



**ACTA 006-2024- ORDIANARIA**  
**VIERNES 07 DE JUNIO DEL 2024**  
**SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL**

1 Se inicia la sesión 006-2024-Ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología  
 2 de Costa Rica, al ser las dieciocho horas con cuarenta y tres minutos del viernes 07 de junio del 2024, la  
 3 cual se celebra de forma presencial. Preside **Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799**, en su condición  
 4 de Presidente y contando con la asistencia de los miembros de Junta Directiva; **Cristina Cambronero**  
 5 **Sandi, Vicepresidencia, carné 1636; Franz Villalobos Arias, Secretaria, carné 2013; Laura González**  
 6 **Artavia, Tesorería, carné 1982; Miguel Alfaro Solano, Vocalía I, carné 1951, Ronald Gonzales**  
 7 **Medina, Vocal II, carné 0972; Alejandro Arias Angulo, Fiscalía, carné 1971.**-----

8 Sin asistencia de la secretaria ejecutiva de Junta Directiva. -----

9 Con la asistencia de Dirección Ejecutiva. Lic. Jorge Andrés Torres Castro. -----

10 **CAPÍTULO I. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE QUÓRUM**-----

11 **ARTÍCULO N° 1.1** Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión  
 12 Ordinaria 006-2024 del viernes 07 de junio del 2024 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en  
 13 Criminología de Costa Rica, hace el debido recuento para constar que el quorum está completo por seis  
 14 miembros de Junta Directiva.-----

15 **CAPÍTULO I. BIENVENIDA, APROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**-----

16 **ARTÍCULO N° 1.1** Preside Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la sesión  
 17 006-2024 Ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica y  
 18 hace el debido recuento para constar el quorum de seis miembros de Junta Directiva. -----

19 **ACUERDO N° 1:** Se confirma el quórum, integrado por seis miembros de Junta Directiva y la Fiscalía.

20 **ACUERDO UNÁNIME** -----

21 **CAPITULO II. LECTURA, APROBACIÓN DE AGENDA Y ORDEN DEL DÍA.** -----

22 **ARTÍCULO N° 2.1.** Se procede a dar lectura de la AGENDA SESIÓN ORDINARIA 006-2024 DEL  
 23 VIERNES 07 DE JUNIO DEL 2024. Los temas para conocer y discutir en la sesión Ordinaria 006-2024:

24 **1. Bienvenida y comprobación de quórum.**

- 28 **2. Aprobación Acta de la Sesión Extraordinarias 020-2024.**
- 29 **3. Aprobación de agenda y orden del día.**
- 30 **4. Asuntos de Fiscalía.**
  - 31 **4.1. Correo electrónico Dirección Ejecutiva: Llamada del día 28 de mayo.**
  - 32 **4.2. Caso del Sr. Johnny Avalos Calderon.**
  - 33 **4.3. Revisión Directriz de Prestamos de las instalaciones del Colegio.**
- 34 **5. Asuntos Administrativos.**
  - 35 **5.1. Oficio CPC-DE-092-2024: Aumento en tarifa de servicio de internet.**
  - 36 **5.2. Oficio CPC-DE-093-2024: Quinto acto de Juramentación Voluntaria 2024.**
  - 37 **5.3. Oficio CPC-DE-094-2024: Boleta de compensación de tiempo.**
- 38 **6. Lectura de Correspondencia.**
  - 39 **6.1. Solicitud de socialización de oferta laboral: SP6 Seguridad.**
  - 40 **6.2. Solicitud de la Sra. Karina Arie Romero.**
  - 41 **6.3. Solicitud de la Sra. Haydée Varela Rodríguez**
  - 42 **6.4. Solicitud de la Sra. Karen Jiménez Morales.**
  - 43 **6.5. Solicitud de la Sra. Viviana Fonseca Rodríguez.**
  - 44 **6.6. Julio Cesar Bonilla Picado, dando a conocer la renuncia a la comisión de Análisis**
  - 45 **Criminal.**
  - 46 **6.7. Invitación a la mesa de trabajo del foro diálogo nacional de alto nivel para la**
  - 47 **construcción de una visión compartida de país.**
  - 48 **6.8. Cotizaciones Disco Duro.**
  - 49 **6.9. Notificación Expediente 23-006284-1027-CA.**
  - 50 **6.10. Invitación al Webinar Presentación del Plan de Profesionalización y Acreditación:**
  - 51 **Ministerio de Hacienda.**
  - 52 **6.11. Invitación al Webinar Guía de buenas prácticas en procesos de compra pública de**
  - 53 **servicios de telecomunicaciones: Ministerio de Hacienda.**
  - 54 **6.12. Comunicado del Sr. Santino Colombari Rojas.**



- 55 **6.13. Oficio CPC-CD-0037-2024: minutas de actividades en representación del Colegio.**  
 56 **6.14. Reincorporación del Sr. Yair Gerardo Torres Blanco, carné 1303**  
 57 **6.15. Reincorporación de la Sra. Cindy Raquel Ugalde Vindas, carné 1290.**  
 58 **6.16. Reincorporación Sr. Lider Klever Paco Arguello, carné 0327.**  
 59 **6.17. Invitación al foro Desafíos de la Seguridad y Prevención Social.**

60 **7. Temas Varios:**

61 **ACUERDO N° 2.** Conocida la Agenda de Sesión se aprueba. **ACUERDO POR UNANIMIDAD.** -----

