



1 **ACTA 008-2024 - EXTRAORDINARIA**

2 **VIERNES 15 DE MARZO DEL 2024**

3 **SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL**

4 Se inicia la sesión 008-2024-Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en  
 5 Criminología de Costa Rica, al ser las dieciocho horas con cuarenta y cuatro minutos del viernes 15 de  
 6 marzo del 2024, la cual se celebra de forma presencial. Preside **Tino Arnoldo Salas Marksman, carné**  
 7 **1799**, en su condición de Presidente y contando con la asistencia de los miembros de Junta Directiva;  
 8 **Cristina Cambronerero Sandi, Vicepresidencia, carné 1636; Franz Villalobos Arias, Secretaria, carné**  
 9 **2013; Laura González Artavia, Tesorería, carné 1982; Miguel Alfaro Solano, Vocalía I, carné 1951,**  
 10 **Ronald Gonzales Medina, Vocal II, carné 0972; Alejandro Arias Angulo, Fiscalía, carné 1971.**-----

11 Sin asistencia de la secretaria ejecutiva de Junta Directiva. -----

12 Sin la asistencia de Dirección Ejecutiva. Lic. Jorge Andrés Torres Castro. -----

13 **CAPÍTULO I. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE QUÓRUM**-----

14 **ARTÍCULO N° 1.1** Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la  
 15 sesión Extraordinaria 008-2024 del viernes 15 de marzo del 2024 de la Junta Directiva del Colegio de  
 16 Profesionales en Criminología de Costa Rica, hace el debido recuento para constar que el quorum está  
 17 completo por seis miembros de Junta Directiva.-----

18 **CAPÍTULO I. BIENVENIDA, APROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN**-----

19 **ARTÍCULO N° 1.1** Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799, externa la bienvenida a la  
 20 sesión 008-2024 Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de  
 21 Costa Rica y hace el debido recuento para constar el quorum de seis miembros de Junta Directiva. -----

22 **ACUERDO N° 1:** Se confirma el quórum, integrado por seis miembros de Junta Directiva y la Fiscalía.

23 **ACUERDO UNÁNIME.** -----

24 **CAPITULO II. LECTURA, APROBACIÓN DE AGENDA Y ORDEN DEL DÍA.** -----

25 **ARTÍCULO N° 2.1.** Se procede a dar lectura de la AGENDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 008-2024  
 26 DEL VIERNES 15 DE MARZO DEL 2024. Los temas para conocer y discutir en la sesión Extraordinaria  
 27 008-2024:-----



- 28 **1. Bienvenida y comprobación de quórum.**
- 29 **2. Aprobación de agenda y orden del día.**
- 30 **3. Aprobación del acta de la Sesión Extraordinaria 007-2024.**
- 31 **4. Asuntos Administrativos.**
- 32 **5. Asuntos de Fiscalía.**
- 33 **6. Lectura de Correspondencia.**
- 34 **6.1. Notificaciones Expediente 24-004119-0007-CO.**
- 35 **6.2. Oficio CPC-SAC-014-2024 Cotizaciones alimentación Acto de Juramentación**
- 36 **Voluntaria.**
- 37 **6.3. Oficio 016-AG-CPC-2024: Respuesta oficio CPC-JD-0114-2024.**
- 38 **7. Temas Varios:**
- 39 **7.1. Renuncia a dietas: Vicepresidencia.**
- 40 **7.2. Solicitud de sesión cada 15 días: Vicepresidencia.**
- 41 **7.3 Cotización de mesas y sillas.**
- 42 **7.4 Correspondencia hasta las 12:00 de la tarde.**
- 43 **ACUERDO N° 2. Conocida la Agenda de Sesión se aprueba. ACUERDO POR UNANIMIDAD. -----**
- 44 **CAPITULO III. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 007-2024.----**
- 45 **ARTÍCULO N°3.1 Acta Extraordinaria 007-2024. -----**
- 46 **Se somete a votación la aprobación del Acta Extraordinaria 007-2024. -----**
- 47 **Presidente se abstiene por motivo que no estuvo presente. -----**
- 48 **ACUERDO N°3: Se aprueba el acta Extraordinaria 007-2024. **APROBADA POR MAYORÍA DE****
- 49 ****VOTOS.**-----**
- 50 **CAPITULO IV. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.-----**
- 51 **No hay temas administrativos a tratar. -----**
- 52 **CAPITULO V. ASUNTOS DE FISCALIA: -----**
- 53 **Se le brinda la palabra al Lic. Alejandro Arias: -----**
- 54 **No hay puntos de Fiscalía. -----**

