



INSTRUCTIVO DE SERVICIO AL AGREMIADO

1. PROPÓSITO

Implementar las acciones a seguir, para gestionar los procesos del departamento financiero, según lo establecido en la ley orgánica N° 8831 y el reglamento interno de este Colegio.

2. DESCRIPCIÓN

El presente instructivo se deriva de procedimiento de ejecutivo de cobros, aplica para el mismo puesto.

3. DIGITACIÓN

3.1. Gestión de incorporación-Crear Usuario

- Cuentas por Cobrar – Maestros, dar doble clic en incorporaciones

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

12/10/2022
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros
Camé Expira 12/10/2022

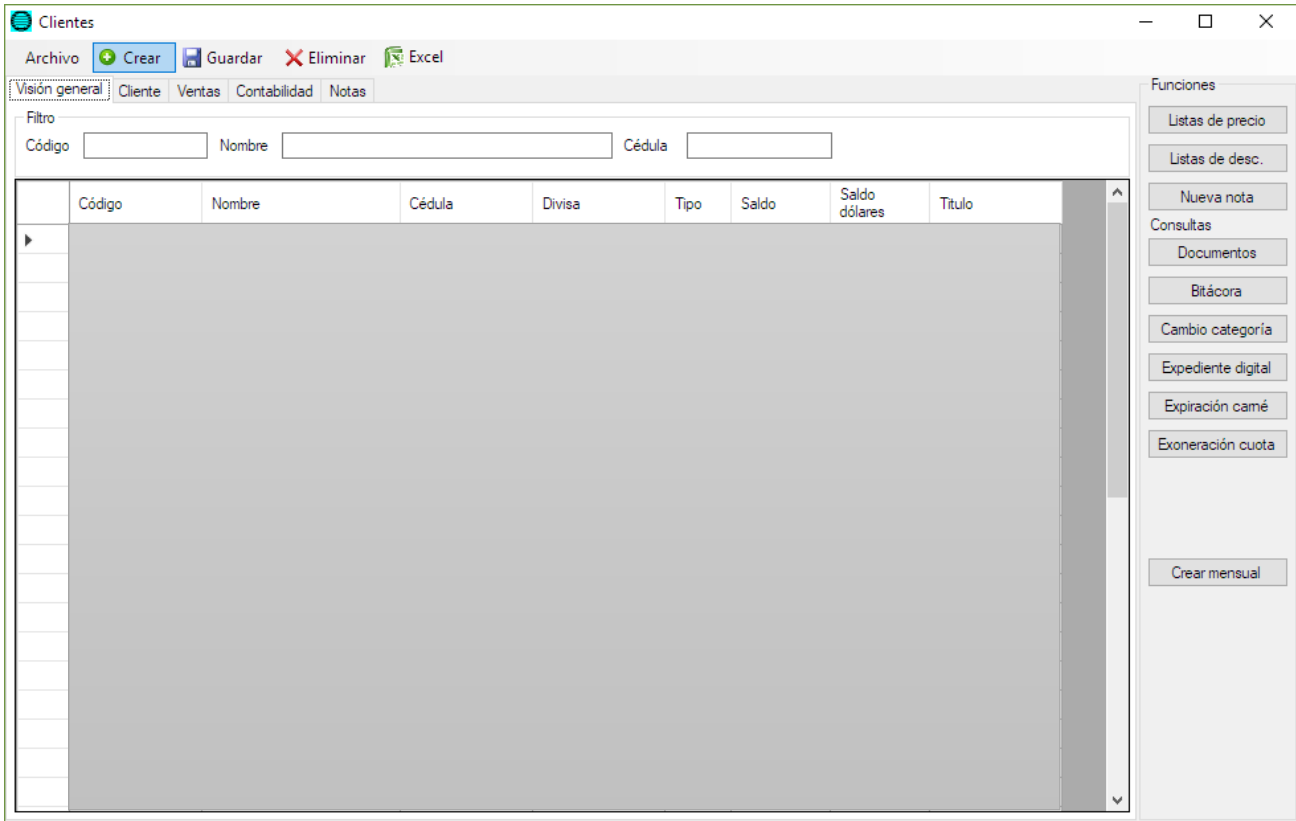
Camé	Nombre	Expira	Categoria	Telefono	Telefono2
------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Marcar renovado
Renovado 12/10/2022