62 **CAPITULO III. APROBACIÓN ACTA SESIÓN ORDINARIA 006-2024.**-----

63 **ARTÍCULO N°3.1. Aprobación Acta Extraordinaria 020-2024.** -----

64 Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 020-2024. -----

65 **ACUERDO N°3:** Se aprueba el acta Extraordinaria 020-2024. **APROBADA POR MAYORÍA DE**  
 66 **VOTOS.** -----

67 **CAPITULO IV. ASUNTOS DE FISCALIA:** -----

68 Se le brinda la palabra al Lic. Alejandro Arias: -----

69 **ARTÍCULO N° 4.1. Correo electrónico Dirección Ejecutiva: Llamada del día 28 de mayo.** -----

70 Informa el fiscal que;-----

71 Realmente yo pedí que trasladaran los temas porque también es un tema que compete a parte  
 72 administrativa del colegio y quería que don Jorge estuviera por un tema de ir aclarando las situaciones y  
 73 demás, no quiero entrar en una polémica , bueno yo ahora hablaba con la señora vicepresidenta le decía  
 74 eso, en sí, no lo busco, no pretendo que entremos a una polémica en una situación, pero don Jorge que tal  
 75 vez en ese primer caso es el correo electrónico de la llamada al 28 de mayo, así muy somero y sutilmente  
 76 nos dice lo que paso para que yo haga también referirme un poco, desde lo que pude investigar como el  
 77 fiscal. -----

78 Se le brinda la palabra a Dirección Ejecutiva del colegio y manifiesta que: -----

79 Buenas Noches a todos y todas, si don Alejandro analizando la situación es la siguiente manera.  
 80 Normalmente cuando pasan ciertas situaciones a nivel de colegio la parte administrativa con las chicas, si  
 81 un agremiado quiere hacer algún comentario, quiere quejarse referente a algún asunto, tal vez no se le esta



82 brindado la mejor respuesta, pues yo sé que atienden las llamadas en lo que es todos los otros  
83 departamentos, el 28 de mayo nosotros el personal administrativo estaba teletrabajo, estaba solamente  
84 Caro que la compañera de limpieza y yo acá en institución, entonces yo estaba atendiendo la central  
85 telefónica, llama una persona a la cual se le pregunta el nombre identificación para poder atenderlo mejor  
86 no quiere igual identificarse y pregunta y pregunta por la asistente fiscalía, yo le indico que se encuentra  
87 en teletrabajo a lo cual él estaba molesto porque el día anterior había llamado y no está disponible yo le  
88 digo que le entiendo la situación en la que se encuentra sin embargo le doy medios de comunicación que  
89 son correo electrónico y teams para que se pueda comunicar con el señor, el señor lo que indica es que  
90 anteriormente que ya le ha puesto correos a la asistente fiscalía y que según él no en los tiempos que no  
91 corresponden porque dura mucho o es siempre la misma respuesta. -----  
92 Entonces yo le dije que sinceramente desconocía la situación y el caso, pero que los medios de  
93 comunicación en estos momentos era teams o correo electrónico. La persona cuelga muy molesto igual se  
94 queja ya palabras más palabras menos acerca el colegio como tal, entonces yo le pregunto Valeria porque  
95 él dice que es en hora almuerzo, yo le dije que lógicamente no la va a contra ella porque ya está aún en  
96 almuerzo, entonces yo le consulta Valeria quien es la que tiene la central telefónica en el momento de  
97 almuerzo de Maria Jesús y si efectivamente recibe la llamada pero igual no se quiso identificar entonces  
98 el correo que ustedes reciben es el de Valeria, que yo le dije que por favor enviármelo por correo  
99 electrónico para verificar información y lo otro es con lo sucedido, porque, por qué en cuanto lo que son  
100 algunos malestares de los agremiados, pues soy yo quien lo resuelve con el personal como tal, si existe  
101 alguna situación yo lo converso con ellas, veo que la situación, que lo que está pasando, cómo podemos  
102 mejorarse, si es una atención por correo electrónico si es por llamada, sino se le está brindando la  
103 información que el agremiado quiere, como podemos tratar de solventar la situación y lo más importante  
104 que el agremiado este esté satisfecho con el servicio que se le brinda que siempre sea calidad y que  
105 nosotros mejoramos como personal administrativo ese es el fin primordial, cuando yo atiendo esas  
106 llamadas entonces yo hago el traslado de esa información a fiscalía para que entonces don Alejandro  
107 pueda conversar con Maria Jesús, a ver qué fue lo que pasó con esa persona en específico, si tienen algún  
108 correo esos días, si se ha comunicado en alguno de los medios, ya que ni con Valeria ni conmigo se quiso



109 identificar y no sabíamos el caso concreto, entonces por eso es que seas el traslado de este primer caso  
110 fiscalía para que se pudiera conversar del tema. -----

111 Interviene el fiscal del colegio y manifiesta que: -----

112 Bueno ahí no más para que sepan y de hecho el temas más que para que se dé por conocido por ustedes,  
113 en efecto, es un poco difícil poder identificar quién, es porque es una persona que no se identificó ni en la  
114 primera llamada con Valeria ni en la segunda llamada con don Jorge hay un malestar, no hay una forma  
115 concreta de como yo pueda buscar en el sistema en el correo si existe o no una respuesta a alguien, porque  
116 no se a quien buscar si estamos trabajando mucha tema comunicación a partir de hace una semana y media  
117 para acá, yo vengo diciendo a Maria Jesús que todo correo que salga, sea cualquier persona me copien  
118 siempre a mí, indiferentemente, si pues, vamos a ver, quiero dejar claro que mientras que el personal y en  
119 este caso Maria Jesús está en almuerzo, di, yo no le voy a pedir a ella que interrumpa su almuerzo por ir a  
120 atender a un agremiado y la otra situación que se presenta es una situación fortuita, porque el colegio se  
121 había quedado sin internet y habíamos mandado al personal a trabajo a distancia justamente, ahí como  
122 pues sí, si se está trabajando el tema de respuestas, es complicado poder identificar a alguien. Sin embargo,  
123 más allá es como lo que tendríamos para, esto más que todo para que se den por enterados lo que está  
124 pasando y a nivel de soluciones pues se intenta en la medida de lo posible pero también es un poco  
125 complicado si no se identifica. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

