

ACTA 026-2022-EXTRAORDINARIA
VIERNES 14 DE OCTUBRE DEL 2022
SESIÓN EXTRAORDINARIA PRESENCIAL

Se inicia la sesión 026-2022-Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, al ser las 18:52 horas del viernes 14 de octubre del 2022, la cual se celebra de forma presencial en las instalaciones del Colegio. Presidente **Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799**, en su condición de presidente y contando con la asistencia de los miembros de Junta Directiva: **Cristina Cambronero Sandi, vicepresidenta, carné 1636; Franz Villalobos Arias, secretaria, carné 2013; Laura González Artavia, tesorera, carné 1982, carné 1951; Bach. Ronald González Medina, vocalía 1 a.i., carné 0972; Francisco Araya Barquero, vocalía 2 a.i., carné 1552; Alejandro Arias Angulo, fiscalía, carné 1971.** -----

Sin asistencia de la secretaria ejecutiva de Junta Directiva: Paola Badilla Quirós y asistencia de Dirección Ejecutiva Lcda. Xochilt Silva Cajina. -----

CAPÍTULO I. BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE QUÓRUM-----

ARTÍCULO N° 1.1 El presidente M. Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman, externa la bienvenida a la sesión sesión extraordinaria 026-2022 del viernes 14 del 2022 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, hace el debido recuento para constar que el quorum está completo por seis miembros de junta directiva.

CAPÍTULO I. BIENVENIDA, APROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN-----

ARTÍCULO N° 1.1 El presidente M. Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman, externa la bienvenida a la sesión 026-2022-Extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica y hace el debido recuento para constar el quorum de miembros de Junta Directiva. -----

ACUERDO N° 1: Se confirma el quórum, integrado por siete miembros de Junta Directiva y la fiscalía. **ACUERDO UNÁNIME** -----

CAPITULO II. LECTURA, APROBACIÓN DE AGENDA Y ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO N° 2.1. Se procede a dar lectura de la AGENDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 026-2022 DEL VIERNES 14 DE OCTUBRE DE 2022.Los temas a conocer y discutir en la sesión extraordinaria 026-2022: -----

1. Bienvenida y comprobación de quórum.
2. Aprobación de agenda y orden del día.
3. Asuntos Administrativos. (Dirección Ejecutiva)
 - 3.1 Oficio CPC-DE-0412-2022 Actividad Personal Administrativo.
 - 3.2 Oficio CPC-DE-0413-2022 Solicitud Teletrabajo.
 - 3.3 Oficio CPC-DE-0414-2022 Alimentación para Asamblea General Ordinaria.
 - 3.4 Oficio CPC-DE-0415-2022 Campaña de Desechos.
 - 3.5 Oficio CPC-DE-0416-2022 Contrato Empresa CNET.
 - 3.6 Oficio CPC-DE-0417-2022 Cotización para servidor.
4. Asuntos de Fiscalía.
5. Lectura de Correspondencia (Secretaría)
 - 5.1 Invitación del Ministerio de Hacienda.
6. Temas Varios.
 - 6.1. Propuesta Proyección de Presupuesto 2023 por la Comisión de Presupuesto
 - 6.2. Consulta del oficio 1078 donde se describe el acuerdo número 16 de la sesión extraordinaria 025-2022.

Solicita la palabra el Bach. Francisco Araya Barquero, vocalía 2 a.i. solicita incorporar un punto en Temas Varios la consulta sobre el acuerdo de que se dio en la sesión anterior solicitarle a Asesoría Jurídica la respuesta del oficio 1078 donde se describe el acuerdo número 16 de la sesión extraordinaria 025-2022. -----

ACUERDO N° 2. Conocida la Agenda de Sesión se aprueba. **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.** -----