- Maestros
 - Cientes
 - Cientes genéricos
 - Incorporaciones
 - Documentos de exoneración
 - Plazos
 - Zonas
 - Códigos madre
 - Categorías
 - Conceptos de créditos y débitos
 - Rangos de comisiones
 - Servicios
 - Códigos de productos/servicios de Hacienda
 - Consecutivos
 - Lugares de trabajo
 - Unidades de medida
 - Parámetros
- Transacciones
- Reportes
- Procesos
 - Proceso de suspensión
 - Constancias y certificaciones
- Votaciones
- Exoneración de cuotas
- Capacitaciones



- Dar clic en Crear





- Llenar Datos, Cliente

Cientes

Archivo + Crear Guardar Eliminar Excel Colegio de Profesionales en Criminología (cpccroffice@colegiodecriminologiacr.onmicrosoft.com)

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

Cuenta
Cuenta: 10373
Nombre:
Otro nombre:
Cédula:
Tipo identificación:
 Es extranjero Contado genérico
Categoría: Activo
Incorporación: 12/10/2022
Responsable:
Provincia:
Cuenta bancaria:
Suspendido: 1/ 1/1900
Camé expira:
Estado sello blanco:
Exoneración de cuotas
Desde: 1/ 1/1900
Hasta: 1/ 1/1900

Personal
Teléfono: + 506 -
Teléfono trabajo:
Fax:
Apartado postal:
Lugar de trabajo:
Detalle trabajo:
Puesto:
Email:
Nacionalidad:
Género:
Nacimiento: 12/10/2022
Estado civil:
Universidad:
Grado académico:
Registro: Tomo Folio Asiento
Emisión título: 12/10/2022
Título académ.:
 Rebajo BAC

Foto

Dirección
País:
Provincia:
Canton:
Distrito:
Barrio:
Señas:
Coord. (0.000000 . 0.000000)

Beneficiario
Nombre:
Parentesco:
Teléfonos:
Email:

Funciones
Listas de precio
Listas de desc.
Nueva nota
Docs. exonera.
Consultas
Documentos
Bitácora
Cambio categoría
Expediente digital
Expiración camé
Exoneración cuota
Sello blanco
Marcar entregado
Marcar devuelto
Poner en blanco



- Llenar datos, ventas (Plazo y Zona)

Cientes

Archivo Crear Guardar Eliminar Excel

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

Funciones

Lista de precio
Listas de desc.
Nueva nota
Docs. exonera.
Consultas
Documentos
Bitácora
Cambio categoría
Expediente digital
Expiración camé
Exoneración cuota
Sello blanco
Marcar entregado
Marcar devuelto
Poner en blanco

Venta

Impuesto ventas

Vendedor

Lista de precios 1

Zona EFECTIVO

Divisa Colones

Límite de crédito 0.00

Tipo C

Plazo 30

Saldo 0

Saldo USD 0

Día de cobro

Día de tramite

Porcentaje comisión 0.00

Descuento

Descuento máximo 0.00

Nombre 1

Nombre 2

Nombre 3

Tipo de cálculo

Historial

Última venta 01/01/1900

0

Último pago 01/01/1900

0

Apertura 12/10/2022 15:49:4

Modificación 12/10/2022 15:49:4



- Llenar datos, Contabilidad, ingresar Cuenta Contable y dar Clic en Guardar.