126 **ARTÍCULO N° 4.2. Caso del Sr. Johnny Avalos Calderón.** -----

127 Se le brinda la palabra al Señor Fiscal y manifiesta que: -----

128 El segundo caso, es el caso del señor Johnny Avalos igual yo lo traje aquí don Jorge el punto nada más yo  
129 claramente tenía que saber qué había pasado, por ende yo le pedí a María Jesús que me diera una  
130 explicación de la situación, yo ahora en conversaciones con la señora vicepresidenta yo le decía vea, yo  
131 no lo quiera generar malestar ni que pase algo y más allá, verdad, porque después, me imagino que usted  
132 leyó el correo que era una petitoria por parte de la asistente de fiscalía, yo no le voy a pedir eso usted, para  
133 que usted esté tranquilo, sin embargo yo le decía ahora a Cristina que yo no quiero generar ningún mal  
134 ambiente ni roces entre ustedes y no sé si los hay, verdad, si los hay en aspectos personales, creería yo  
135 que a nivel profesional los tenemos que mantener, di, pues separados, con el caso del señor yo le pedí una



136 explicación y pues ella me la dio, hay un elemento de sistema, el cual a nivel de sistema, parece que el  
137 registro está como que la persona es licenciado en criminología de la ULICORI y más abajo revisando  
138 con la vicepresidenta había un elemento que decidía sobre el diplomado. Sin embargo, hasta donde María  
139 Jesús me explica a mi cuando se hace el filtro nivel de sistema, verdad, ella descarga lo que está en el  
140 sistema en este tema de la 8831 y no jala la situación del, de este agremiado como tal, entonces a raíz de  
141 eso más allá de lo que pudo haber solicitado o no, yo si quería más bien un marco transparencia con usted  
142 y más, porque yo no, ósea, no quiero quiero un proceso aquí, de que tal vez alguien se vaya a sentir  
143 incómodo y después hay acoso laboral, sino que más bien vayamos erradicando estas posibles situaciones  
144 que se están presentando de una forma profesional con diálogo y además, entonces esa es la explicación  
145 que a mí se me dio, verdad, es un error desde la plataforma de CINGE y es lo que les pasa ustedes, habría  
146 que revisar inclusive el primer archivo que se había hecho cuando se realizaron todos los expedientes del  
147 colegio a ver si en efecto a esa persona le habían cambiado y a nivel de CINGE no se le cambio, hay  
148 muchos factores ahí que podrían influir. -----

149 Solicita la palabra vicepresidenta y manifiesta que: -----

150 Gracias vicepresidencia, como decía Alejandra estamos ahora revisándola y ahí es donde ya a mí me surge  
151 más bien una preocupación grandísima, porque dicen universidad libré de Costa Rica, título académico  
152 investigación criminal. Entonces, si el filtro que está siendo la persona que sea y lo hace por universidad,  
153 obviamente este va a existir un error humano. Si el filtro lo están realizando por el título ahí saldría la  
154 persona registra, entonces para futuras por qué no hacer el primer caso, si sería importante que  
155 dependiendo del filtro que vayan a utilizar siempre revisen los resultados para que cuando lo pasen, lo  
156 pasen, fue lo mismo lo que me encontré en la lista que tiene Franz aquí, hay unos que habla que le faltan  
157 requisitos pero en el título dice criminología, entonces quiere decir que hay un serio problema en la base  
158 de datos, entonces para que tengan la precaución, si sería bueno si se filtra por universidad que revisen  
159 que concuerde con título y si se filtra por título, que es como debería de ser no por una universidad que se  
160 verifique, en el caso de don Johnny si se hubiese filtrado por título hubiese salido investigación criminal  
161 por lo tanto, si hubiese salido en la base de datos, es solamente la cotización al problema que detecte  
162 ahorita con la lista que tiene Franz y lo que conversamos nosotras ahora en la tarde. -----