CAPITULO III. Asuntos Administrativos. (Dirección Ejecutiva).-----

ARTÍCULO N°3.1 Oficio CPC-DE-0412-2022 Actividad Personal Administrativo. -----
informa la Lcda. Xochilt Silva Cajina de Direccion Ejecutiva que, mediante la presente para informar que la actividad

no se pudo realizar, porque la cotización nueva llego hasta en horas de la tarde, se debía de tener el visto bueno de la presidencia y el pago por parte de la tesorería, por lo que no hubo tiempo para realizarla ese día. Deseo externar las disculpas a esta Junta Directiva, por no cumplir con el acuerdo respecto a la fecha, fue una situación que se salió de mis manos, garantizo no volver a suceder, se envió un correo al personal administrativo solicitando las disculpas del caso, solicita a la Junta Directiva la nueva fecha: viernes veintiuno de octubre del 2022, se presenta la nueva cotización. -----

ACUERDO N° 3. Se aprueba la nueva fecha para la actividad del personal administrativo el viernes veintiuno del mes de octubre del año en curso, se aprueba la cotización con un costo de treinta y cinco mil colones. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

ARTÍCULO N°3.2. Oficio CPC-DE-0413-2022 Solicitud Teletrabajo. -----La ejecutiva Servicio al Agremiado puede cubrir a la compañera ante cualquier eventualidad (se posicione en la recepción) para el tiempo de almuerzo la compañera de financiero cubre la recepción por esa hora, sino la Direccion Ejecutiva, las funciones de estas últimas no se verían afectadas dado a que se tiene acceso a los sistemas y al Colegio Red desde cualquier equipo para el cumplimiento de las funciones. Un día antes se verificaría que tengan todos los accesos para que no haya problemas a nivel de sistemas al trabajar remotamente. Es importante tomar en cuenta que ya se le han otorgado vacaciones a la colaboradora y ha habido alguna afectación en los servicios. Sugiere hacerlo equitativo para todas, brindarle un día de teletrabajo al menos hasta el mes de diciembre. A pesar de que la pandemia no es tan fuerte, muchas empresas siguen implementando este sistema. Solicita la palabra la Lic Cristina Cambroner Sandi, vicepresidenta, carné 1636 propuesta para que se elaborar un plan de trabajo a distancia donde se detalle los objetivos y metas específicas, y que debe ser revisado cada mes, asimismo guiarse con la bitácora de labores de Fiscalía. -----

ACUERDO N° 4 Se aprueba que se elaborar un plan de trabajo a distancia por parte de la Direccion Ejecutiva, donde se detalle los objetivos y metas específicas, donde se debe ser revisado cada mes, asimismo guiarse con la bitácora de labores de Fiscalía. **UNÁNIME.** -----

ARTÍCULO N°3.3. Oficio CPC-DE-0414-2022 Alimentación para Asamblea General Ordinaria. -----informa la Lcda. Xochilt Silva Cajina de Direccion Ejecutiva que, mediante la presente que se adjunta las tres nuevas cotizaciones solicitadas según el acuerdo número quince de la sesión ordinaria 010-2022. Grill Don Ale, Catering Service Monte claro y Catering Service Ebenezer. -----Solicita la palabra la Lic Cristina Cambroner Sandi, vicepresidenta, carné 1636 y propone el siguiente acuerdo de que se apruebe la cotización de Catering Service Ebenezer con un monto de €6497,5 con el impuesto de venta incluido. -----

ACUERDO N°5. Se aprueba la cotización Catering Service Ebenezer con un monto de €6497,5 por persona con el impuesto de venta incluido. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

ARTÍCULO N°3.4. Oficio CPC-DE-0415-2022 Campaña de Desechos. -----informa la Lcda. Xochilt Silva Cajina de Direccion Ejecutiva que, mediante la presente que el lunes se recibió un correo por parte de DIGECA, haciendo una invitación a la comisión de PGAI a participar en campaña Nacional y a celebrarse el día catorce de octubre: Dia Internacional de los Residuos de Aparatos Eléctricos Y Electrónicos RAEE. Es por ello por lo que quiero informar acerca de la participación por parte del Colegio: -----se realiza una publicación en redes sociales sobre la campaña Nacional, invitando a los agremiados a participar trayendo sus dispositivos electrónicos que ya no funcionan al colegio y depositarlos en los recipientes que están en la entrada. Se realizan dos publicaciones en redes sociales sobre el día Dia Internacional de los Residuos de Aparatos Eléctricos Y Electrónicos RAEE. Se solicito el visto bueno para dicha publicación al presidente Tino Arnoldo Salas Marksman para realizar dicha campaña, en la que se incluyó el personal administrativo. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