Clientes

Archivo + Crear Guardar Eliminar Excel

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

Contable

Cuenta contable 1 10 04 01 01

COLEGIATURAS

Funciones

- Listas de precio
- Listas de desc.
- Nueva nota
- Docs. exonera.
- Consultas
- Documentos
- Bitácora
- Cambio categoría
- Expediente digital
- Expiración camé
- Exoneración cuota
- Sello blanco
- Marcar entregado
- Marcar devuelto
- Poner en blanco

- Cuando ya se realiza el acto de Juramentacion, Se incorporan los nuevos colegiados al sistema CINGE.



3.2. Gestión de incorporación – Realizar Incorporación

- Cuentas por Cobrar – Procesos – Realizar Incorporaciones

Sistemas Cinge

Archivo Compañía

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

02/07/2018
Administrador Cinge

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

- Maestros
- Transacciones
- Reportes
- Procesos
 - Ajuste por diferencial cambiario
 - Liquidación de facturas
 - Estados de cuenta
 - Estados de cuenta y envíos de comunicados masivos
 - Realizar incorporaciones**
 - Gestión masiva según cuotas
 - Deducciones de planilla automáticas
 - Expedientes digitales
 - Autorizar crédito
 - Movimientos a Excel
 - Cambio de categoría
 - Cargar datos
 - Tipos de cambio
- Proceso de suspensión
- Constancias y certificaciones
- Votaciones
- Exoneración de cuotas

Filtros

Camé Expira 02/07/2018

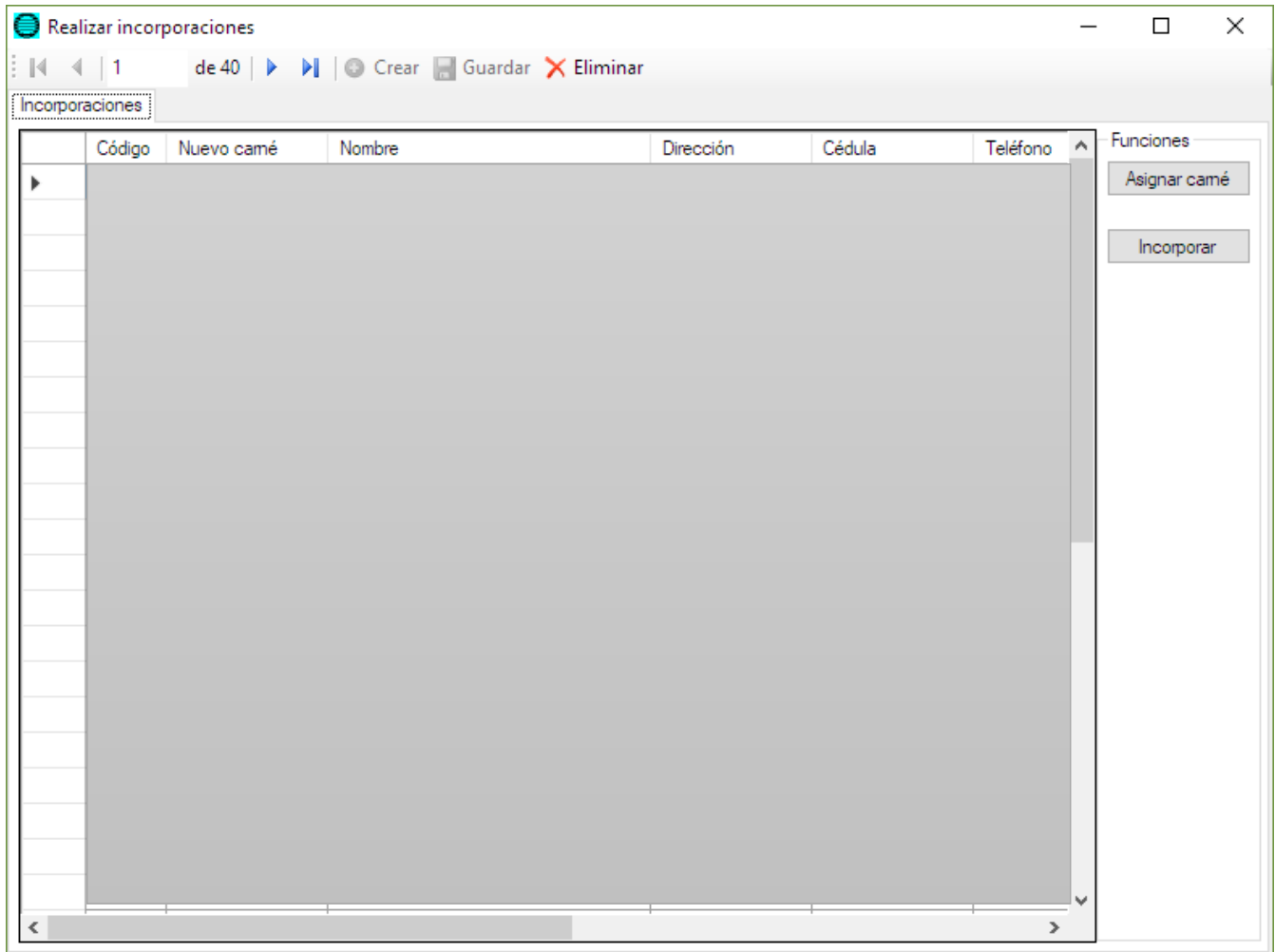
Camé	Nombre	Expira	Categoria	Telefono	Telefono2
------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Marcar renovado