163 Solicita la palabra Dirección Ejecutiva y manifiesta que; -----  
164 Muchas gracias y creo que el error está acá, en una interpretación de los datos que no es la correcta. Les  
165 voy a explicar, cuando nosotros empezamos hacer la revisión de expedientes que muchos de ustedes  
166 participaron durante varios días, incluso horas acá revisando expedientes todos estaban de manera activa,  
167 entonces nosotros hicimos la revisión manual de uno por uno de eso expedientes para identificar cuales  
168 personas se han incorporado con títulos que no corresponden a criminología y cuáles si, a partir de esa  
169 revisión manual se hizo una lista esa lista se identificó por colores y a partir de ahí se filtró, pero todo el  
170 proceso se hizo manual, no se incluyó el sistema para nada, sólo para identificar cuales estaban activos,  
171 a partir de ahí todo esa lista la que nosotros hemos revisado la que hemos venido filtrando con las que se  
172 han venido haciendo juramentación de voluntarias, cuál es la situación y es mi recomendación para  
173 asistente fiscalía, si ella lo filtro por medio del sistema no lo tenía que haber filtrado ni por título ni por  
174 universidad, porque, porque ustedes están enterados que cuando se hizo el proceso antes del beneficio de  
175 condonación de la cuota tanto el personal administrativo como María Jesús hicieron el barrio o la revisión  
176 de todos los expedientes de las personas suspendidas, ahí se revisó con cuáles títulos se incorporaron si  
177 tenían títulos en criminología y demás, entonces que lo que pasa si se filtra por sistema. El sistema no va  
178 a recopilar todos los datos que necesita el proceso para llevar a cabo, en qué sentido en que se filtra por  
179 universidad puede ser que la universidad esté mal, entonces para personas que no se le debe notificar si se  
180 filtra por títulos puede pasar exactamente lo mismo, porque inclusive cuando yo hice la investigación con  
181 Valeria de los casos que eran activos encontramos que por ejemplo decía que venía del CUC pero con una  
182 licenciatura, entonces nosotros fuimos modificando esos datos conforme se iba haciendo la revisión por  
183 lo tanto, mi recomendación es que con la lista que reviso María Jesús, Marta, Karen, Valeria y revisaron  
184 expediente por expediente, título por título, que con esa sea con la que se filtre cuales personas se  
185 incorporaron de manera o con títulos que no corresponden a criminología, porque en el sistema el si sale  
186 como suspendido, pero si nos vamos por ese lado, el sistema, ustedes saben que no es un sistema moderno  
187 no es un sistema actual, tiene sus deficiencias y en este caso es mejor hacerlo manual. De hecho, cuando  
188 ella me envía la lista yo lo que creía era que tenía el filtro de la revisión que se había hecho con el personal  
189 administrativo que es el mismo proceso que llevamos nosotros, entonces creo que es una interpretación



190 de datos a esos a lo que a lo que me quiero referir y es con el tema de Maria Jesús y no tengo ningún  
 191 inconveniente, lo que está pidiendo es una disculpa y yo no tengo ningún inconveniente de darle las  
 192 disculpa a la persona que sea necesario , yo aquí al frente de ustedes lo he hecho, no tengo ningún  
 193 inconveniente con eso, con ella nivel personal y profesional no tengo nada, porque en realidad no, no  
 194 tengo contacto con ella por el hecho de que no es mi departamento, todo se maneja con Ale, entonces a  
 195 partir de ahí, pues no tendría problema alguno con ella, si creería yo que como le digo también la lectura  
 196 del correo puede ser una mala interpretación, y si ustedes pueden verlo hay palabras que de la respuesta  
 197 que mí no quisiera entrar yo en eso ni mucho menos pero creería yo que todo va por interpretación de los  
 198 datos y lo hacemos de la manera que les indico, es como se ha venido trabajando porque ahorita no  
 199 podemos confiar en el sistema a que me refiero, que habían personas que estaban en plataforma de  
 200 servicios años anteriores 2018, 2017 que ingresaban mal los documentos, nosotros encontramos en el  
 201 archivo atestados que no estaban dentro de los expedientes hemos encontrado una serie de deficiencias a  
 202 nivel de archivos y nivel de sistemas increíbles que si no se hace de manera manual expediente por  
 203 expediente, no los pudiéramos identificar, entonces creería yo que la recomendación sería eso y vuelvo a  
 204 lo mismo, creo que todo lo que sea para mejorar bienvenido sea y trabajaremos en esa línea y no tendría  
 205 inconveniente en poder hacerlo esa forma, muchas gracias. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

206 **ARTÍCULO N° 4.3. Revisión Directriz de Prestamos de las instalaciones del Colegio.** -----

207 Se le brinda la palabra Fiscalía y manifiesta que: -----

208 Gracias, anteriormente la señora tesorera había solicitado una revisión a la directriz de préstamo de las  
 209 instalaciones del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, de manera que esta fiscalía  
 210 pues toma la iniciativa de hacer una revisión de la directriz e hizo pues suprimió algunas partes del objetivo  
 211 del alcance, en el artículo uno no inciso A punto cinco, inciso B punto cinco, inciso C punto seis, en el  
 212 artículo dos agregó el inciso D y E, verdad, haciendo la modificación al artículo dos, posterior a eso y se  
 213 agregó del artículo ocho y nueve de este reglamento, de manera, verdad, yo espero que ya lo hayan  
 214 conocido la Junta Directiva, yo solicitaría que se traslade a la asesoría legal para ver que cumpla con todos  
 215 los elementos necesarios no trasgreda a ningún artículo entre sí, la parte jurídica y que ya una vez que  
 216 tenga pues el visto bueno de la Junta Directiva termine de conocerlo para ver si aprueba la modificación



217 de la directriz de préstamo instalaciones del Colegio Profesionales en criminología Costa Rica. -----  
 218 Al ser las diecinueve horas con cinco minutos ingresa el Vocal II tiene voz, pero no voto. -----  
 219 **ACUERDO N°4** Se aprueba que se traslade a la Asesoría Legal para ver que cumpla con todos los  
 220 elementos necesarios no trasgreda a ningún artículo entre sí, la parte jurídica y que ya una vez que tenga  
 221 pues el visto bueno de la Junta Directiva termine de conocerlo para ver si aprueba la modificación de la  
 222 directriz de préstamo instalaciones del Colegio Profesionales en Criminología Costa Rica. **UNÁNIME**  
 223 **Y EN FIRME.** -----

224 **CAPITULO V. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.** -----

225 Se le brinda la palabra a Dirección Ejecutiva Lic. Jorge Andrés Torres Castro. -----

226 **ARTÍCULO N° 5.1. Oficio CPC-DE-092-2024: Aumento en tarifa de servicio de internet.**-----