ARTÍCULO N°3.5. Oficio CPC-DE-0416-2022 Contrato Empresa CNET. -----informa la Lcda. Xochilt Silva Cajina de Direccion Ejecutiva que mediante la presente informa que según el contrato se tiene 10 horas que se puede utilizar las diferentes situaciones, quiere informar a esta Junta Directiva un reporte de las horas de este mes, adjunta bitácora y sus respectivos detalles, garantizando que las horas utilizadas fueron

sumamente necesarias. **SE DA POR RECIBIDO.** -----

ARTÍCULO N°3.6. Oficio CPC-DE-0417-2022 Cotización para servidor. -----

informa la Licda. Xochilt Silva Cajina de Dirección Ejecutiva que, mediante la presente informa que la empresa que brinda servicio de Hardware y Software (CNET) han realizado la recomendación de hacer cambio de equipo, dado que el servidor que se usa en el Colegio es una PC normal, por parte de la empresa CINGE, habían hecho esta misma recomendación meses anteriores a la Dirección Ejecutiva. A raíz de esto se realizaron tres cotizaciones tanto físicas como en la nube, solicita a la Junta Directiva valorar la posibilidad de cambiar de servidor, lo más antes posible y así tener más seguridad y evitar un posible ataque cibernético. -----

ACUERDO N°6. Se aprueba realizar la consulta a CNET sobre las cotizaciones presentadas en compañía con la Licda. Laura González Artavia, tesorería, carné 1982, de igual forma que todas las licencias, contraseñas de office y antivirus que tiene en su poder Yeimy Chacon de Asistente Administrativa, sean centralizadas y entregadas a CNET, y controladas por el presidente. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

Solicita la palabra el Lic. Alejandro Arias Angulo, fiscalía, carné 1971, informa y solicita que el reporte tipo bitácora que realiza CNET al finalizar, informe cuantas licencias activas y autorizadas se encuentran activas, realizar un informe a la Junta Directiva para tener conocimiento de dicha información. -----

CAPITULO IV. Asuntos de Fiscalía. -----

ARTÍCULO N°4.1 CPC-F-0463-2022 Uso y cuidado de los bienes del Colegio. -----

Informa el Lic. Alejandro Arias que reciban un cordial saludo de parte de la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica. Velando por que se cumpla de manera correcta y responsable el artículo 44 en el cual establece como función de la Junta Directiva la administración de los bienes muebles e inmuebles del Colegio se señala lo siguiente en virtud de los hallazgos por parte del personal administrativo: El lunes, 03 de octubre de 2022, en horas de la mañana, el personal administrativo al hacer su ingreso al área de comedor encuentra dos latas de gaseosa en el congelador del refrigerador las cuales por el tiempo que fueron almacenadas estallaron dentro del mismo. Una vez más, el lunes 10 de octubre del 2022, en el tiempo de almuerzo el personal administrativo vuelve a encontrar otra lata de gaseosa en el congelador la cual causó el mismo incidente que las anteriores. -----
Presidente Tino Arnoldo Salas Marksman, carné 1799 propone el siguiente acuerdo de crear un cartel o instructivo cerca de la refrigeradora para evitar nuevos casos. -----

ACUERDO N°7. Se aprueba la creación de un cartel o instructivo cerca de la refrigeradora para evitar nuevos casos. **UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