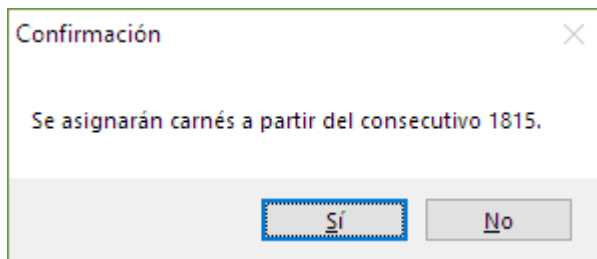
Renovado 02/07/2018



- Dar clic en asignar Carné



- Se confirma que el consecutivo este correcto.





- Los que no se presentaron a la incorporación hay que eliminarlos

Realizar incorporaciones

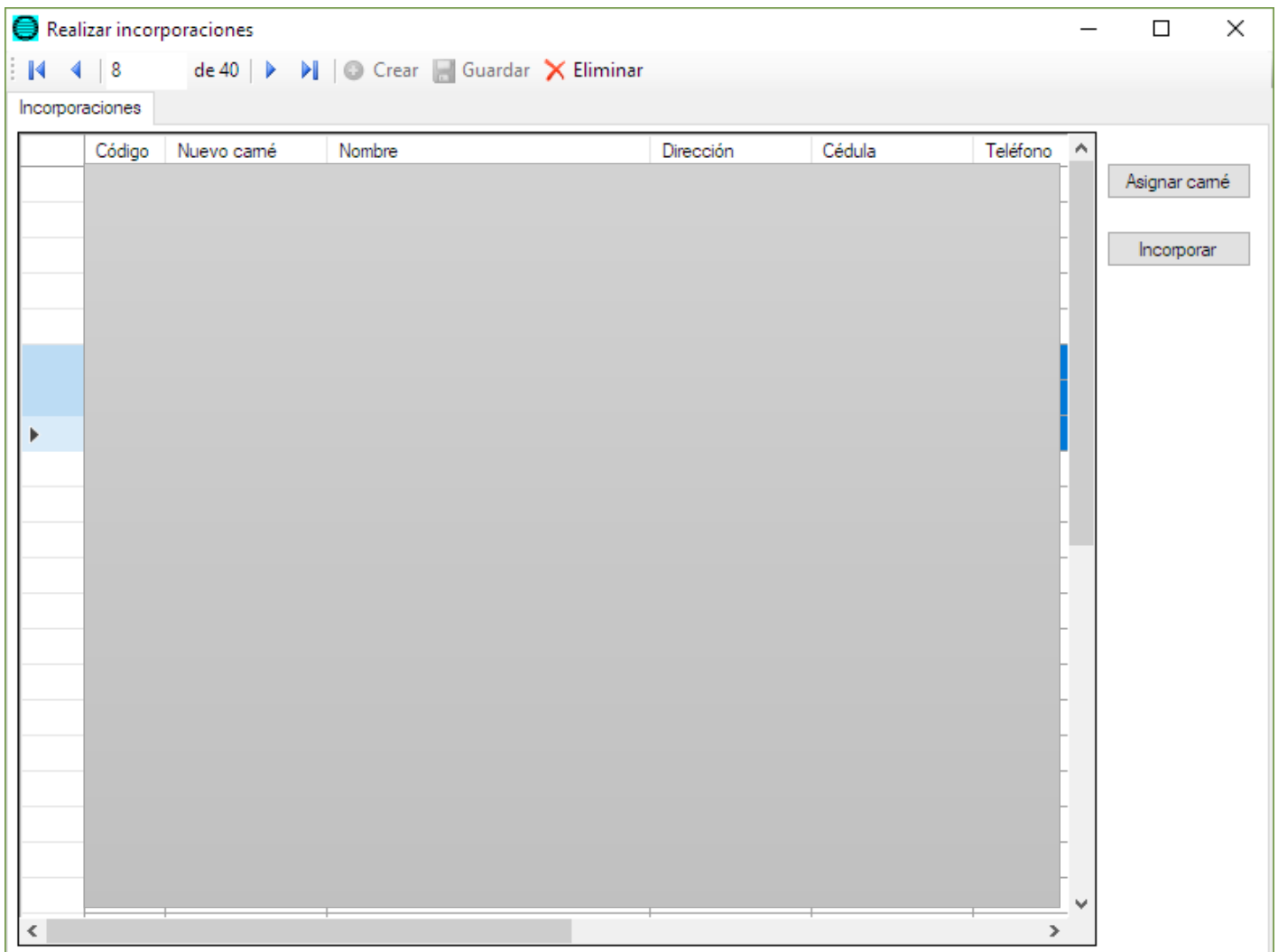
1 de 40 | Crear | Guardar | Eliminar

Incorporaciones

	Código	Nuevo camé	Nombre	Dirección	Cédula	Teléfono	Funciones
							Asignar camé
							Incorporar