227 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-092-2024 vía correo electrónico del  
 228 Colegio que: -----

229 Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología  
 230 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, la empresa Millicom Cable Costa Rica, S.A.  
 231 indicó vía correo electrónico que todos los clientes residenciales y Pymes en todo el país, recibirían un  
 232 ajuste de precios general en sus servicios de un 5%. De esta manera, el servicio de internet aumentó a  
 233 partir del 01 de junio de 2024 a ₡ 52,204.63, el monto indicado incluye IVA, 0.75% del impuesto 911 y  
 234 1% del impuesto para Cruz Roja. Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha  
 235 información a Junta Directiva para su respectivo conocimiento. Se suscribe. **SE DA POR RECIBIDO.** -

236 **ARTÍCULO N° 5.2. Oficio CPC-DE-093-2024: Quinto acto de Juramentación Voluntaria 2024**

237 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-093-2024 enviado vía correo  
 238 electrónico del Colegio que: -----

239 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología  
 240 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, el pasado 24 de mayo de 2024 se llevó a cabo  
 241 con éxito el proceso del cuarto acto de juramentación voluntaria con una participación total de 11 personas.  
 242 Debido a lo anterior, es de suma importancia para la administración del Colegio, definir la fecha del quinto  
 243 acto de juramentación voluntaria, ya que, en cuanto a logística por evento, el personal administrativo



244 requiere al menos 22 días de planeamiento. Además, es necesario definir la fecha de recepción de  
245 documentos para la elaboración de credenciales. Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de  
246 dicha información a Junta Directiva para su respectiva valoración y aprobación. Se suscribe. -----

247 **ACUERDO N°5** Se aprueba que el viernes 28 de junio a las 19:00 horas se realice el acto de juramentación  
248 voluntaria. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

249 **ARTÍCULO N° 5.3. Oficio CPC-DE-094-2024 Boleta de compensación de tiempo.** -----

250 Informa el Lic. Jorge Andrés Torres Castro, mediante oficio CPC-DE-094-2024 enviado vía correo  
251 electrónico del Colegio que: -----

252 Reciban un cordial saludo de parte de la Dirección Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Criminología  
253 de Costa Rica. La presente es hacer de su conocimiento que, el pasado 17 de mayo de 2024 en Sesión  
254 Extraordinaria 017-2024 la Lcda. Laura González Artavia-Tesorería comentó la situación actual del  
255 Personal Administrativo y en específico de esta Dirección en virtud de la compensación del tiempo  
256 acumulado y el registro o evidencia de la autorización de dicho disfrute. De acuerdo con lo anterior, se  
257 procede a realizar la boleta de compensación de tiempo, misma que deberá completar el personal  
258 administrativo y firmar la jefatura inmediata como evidencia de la autorización para el disfrute del tiempo  
259 solicitado. Por lo anterior, esta instancia procede con el traslado de dicha información a Junta Directiva  
260 para su respectiva valoración y aprobación. Se suscribe. -----

261 Solicita la palabra tesorería e informa que: -----

262 Gracias señor Presidente y a mí me gustaría tal vez que se le traslade esta información a la asesoría legal  
263 para que nos indique los alcancen o limitaciones que tenemos en este sentido respecto a esta manera de  
264 proceder y pues esperando que no sea necesario el uso de, sino que pues se reconozcan pueden las horas  
265 extras como corresponde. -----

266 Solicita la palabra Dirección Ejecutiva y manifiesta que: -----

267 En este caso se le realiza el traslado a doña Adriana, nada más que si quisiera hacer la salvedad de que si  
268 se hace el disfrute por horas extras habría que ver el tiempo compensado ya por el personal administrativo  
269 porque normalmente las horas se compensa una hora una hora, en hora extra es tiempo y medio, entonces  
270 para que se haga el reconocimiento de ese tiempo, que no se estaría viendo al fin y al cabo hacia el personal

271 administrativo. Si se hace la compensación de tiempos es una observación nada más para tenerlo a bien y  
272 hacer los cálculos correspondientes. -----

273 Informa el presidente que: -----

274 Muchas gracias a la Dirección Ejecutiva se somete entonces a consideración la propuesta hecha por la  
275 Tesorería, tomando como elemento observación último planteado por la dirección. -----

276 **ACUERDO N°6** Se aprueba el trasladado a la asesoría legal para que nos indique los alcancen o  
277 limitaciones que tenemos en este sentido respecto a esta manera de proceder y tomando como elemento  
278 observación último planteado por la Dirección Ejecutiva que fue: *“En este caso se le realiza el traslado  
279 a doña Adriana, nada más que si quisiera hacer la salvedad de que si se hace el disfrute por horas extras  
280 habría que ver el tiempo compensado ya por el personal administrativo porque normalmente las horas se  
281 compensa una hora una hora, en hora extra es tiempo y medio, entonces para que se haga el  
282 reconocimiento de ese tiempo, que no se estaría viendo al fin y al cabo hacia el personal administrativo.  
283 Si se hace la compensación de tiempos es una observación nada más para tenerlo a bien y hacer los  
284 cálculos correspondientes.” UNÁNIME Y EN FIRME.* -----

285 Solicita la palabra la Tesorería e indica que: -----

286 Gracias señor Presidente, tal vez una solicitud de la Dirección Ejecutiva respecto al tema que está indicada  
287 anteriormente antes de la aprobación del acuerdo y es que entonces una aclaración solamente dentro del  
288 correo que nos llegó si está contemplado el tiempo extra de tiempo y medio, digamos. -----

