso de lesividad.** -----

196 Se da en conocimiento a la Junta Directiva el criterio legal 026-AG-CPC-2024 con respecto al Proceso de
197 lesividad - -----

198 **ACUERDO N°8** Se aprueba realizar una reunión o sesión de trabajo todos los de la Junta Directiva.
199 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

200 **ARTÍCULO N° 7.4. Criterio Legal 027-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0289-2024.** -----

201 Se da en conocimiento a la Junta Directiva el criterio legal 027-AG-CPC-2024 con respecto a la respuesta
202 del oficio CPC-JD-0289-2024 -----

203 **ACUERDO N° 9**Se aprueba prórroga para el análisis de la documentación por parte de los miembros de
204 Junta Directiva, **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

205 **ARTÍCULO N° 7.5. Criterio Legal 028-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0277-2024.** -----

206 Se da en conocimiento a la Junta Directiva el criterio legal 028-AG-CPC-2024 con respecto a la respuesta
207 al oficio CPC-JD-0277-2024. -----

208 **ACUERDO N°10** Se aprueba por esta y única vez que realice el pago anual para el señor Gustavo
209 Portuguez. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

210 **ARTÍCULO N° 7.6. Criterio Legal 029-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0253-2024.** -----

211 Se da en conocimiento a la Junta Directiva el criterio legal 029-AG-CPC-2024 con respecto a la respuesta
212 al oficio CPC-JD-0253-2024. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

213 **ACUERDO N°11** Se aprueba realizar el traslado de los puntos articulo N° 7.7. y artículo N° 7.8, para la
214 próxima sesión de Junta Directiva. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

215 **ARTÍCULO N° 7.7. Criterio Legal 030-AG-CPC-2024 Respuesta oficio CPC-JD-0291-2024.** -----

216 Se da en conocimiento a la Junta Directiva el criterio legal 030-AG-CPC-2024 con respecto a la respuesta



217 al oficio CPC-JD-0291-2024. -----
 218 **ARTÍCULO N° 7.8. Criterio Legal 031-AG-CPC-2024.** -----
 219 Se da en conocimiento a la Junta Directiva el criterio legal 031-AG-CPC-2024. -----
 220 No habiendo más temas varios a tratar, informa el Tino Arnoldo Salas Marksman. -----
 221 Al ser las diecinueve horas, el Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, da por concluida la
 222 sesión de Junta Directiva de la Sesión Extraordinaria 024-2024 del viernes 28 de junio del año 2024.-----

223
 224
 225
 226
 227
 228
 229



M.Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman
Presidente



Lic. Franz Villalobos Arias
Secretario

Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica
Cédula Jurídica 3-007-619667