55 **CAPITULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.**-----

56 Se le brinda la palabra al Secretario del Colegio.-----

57 **ARTÍCULO N° 6.1. Notificaciones Expediente 24-004119-0007-CO.**-----

58 Se da en conocimiento a la Junta Directiva la notificación con respecto al Expediente 24-004119-0007-  
59 CO. SE DA POR RECIBIDO y se envía la documentación a la Dirección Ejecutiva.-----

60 **ARTÍCULO N° 6.2. Oficio CPC-SAC-014-2024 Cotizaciones alimentación Acto de Juramentación**  
61 **Voluntaria.**-----

62 Informa la Srta. Valeria Villalobos encargada de Plataforma de Servicios del Colegio, mediante oficio  
63 CPC-SAC-0012-2024 que:-----

64 Reciba un cordial saludo por parte del departamento de Plataforma de Servicios del Colegio de  
65 Profesionales en Criminología de Costa Rica. En virtud del Acto de Juramentación Voluntaria programado  
66 el jueves 21 de marzo del 2024 a las 7:30 p.m. en las instalaciones de nuestro Colegio. La presente es  
67 hacer de su conocimiento la cotización recibida por concepto de alimentación para 40 personas a dicha  
68 actividad, la cual incluye 4 de área administrativa, 7 de Junta Directiva, en cuanto a la cantidad de  
69 juramentados, se espera confirmar a más tardar.-----

CATERING:		OPCIONES:	COSTO:	EL SERVICIO INCLUYE:
1	D'ANTOJO	<b>Opción 1 (Tipo Refrigerio):</b> - 1 Sándwich tipo lápiz de jamón y queso - Bebidas café y refresco	Alimentación: €3.900 - Total 40 pax: €156.000	* Precio incluye el 10% de descuento, vajilla desechable, transporte e impuestos.
		<b>Opción 2 (Tipo Coctel):</b> - Mini Hamburguesa - Mini Brocheta de pollo capresse - Mini tres leches - Bebidas café y refresco	Alimentación: €5.400 - Total 40 pax: €216.000	
		<b>Opción 3 (Tipo Café):</b> - 4 Bocadillos (2 dulces y 2 salados) - Bebidas café y refresco	Alimentación: €3.900 - Total 40 pax: €156.000	

77 A la espera de sus indicaciones.-----

78 **ACUERDO N°4** Se aprueba la opción número uno de la empresa D'ANTOJO. **UNÁNIME Y EN**  
79 **FIRME.**-----

80 **ARTÍCULO N° 6.3. Oficio 016-AG-CPC-2024 Respuesta oficio CPC-JD-0114-2024.**-----

81 Se da a conocer a la Junta Directiva el criterio emitido por la Lcda. Adriana Fonseca Navarro mediante el



82 documento 016-AG-CPC-2024, esto en virtud a la respuesta del oficio CPC-JD-0114-2024. -----

83 Se da un receso de cinco minutos. -----

84 **ACUERDO N°5** Se acuerda dar por recibido el documento de la Asesora Legal y dar respuesta al señor  
85 Francisco Araya Barquero indicando que: el día 08 de febrero la Dirección Ejecutiva del Colegio le brindó  
86 respuesta a su solicitud, por medio oficial del correo electrónico indicado por su persona para recibir  
87 respuestas y notificaciones. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

88 **CAPITULO VII. TEMAS VARIOS.**-----

89 **ARTÍCULO N° 7.1. Renuncia a dietas: Vicepresidencia.**-----

90 Informa la Vicepresidenta que: -----

91 Manifiesta que ella renuncia a las dietas por el puesto de vicepresidencia por lo que resta del año. -----

92 Indica la Tesorería que tiene que enviar un documento al departamento de financiero la solicitud. -----

93 **SE DA POR RECIBIDO.** -----

94 **ARTÍCULO N° 7.2. Solicitud de sesión cada 15 días: Vicepresidencia.** -----

95 Informa la Vicepresidenta que: -----

96 Que solicita que las sesiones sean cada quince días, a excepción de que exista alguna situación de fuerza  
97 mayor, un oficio con plazo para responder o cualquier otro contratiempo, esta solicitud es debido a lo  
98 manifestado vía WhatsApp al chat de Junta Directiva.-----