289 Tiene la palabra la Dirección Ejecutiva y manifiesta que: -----

290 Normalmente dentro del cálculo de las horas como tal son las horas laboradas, cuando se hacen las horas  
291 laboradas la compensación este mismo tiempo, si yo trabaje 10 horas extras compensa 10 horas, pero si  
292 se hace el pago por planilla, la planilla en la fórmula de Excel es la que, contempla el cálculo en específico,  
293 porque como eso viene ya desde el departamento de contabilidad. Eso sí sería un cálculo profesional te va  
294 a ser mejor el cálculo en ese sentido porque es el tiempo compensado no se hace en virtud al tiempo o el  
295 tiempo y medio que corresponde cada hora, cada hora extra. -----

296 Solicita la palabra Tesorería y manifiesta que: -----

297 Entonces le solicito un favorcito a la Dirección Ejecutiva es que por favor nos traslada entonces un Excel

298 con el cálculo ya hecho por contabilidad de lo que se le debe en monto no en horas cada persona del  
299 personal administrativo eso a la fecha de hoy. -----

300 Manifiesta el presidente que muchas gracias a la Tesorería para efectos de tomen nota en la solicitud a  
301 Secretaría solicita la palabra la palabra Tesorería e informa que de ser posible traer para la próxima sesión  
302 porque traería también esta Tesorería una propuesta de pago a las horas extras, según cómo funciona la  
303 mayoría instituciones públicas en el país, gracias. -----

304 **ACUERDO N°7** Se aprueba que el Director Ejecutivo realice un Excel con el cálculo se ha hecho por  
305 contabilidad de lo que es el monto, no en horas cada persona del personal administrativo eso a la fecha de  
306 hoy y si es posible traerlo para la próxima sesión porque traería también la Tesorería una propuesta de  
307 pago a las horas extras, según cómo funciona la mayoría instituciones públicas en el país **UNÁNIME Y**  
308 **EN FIRME.** -----

309 **CAPITULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.** -----

310 Se le brinda la palabra al Secretario del Colegio. -----

311 **ARTÍCULO N° 6.1. Solicitud de socialización de oferta laboral: SP6 Seguridad.** -----

312 Informa el Sr. Fabián Sanabria Soto Asistente RRHH de la empresa SP6 Seguridad, mediante correo  
313 electrónico. -----

314 Buenos Días. Junta Directiva. Para solicitarles a razón de lo postear en su página los siguientes puestos  
315 disponibles en mi representada. -----

316 El presidente le entrega el puesto de presidencia a vicepresidencia al ser las diecinueve horas con treinta  
317 y dos minutos se inhibe. -----

318 **ACUERDO N°8** Se aprueba la socialización en redes sociales del colegio de la oferta laboral, haciendo  
319 acotación que el colegio no estipula los requisitos en dicha oferta laboral, se traslada al departamento de  
320 comunicación. **APROBADO POR MAYORÍA Y EN FIRME.** -----

321 Al ser las diecinueve horas con treinta y cuatro horas ingresa presidente. -----

322 **ARTÍCULO N° 6.2. Solicitud de la Sra. Karina Arie Romero.**-----

323 El Lic. Jorge Torres Castro Director Ejecutivo del Colegio, realiza el traslado a Junta Directiva dando a  
324 conocer la solicitud presentada por la Sra. Karina Arie Romero, mediante correo electrónico. -----



325 **ACUERDO N°9** Se aprueba enviar el documento de solicitud a la Asesora Legal para su debida respuesta.

326 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

327 **ARTÍCULO N° 6.3. Solicitud de la Sra. Haydée Varela Rodríguez.** -----

328 El Lic. Jorge Torres Castro Director Ejecutivo del Colegio, realiza el traslado a Junta Directiva dando a  
329 conocer la solicitud presentada por la Sra. Haydée Varela Rodríguez

330 , mediante correo electrónico. -----

331 **ACUERDO N°10** Se aprueba enviar el documento de solicitud a la Asesora Legal para su debida

332 respuesta. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

333 **ARTÍCULO N° 6.4. Solicitud de la Sra. Karen Jiménez Morales.**-----

334 El Lic. Jorge Torres Castro Director Ejecutivo del Colegio, realiza el traslado a Junta Directiva dando a  
335 conocer la solicitud presentada por la Sra. Karen Jiménez Morales, mediante correo electrónico. -----

336 **ACUERDO N°11** Se aprueba enviar el documento de solicitud a la Asesora Legal para su debida

337 respuesta. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

338 **ARTÍCULO N° 6.5. Solicitud de la Sra. Viviana Fonseca Rodríguez.** -----

339 El Lic. Jorge Torres Castro Director Ejecutivo del Colegio, realiza el traslado a Junta Directiva dando a  
340 conocer la solicitud presentada por la Sra. Viviana Fonseca Rodríguez, mediante correo electrónico. -----

341 **ACUERDO N°12** Se aprueba enviar el documento de solicitud a la Asesora Legal para su debida

342 respuesta. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

343 **ARTÍCULO N° 6.6. Julio Cesar Bonilla Picado, dando a conocer la renuncia a la comisión de**  
344 **Análisis Criminal.**-----

345 Informa el Sr. Julio César Bonilla Picado, integrante de la Comisión Específica de Análisis Criminológico  
346 en Análisis Criminal del Colegio, mediante correo electrónico que: -----