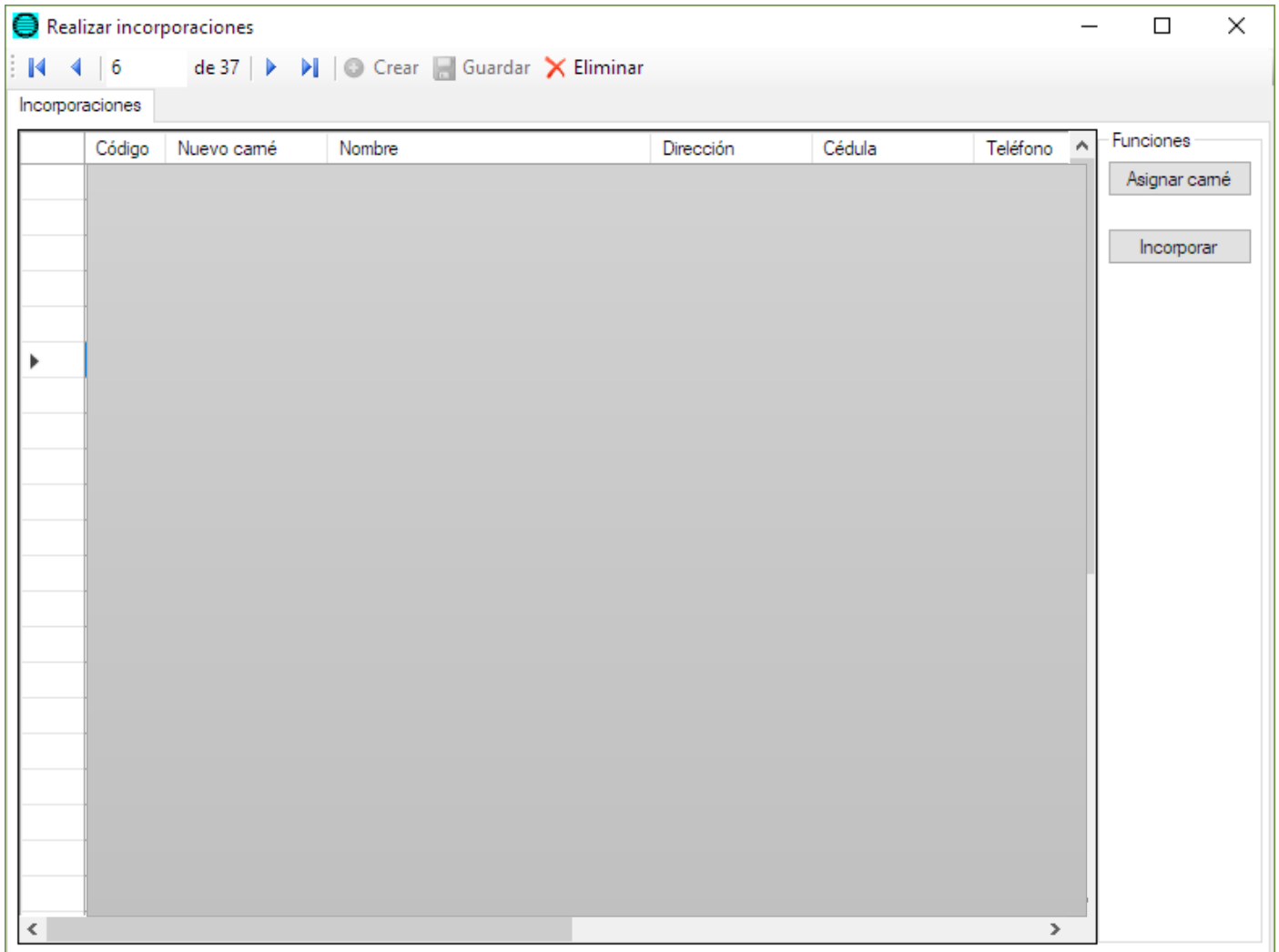


- Se marca la línea completa y se da clic en **Eliminar**. Se pueden seleccionar varios registros al mismo tiempo.





- Dar clic en **Incorporar**. Este proceso traslada todos los movimientos que se hayan registrado al carné asignado.





3.3. Gestión de incorporación – Juramentación Posteriores

- Cuentas por cobrar – Procesos – Realizar incorporaciones

Sistemas Cinge

Archivo Compañía

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

02/07/2018
Administrador Cinge

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

- Maestros
- Transacciones
- Reportes
- Procesos
 - Ajuste por diferencial cambiario
 - Liquidación de facturas
 - Estados de cuenta
 - Estados de cuenta y envíos de comunicados masivos
 - Realizar incorporaciones**
 - Gestión masiva según cuotas
 - Deducciones de planilla automáticas
 - Expedientes digitales
 - Autorizar crédito
 - Movimientos a Excel
 - Cambio de categoría
 - Cargar datos
 - Tipos de cambio
- Proceso de suspensión
- Constancias y certificaciones
- Votaciones
- Exoneración de cuotas