CAPITULO V. Lectura de Correspondencia (secretaria). -----

ARTÍCULO N°5.1 Invitación del Ministerio de Hacienda. Invitación actividad presencial XIX Semana de Educación y Cultura Fiscal 2022 -----

Mediante correo electrónico por parte de Dirección General de Tributación informan que: -----

*En nombre del señor Mario Ramos Martínez, Director General de Tributación del Ministerio de Hacienda, y en el marco de la celebración de la XIX Semana de Educación y Cultura Fiscal, se le extiende la más cordial invitación para participar del evento inaugural a realizarse el **lunes 24 de octubre de 2022 a las 2:00 p.m.** en el auditorio de la Escuela Buenaventura Corrales Bermúdez (Edificio Metálico) ubicado en Avenida 5 calle 9 frente al parque Jardín de Paz en San José. En este evento el señor Director General de Tributación desarrollará el tema: “**Visión de la Dirección General de Tributación**”. Se agradece la asistencia a esta actividad, para la cual se le está **asignando un espacio en representación de su colegio**. Por favor confirmar su asistencia y remitir la información a más tardar el lunes 17 de octubre al correo electrónico zamorauih@hacienda.go.cr. No se omite indicar, que la institución no cuenta con parqueo para visitantes. Además, el uso de mascarilla al ingreso y durante la actividad es obligatorio por protocolos de la institución educativa. **SE DA POR RECIBIDO.** -----*

CAPITULO VI. Temas Varios. -----

ARTÍCULO N°6.1 Propuesta Proyección de Presupuesto 2023 por la Comisión de Presupuesto. -----

<i>Centro de costos</i>	<i>Cuentas</i>	<i>Desglose por cuenta</i>	<i>Porcentaje del total</i>
INGRESOS			
Ingresos Ordinarios			
	Cuota Ordinaria	₪ 168 725 000.00	86.13%
	Incorporaciones	₪ 13 680 000.00	6.98%
	Curso de Ética	₪ 3 420 000.00	1.75%
	Gestión de Cobro Administrativo	₪ 3 400 250.50	1.74%
	Total, Ingresos Ordinarios	₪ 189 225 250.50	96.60%
Otros Ingresos			
	Constancias	₪ 650 880.00	0.33%
	Reposición de Carné	₪ 610 200.00	0.31%
	Cambio de grado	₪ 867 840.00	0.44%
	Ingreso por reincorporación	₪ 2 373 000.00	1.21%
	Cobro Administrativo por Retiro Voluntario	₪ 406 800.00	0.21%
	Sellos Blancos	₪ 257 640.00	0.13%
	Recuperación de suspendidos	₪ 1 500 000.00	0.77%
	Total, de otros ingresos	₪ 6 666 360.00	3.40%
	TOTAL, DE INGRESOS	₪ 195 891 610.50	100.00%
EGRESOS			
Incorporaciones			
	Logística	₪ 1 500 000.00	0.84%
	Certificado y porta títulos de incorporación	₪ 1 036 575.00	0.58%
	Carné por incorporación	₪ 191 250.00	0.11%
	Sellos blancos por incorporación	₪ 2 853 450.00	1.59%
	Horas extra	₪ 225 000.00	0.13%
	Cargas sociales	₪ 90 000.00	0.05%
	Imprevistos de logística	₪ 70 000.00	0.04%
	Gastos por IVA	₪ 775 615.75	0.43%
	Total, de egresos acto de incorporación	₪ 6 741 890.75	3.76%
Curso de ética			
	Mantenimiento de plataforma	₪ 114 000.00	0.06%
	Certificado	₪ 478 800.00	0.27%
	Imprevistos de logística	₪ 150 000.00	0.08%
	Gasto por IVA	₪ 96 564.00	0.05%
	Total, egresos curso de ética	₪ 839 364.00	0.47%
Otros			
	Carné por reposición o cambio de grado	₪ 330 000.00	0.18%
	Sello blanco	₪ 198 000.00	0.11%
	Certificado por cambio de grado	₪ 8 400.00	0.00%
	Beneficio por fallecimiento	₪ 360 000.00	0.20%
	Constancias	₪ 72 000.00	0.04%
	Gastos IVA	₪ 79 092.00	0.04%
	Total, otros egresos	₪ 1 047 492.00	0.58%
Asambleas			
	Publicaciones	₪ 945 000.00	0.53%
	Gastos de Logística	₪ 1 500 000.00	0.84%
	Servicios Legales	₪ 1 000 000.00	0.56%
	Tiempo Extraordinario	₪ 483 000.00	0.27%
	Otras cargas sociales y provisiones	₪ 193 200.00	0.11%
	Gasto por IVA	₪ 447 850.00	0.25%
	Total, de egresos por Asambleas	₪ 4 569 050.00	2.55%
Junta Directiva			
Salario			
	Salarios brutos	₪ 7 316 923.44	4.09%
	Horas extra	₪ 493 771.20	0.28%
	Bono escolar	₪ 609 499.68	0.34%
Cargas patronales			
	CCSS	₪ 2 505 754.02	1.40%
	Riesgos laborales	₪ 77 559.39	0.04%