99 Manifiesta el presidente que: -----

100 Que hay un acuerdo de calendarizar las sesiones. -----

101 Sobre todo en aquellos momentos en que para algunos agremiados existía una laboral y que requería una  
102 respuesta inmediata tanto para efectos de la incorporación de reincorporación o efectos claramente de la  
103 desincorporación, si es la palabra adecuada y la dispensa del caso a la fiscalía sino utilizo el termino  
104 adecuado, y eso nos motivó atender las solicitudes de las personas que tenía una expectativa de por qué a  
105 la luz de actividad de juntas directivas anteriores estas solicitudes se prolongaron, incluso por más de un  
106 mes, según algunos agremiados. No obstante, yo también nosotros tomamos en consideración que al  
107 conocer estos temas. Los acuerdos en este aspecto se tomará en firme para una mayor celeridad a estas  
108 solicitudes y que los agremiados garantiza esta no sería la única situación demandante para nosotros que



109 establecíamos es acción o gestión. Sin embargo, también hay que rescatar que dentro de las primeras  
 110 labores que nosotros como junta directiva asumimos dentro de las sesiones sesiones extenuantes muy  
 111 largas que las afrontamos con la responsabilidad del caso, sin embargo, entendiendo que esto es un  
 112 compromiso aparejado las labores tradicionales entenderíamos la gestión de respuesta se estaría  
 113 acumulando y eso también implicaría que nosotros en este momento valoremos como tendríamos esas  
 114 otras gestiones sin menguar al periodo bastante rígido, corresponden precisamente la valoración de  
 115 presupuesto y en este caso las siguientes acciones que debemos tomar a la luz de la corrección en el camino  
 116 que ha sido recuperar no solamente la cultura profesional de un gremio, sino más bien la cultura de  
 117 legalidad y eso que nos has presentado como una situación en donde nosotros hemos tenido que dar la  
 118 cara por otros junta directiva. Sabemos que todos momento para atenderse pero sin embargo, esto implica  
 119 que nosotros, atendiendo tanto las solicitudes de agremiados como la creación de respuesta y de propuesta  
 120 para continuar con gremio fortalecido como un gremio que tiene posibilidades de desarrollo y que hoy  
 121 más que nunca se estaría requiriendo de la participación de los profesionales en criminología para incidir  
 122 en temas generales como la actividad también de responsabilidad social de cada uno de nosotros .-----

123 Solicita la palabra el secretario del colegio y manifiesta que: -----  
 124 comparto bastante el criterio de la vicepresidenta con que sesionemos dos veces al mes, máxime que este  
 125 puesto Secretaría recae bastante lo que es actas y tramitología de la documentación porque sesionamos  
 126 viernes y tengo que estar realizando el acta sábado y domingo y es bastante cansado, lo dejo a criterio de  
 127 cada uno. -----

128 Solicita la palabra la tesorera y manifiesta que: -----  
 129 Vamos a ver, entendiendo las razones de la señorita vicepresidenta esta Tesorería, pues ya la señorita  
 130 vicepresidenta ya había manifestado esto en otro momento y no estaba en desacuerdo, no quiero decir que  
 131 estoy ahorita tampoco, pero si me pone a reflexionar las palabras del señor Presidente, en razón de algunas  
 132 clases de respuesta hemos tenido que sufrir algunas consecuencias que financieramente para el colegio  
 133 han sido más costosas que sesionar todas las semanas cuando se ha tenido recarga de agente y estaríamos  
 134 poniendo y es una valoración hacia Secretaría, estaríamos descargando como junta directiva. La  
 135 responsabilidad en la Secretaría de que revise documento por documento y que a criterio de la Secretaría