347 Señores San José, Junta Directiva Estimados señores: Por este medio, deseo hacer de su conocimiento mi  
348 decisión de renunciar a la comisión de Análisis Criminal, por lo que, a partir de la fecha 03 de junio del  
349 2024, finalizaré mi participación con dicha comisión. El motivo de mi renuncia obedece a motivos  
350 personales que requieren mi atención y dedicación. Agradezco a la Junta Directiva por la confianza



351 brindada, así como por la experiencia que me han permitido adquirir durante este corto tiempo. Me  
352 despido, deseándoles los mayores éxitos. Atentamente. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

353 **ARTÍCULO N° 6.7. Invitación a la mesa de trabajo del foro diálogo nacional de alto nivel para la**  
354 **construcción de una visión compartida de país.** -----

355 Informan la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal y otras  
356 entidades mediante correo electrónico que: -----

357 El 05 de marzo de 2024 un conjunto de sectores sociales, productivos, la academia educativa pública, y la  
358 sociedad civil, nos dimos cita en la Universidad de Costa Rica para emprender el reto de construir desde  
359 la pluralidad de actores y de los diversos intereses que conforman la vida democrática de nuestra sociedad,  
360 una visión compartida del país que deseamos y necesitamos tener. De cara a la segunda etapa de este  
361 proceso, que consiste en la instalación de las Mesas Temáticas, por realizarse el lunes 10 de junio, 2024  
362 en la Universidad Nacional, sita Auditorio Clodomiro Picado, a las 8:30 a.m., le realizamos una atenta  
363 invitación para que su representada pueda sumarse a la construcción de los acuerdos que nuestro país  
364 necesita. -----

365 Se retira la vicepresidenta de la sesión. -----

366 El fiscal se retira temporalmente de la sesión de junta. -----

367 **ACUERDO N°13** Se aprueba que a las mesas de trabajo nos represente la compañera de Desarrollo  
368 Profesional y realizar la minuta de trabajo. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

369 **ARTÍCULO N° 6.8. Cotizaciones Disco Duro.** -----

370 La Secretaría da a conocer a la Junta Directiva las cotizaciones por concepto de Disco Duro Externo para  
371 su respectiva aprobación y compra. -----

372 **ACUERDO N°14** Se aprueba la cotización de Extreme Technology para la compra de un disco duro.  
373 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

374 **ARTÍCULO N° 6.9. Notificación Expediente 23-006284-1027-CA.**-----

375 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto al Expediente 24-003881-0007-  
376 CO. **SE DA POR RECIBIDO**, se indica que esta presidencia momento de recibir dicho expediente,  
377 señaló a Yeimy Rodríguez Chacón que hiciera el traslado inmediato de dicha notificación a la asesoría



378 jurídica, siendo así que de forma oportuna para una diligencia eficiente y eficaz la asesoría jurídica del  
379 colegio ya tiene conocimiento, por tanto, se da por recibido tiene conocimiento para poder dar respuesta.

380 Al ser las diecinueve horas con cuarenta y tres minutos ingresa el fiscal. -----

381 **ARTÍCULO N° 6.10. Invitación al Webinar Presentación del Plan de Profesionalización y**  
382 **Acreditación: Ministerio de Hacienda** -----

383 Informa el Ministerio de Hacienda y su Dirección de Contratación Pública, mediante correo electrónico:-  
384 El Ministerio de Hacienda y su Dirección de Contratación Pública les invita a participar del: WEBINAR  
385 Presentación del Plan de Profesionalización y Acreditación Impartido por: La Unidad de  
386 Profesionalización y Acreditación (UPA) de la Dirección de Contratación Pública (DCoP) Objetivo de la  
387 actividad: Dar a conocer el Plan Estratégico de Profesionalización y Acreditación de las Unidades de  
388 Compra, aprobado por la Autoridad de Contratación Pública el 31 de mayo de 2024. Fecha: 18 de junio  
389 de 2024. Plataforma: TEAMS. Para participar debe ingresar el día del evento al enlace. Esperamos contar  
390 con su participación. -----

391 **ACUERDO N°15** Se aprueba que asista a la presentación de plan de profesionalización y acreditación  
392 asista la señorita Bach. Karen segura del departamento de capacitación y desarrollo del colegio y que  
393 realice la minuta correspondiente. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

394 **ARTÍCULO N° 6.11. Invitación al Webinar Guía de buenas prácticas en procesos de compra**  
395 **pública de servicios de telecomunicaciones: Ministerio de Hacienda.**-----

396 Informa el Sra. Hazel Mata Hidalgo Profesional Unidad de Capacitación y Desarrollo del Ministerio de  
397 Hacienda, mediante correo electrónico:-----

398 Buenas Tardes Se remite cordial invitación al Webinar: “Guía de buenas prácticas en procesos de compra  
399 pública de servicios de telecomunicaciones Impartido por: Silvia Elena León Campos, Jefa de la Unidad  
400 de Instrucción y Promoción y Abogacía de la Superintendencia de Telecomunicaciones Objetivo de la  
401 actividad: Dar a conocer la guía de buenas prácticas en los procesos de compras públicas de servicios de  
402 telecomunicaciones. Fecha: 13 de junio de 2024 Hora: 09:00 a.m. a 11:00 a.m. Plataforma: Microsoft  
403 Teams. Esperamos contar con su participación. -----



404 **ACUERDO N°16** Se aprueba que asista al webinar de la guía de buenas prácticas en proceso de compras  
405 públicas de servicio de telecomunicaciones a la dirección Ejecutiva y realice la minuta de la reunión.