Total, planilla	Aguinaldo	₺	609 743.62	0.34%
		₺	11 613 251.35	6.48%
	Dietas a Junta Directiva	₺	8 400 000.00	4.69%
	Gastos de Logística	₺	600 000.00	0.34%
	Asesoría Legal	₺	2 370 000.00	1.32%
	Horas extra	₺	720 000.00	0.40%
	Cargas sociales	₺	288 000.00	0.16%
	Artículos de representación	₺	180 000.00	0.10%
	Gastos por IVA	₺	409 500.00	0.23%
		Total, egresos de Junta Directiva	₺ 24 580 751.35	13.72%
Tribunal Electoral				
	Servicios profesionales	₺	157 500.00	0.09%
	Gastos por IVA	₺	20 475.00	0.01%
		Total, de egresos Tribunal electoral	₺ 177 975.00	0.10%
Tribunal de Honor				
	Servicios legales	₺	400 000.00	0.22%
	Gastos por IVA	₺	52 000.00	0.03%
		Total, de egresos de Tribunal de Honor	₺ 452 000.00	0.25%
Fiscalía				
Salarios				
	Salario bruto	₺	7 760 398.56	4.33%
	Horas extra	₺	150 000.00	0.00%
	Salario escolar	₺	646 441.20	0.36%
Cargas Patronales				
	CCSS	₺	2 043 312.94	1.14%
	Riesgos laborales	₺	82 260.22	0.05%
	Aguinaldo	₺	646 699.88	0.00%
	Total, planilla	₺	11 329 112.81	5.88%
Gastos operativos				
	Estipendio	₺	1 200 000.00	0.67%
	Servicios legales	₺	5 590 800.00	3.12%
	Viaticas para giras	₺	180 000.00	0.10%
	Servicios profesionales	₺	300 000.00	0.17%
	Gastos por IVA	₺	789 204.00	0.44%
	Total, gastos operativos	₺	8 060 004.00	4.50%
		Total, de egresos de fiscalía	₺ 27 449 120.81	10.38%
Capacitación Y Desarrollo				
	Salario bruto	₺	6 218 100.00	3.47%
	Horas extra	₺	432 000.00	0.24%
	Salario escolar	₺	103 635.00	0.06%
Cargas Patronales				
	CCSS	₺	1 750 971.33	0.98%
	Riesgos laborales	₺	70 491.06	0.04%
	Aguinaldo	₺	553 953.33	0.31%
Total, planilla		₺	9 129 150.72	5.10%
Gastos operativos				
	Certificados	₺	126 000.00	0.07%
	Reconocimientos	₺	252 000.00	0.14%
	Gastos de logística	₺	1 200 000.00	0.67%
	Becas (concursos)	₺	360 000.00	0.20%
	Gastos por IVA	₺	212 340.00	0.12%
Total, de gastos operativos		₺	2 150 340.00	1.20%
		Total, de egresos de capacitación y desarrollo	₺ 11 279 490.72	6.30%
Comisiones				
	Servicios Profesionales	₺	400 000.00	0.22%
	Logística	₺	65 250.00	0.04%
	Gastos por IVA	₺	60 482.50	0.03%
		Total, egresos de Comisiones	₺ 525 732.50	0.29%
Gastos Operativos				
	Salario Bruto	₺	28 823 532.24	19.36%
	Salario escolar	₺	2 401 000.24	0.28%
Cargas Patronales				
	CCSS	₺	7 589 236.04	5.10%