136 de descarte cuáles son urgentes y cuáles no, es una larga carga laboral que ya tiene la Secretaría, tomando  
137 en cuenta que además también tendría la Secretaría y volver a realizar aquellas actas pesadas de hasta la  
138 una, dos, tres de la mañana, porque si una agenda semanal nuestra nos toma tres, cuatro horas cuánto nos  
139 va a tomar una agenda de dos semanas, entonces escuchando las paredes y el presidente ya empieza ya a  
140 reflexionar y a recordar porque existía un acuerdo de que nosotros íbamos a sesionar y es por la recarga  
141 de la gente, entonces aquí también deberíamos tomar en consideración que ya no serían de seis a nueve,  
142 que nos da veces y cuando les va bien sino no está las 22 horas aquí, con una agenda de una semana que  
143 a veces superamos los 15 y 16 más puntos muchos puntos, sólo en correspondencia a los administrativos.  
144 Entonces, ya que estaríamos sumando dos semanas y ya empieza ni a preocupar también ese otro. Y no sé  
145 cómo está la Secretaría para esa recarga laboral de hacer un descarte de información y que se  
146 responsabilidad sobre caiga en la Secretaría y, por qué digo esto porque si la Secretaría por una decisión  
147 de descarte no considero una información importante y resulta que puede que si lo sea. El recurso amparo  
148 vienen contra el colegio no vienen contra solamente la Secretaría y estaríamos igual cubriendo costos más  
149 altos por responder recurso de amparo que lo que significa sesionar digamos cuando la agenda ya está  
150 llena, entonces aquí ya yo entre reflexionar ambos puntos y si me entra una preocupación bastante amplia  
151 de que le carguemos la sesione nuevamente, porque volveríamos a un retroceso de cómo iniciamos en  
152 aquel enero del 2022. -----

153 Solicita la palabra vocalía I y manifiesta que: -----

154 Muchas gracias, señor Presidente refiriéndome al tema puedes se me hace muy importante que veníamos  
155 funcionando igual semana a semana, ya que estamos en tiempos difíciles en vía penal y podemos descuidar  
156 en absoluto un recurso amparo, por ejemplo, brindar repuesta a los agremiados y yo considero que es  
157 importante que haya sido cansado y todo el proceso, pero si consideró la cercanía con el colegio más. ----

158 Solicita la palabra Vocalía II y manifiesta que: -----

159 Apoyo el criterio de la vicepresidencia y respaldo lo que indica secretaria de recargo de trabajo, esto es  
160 una decisión de equipo, comparto el criterio de todos, pero si tenemos que analizar los puntos de agenda  
161 y verificar si se puede sesionar cada quince días. -----

162 Se somete a votación la solicitud. -----



163 dando como resultado, presidencia en contra, vicepresidencia a favor, secretaria en contra, Tesorería en  
 164 contra, vocalía I en contra, vocalía II a favor. -----  
 165 **ACUERDO N°6** Se rechaza la solicitud de la Vicepresidenta por mayoría de votos. -----  
 166 **ARTÍCULO N° 7.3. oficio CPC-SAC-0016-2024. cotización de mesas y sillas.** -----  
 167 Informa la Tesorera del colegio que: -----  
 168 La cotización mesas cocteleras juramentación voluntaria marzo 2024 cotización Fiesta, Alquileres y más.  
 169 **ACUERDO N°7** Se aprueba la cotización de Ana Isabel Mata por un monto de 39.550 mil colones.  
 170 **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----  
 171 **ARTÍCULO N° 7.4. Correspondencia hasta las 12:00 de la tarde.** -----  
 172 Informa la Tesorera del colegio que: -----  
 173 Acuerdo que se tomo para que la documentación sea recibida hasta el miércoles hasta el mediodía, solicita  
 174 que la secretaria verifique y ubique el acuerdo. **SE DA POR RECIBIDO.** -----  
 175 No habiendo más temas varios a tratar, informa el Tino Arnoldo Salas Marksman. -----  
 176 Al ser las diecinueve horas con cincuenta y ocho minutos, Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman,  
 177 carné 1799, da por concluida la sesión de Junta Directiva de la Sesión Extraordinaria 008-2024 del viernes  
 178 15 de marzo del año 2024.-----

179  
 180  
 181  
 182 **M.Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman**

**Presidente**

179  
 180  
 181  
 182 **Lic. Franz Villalobos Arias**

**Secretario**

184 **Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica**

185 **Cédula Jurídica 3-007-619667**