406 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

407 **ARTÍCULO N° 6.12. Comunicado del Sr. Santino Colombari Rojas.** -----

408 Informa el Sr. Santino Colombari Rojas, mediante correo electrónico. -----

409 Srs (as) Junta Directiva Jurado Calificador Premio 28-A Colegio de Profesionales en Criminología de  
410 Costa Rica. De manera respetuosa y por este medio hago de su conocimiento mi renuncia al Jurado  
411 Calificador premio 28-A, edición 2024. Agradezco, muy sinceramente la oportunidad de trabajar en este  
412 importante proyecto, sin embargo; la adquisición de responsabilidades laborales, no programadas en mi  
413 planificación anual; por esto, se torna inseguro mi desempeño en las actividades del Jurado. No sin antes,  
414 haber hecho las coordinaciones a lo interno del Tribunal de Honor del Colegio de Profesionales en  
415 Criminología de Costa Rica, para designar un nuevo representante ante el Jurado. Se propone a la  
416 agremiada Kerem Brenes Arroyo, carné 2191, actual secretaria del tribunal de Honor. Sin más y  
417 agradecido por su atención, me despido. **SE DA POR RECIBIDO** la renuncia . -----

418 **ACUERDO N°17** se da por recibido la renuncia de Sr. Santino Colombari Rojas y aprueba la agremiada  
419 Kerem Brenes Arroyo, carné 2191 como parte del Jurado calificar 28-A. **UNÁNIME Y EN FIRME.** ---

420 **ARTÍCULO N° 6.13. Oficio CPC-CD-0037-2024: minutas de actividades en representación del**  
421 **Colegio.** -----

422 Informan la Bach. Karen Segura Durán, Ejecutiva de Capacitación y Desarrollo mediante oficio CPC-CD-  
423 0037-2024 enviado por correo electrónico. -----

424 Reciba un cordial saludo de parte del departamento de Capacitación y Desarrollo Profesional del Colegio  
425 de Profesionales en Criminología de Costa Rica. En virtud de los acuerdos tomados en Sesión  
426 Extraordinaria 019-2024, **acuerdo N°5 y acuerdo N°6**, en dónde se me delega la representación del  
427 Colegio a las actividades organizadas por la Asamblea Legislativa, se adjuntan las minutas 004 y 005,  
428 correspondientes al foro del 28 de mayo y conversatorio del 31 de mayo, para su debido conocimiento.  
429 Sin más por el momento. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

430 **ARTÍCULO N° 6.14. Reincorporación del Sr. Yair Gerardo Torres Blanco, carné 1303.** -----



431 Se realiza el análisis de la reincorporación de la Sr. Yair Gerardo Torres Blanco, carné 1303 el cual cumple  
 432 con todos los requisitos de reincorporación del Colegio de Profesionales En Criminología De Costa Rica.  
 433 Se somete a votación la reincorporación. -----

434 **ACUERDO N°18** Se aprueba la reincorporación del Sr. Yair Gerardo Torres Blanco, carné 1303.  
 435 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

436 **ARTÍCULO N° 6.15. Reincorporación de la Sra. Cindy Raquel Ugalde Vindas, carné 1290.** -----  
 437 Se realiza el análisis de la reincorporación de la Sra. Cindy Raquel Ugalde Vindas, carné 1290 el cual  
 438 cumple con todos los requisitos de reincorporación del Colegio de Profesionales En Criminología De  
 439 Costa Rica. Se somete a votación la reincorporación. -----

440 **ACUERDO N°19** Se aprueba la reincorporación de la Sra. Cindy Raquel Ugalde Vindas, carné 1290.  
 441 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

442 **ARTÍCULO N° 6.16. Reincorporación Sr. Lider Klever Paco Arguello, carné 0327.**-----  
 443 Se realiza el análisis de la reincorporación de la Sr. Líder Klever Paco Arguello, carné 0327, el cual cumple  
 444 con todos los requisitos de reincorporación del Colegio de Profesionales En Criminología De Costa Rica.  
 445 Se somete a votación la reincorporación. -----

446 **ACUERDO N°20** Se aprueba la reincorporación de la Sr. Líder Klever Paco Argüello, carné 0327.  
 447 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

448 **ARTÍCULO N° 6.17. Invitación al foro Desafíos de la Seguridad y Prevención Social.** -----  
 449 Informan la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal y otras  
 450 entidades mediante correo electrónico que: -----

451 Buenos días. En el marco del Foro Diálogo Nacional de Alto Nivel se les invita a participar en el foro  
 452 “Desafíos de la Seguridad y Prevención Social: Escasez de médicos especialista, juego entre la vida y la  
 453 muerte”, a realizarse el martes 11 de junio, a las 8 a.m., en el hotel Radisson. Se les adjunta la agenda de  
 454 la actividad. Por favor confirmar su asistencia por este mismo medio al correo. -----

455 **ACUERDO N°21** se aprueba que asista al foro desafíos de la seguridad y prevención social: escasez de  
 456 médicos especialistas juego entre la vida y la muerte a la Bach. Karen segura Durán de capacitación y  
 457 Desarrollo profesional del colegio y que realice la minuta. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----



458 **CAPITULO VII. TEMAS VARIOS.**-----  
459 No habiendo temas varios a tratar, informa el Tino Arnoldo Salas Marksman. -----  
460 Al ser las diecinueve horas con cincuenta y siete minutos, Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman, carné  
461 1799, da por concluida la sesión de Junta Directiva de la Sesión Ordinaria 006-2024 del viernes 07 de  
462 junio del año 2024. -----

463  
464  
465

466 **M.Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman**  
467 **Presidente**

468 **Lic. Franz Villalobos Arias**  
469 **Secretario**

468 **Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica**  
469 **Cédula Jurídica 3-007-619667**