	Riesgos laborales	₡	305 529.44	0.21%
	Aguinaldo	₡	2 401 961.03	1.61%
Total, planilla		₡	41 521 258.99	26.55%
Honorarios y consultorías				
	Contabilidad	₡	8 190 000.00	4.57%
	Auditoría externa	₡	1 200 000.00	0.67%
	Mantenimiento página web	₡	2 142 000.00	1.20%
	Mantenimiento sistema CINGE	₡	1 701 000.00	0.95%
	Mensajería	₡	200 000.04	0.11%
	Mantenimiento general	₡	1 800 000.00	1.01%
	Mantenimiento equipo de cómputo y respaldo en la nube	₡	1 440 000.00	0.80%
	Membresía de federación de Colegios Profesionales	₡	780 000.00	0.44%
	Facturación electrónica	₡	192 000.00	0.11%
Total, honorarios y consultorías		₡	17 645 000.04	9.85%
Servicios y cobros públicos				
	Agua y alcantarillados	₡	900 000.00	0.50%
	Electricidad	₡	690 000.00	0.39%
	Telefonía	₡	1 200 000.00	0.67%
	Internet	₡	660 000.00	0.37%
	Impuestos y patentes	₡	1 344 000.00	0.75%
	Seguro de equipo electrónico	₡	346 500.00	0.19%
	Transporte	₡	159 999.96	0.09%
	Servicio de limpieza	₡	6 734 212.20	3.76%
	Publicaciones	₡	180 000.00	0.10%
Total, de servicios y cobros públicos		₡	12 214 712.16	6.82%
Suministros				
	Uniformes	₡	200 000.00	0.11%
	Suministros de oficina	₡	1 000 000.00	0.56%
	Suministros de limpieza	₡	924 000.00	0.52%
	Suministros de botiquín	₡	84 370.00	0.05%
Total, de suministros		₡	2 208 370.00	1.23%
	Gastos por IVA	₡	3 871 930.68	2.16%
	Total, de egresos operativos	₡	77 461 271.87	46.62%
Gastos de comunicación y revista				
	Comunicación	₡	3 432 000.00	1.92%
	Revista	₡	1 200 000.00	0.67%
	Pasantía	₡	1 200 000.00	0.67%
	IVA	₡	602 160.00	0.34%
	Total, de comunicación y revista	₡	6 434 160.00	3.59%
Gastos Financieros				
	Cargos bancarios	₡	300 000.00	0.17%
	Diferencial cambiario	₡	24 000.00	0.01%
	Cargos por datafono	₡	1 200 000.00	0.67%
	Seguro	₡	757 250.04	0.42%
	Intereses por crédito bancario	₡	15 912 923.79	8.89%
	Total, Egresos Financieros	₡	18 194 173.83	10.16%
	Imprevistos presupuestarios	₡	1 958 916.11	1.09%
	TOTAL, EGRESOS	₡	181 711 388.93	100.00%

UTILIDAD (PERDIDA) PRESUPUESTARIA

ANTES DE ACTIVOS

INVERSIONES

Licencias

Equipo

Mobiliario

Activos menores

Gasto por IVA

₡ 14 180 221.57

₡ 700 000.00

₡ 2 000 000.00

₡ 3 000 000.00

₡ 600 000.00

₡ 728 000.00