Filtros

Camé Expira 02/07/2018

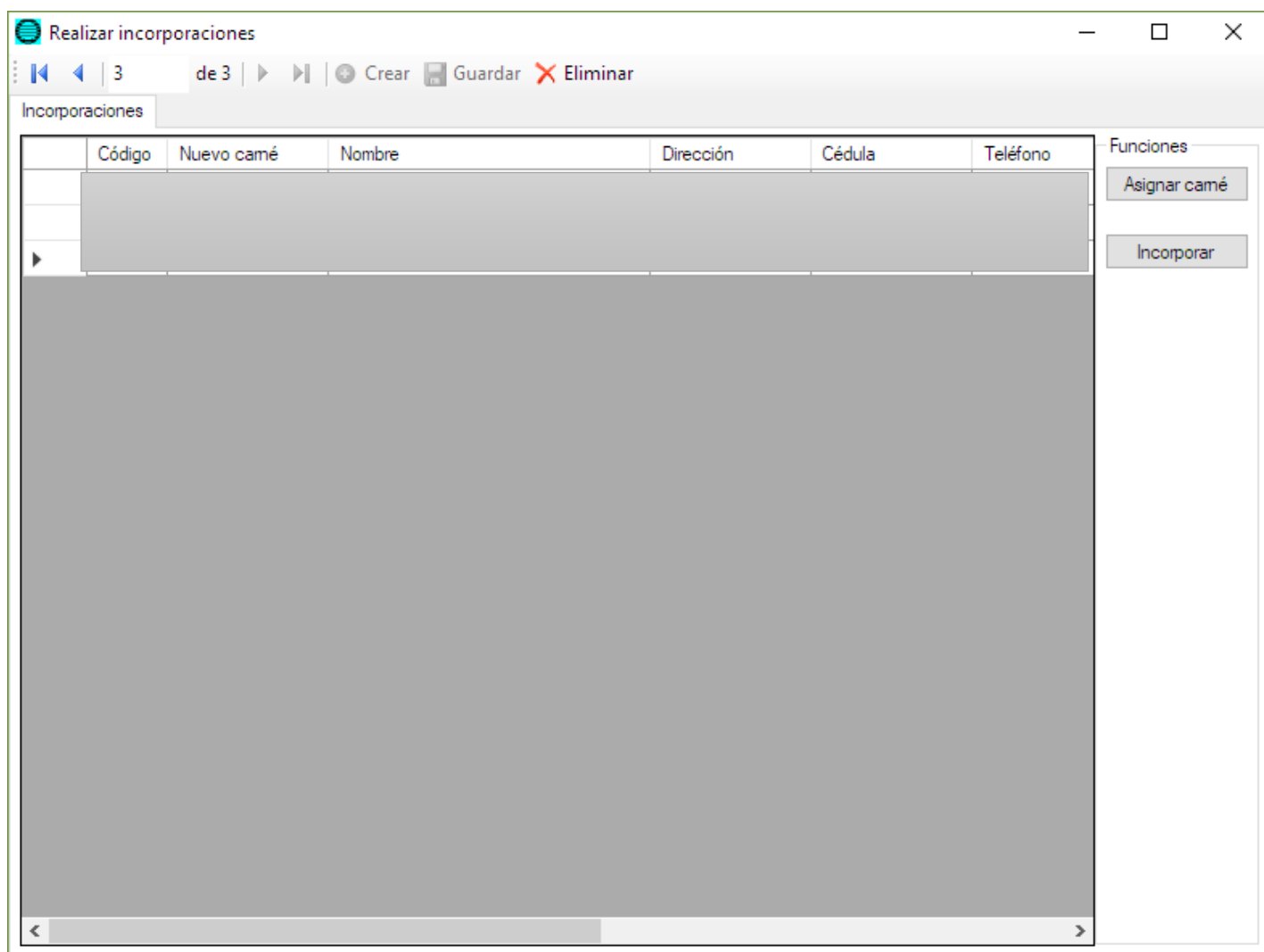
Camé	Nombre	Expira	Categoria	Telefono	Telefono2
------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Marcar renovado

Renovado 02/07/2018



- Al abrir nuevamente la ventana de Realizar incorporación, aparecerán los que se eliminaron en el proceso anterior.





- En este caso, el carné se digita **manualmente** en la celda **Nuevo carné**. Se da clic en el botón **Incorporar**.

Realizar incorporaciones

3 de 3 | Crear | Guardar | Eliminar

Incorporaciones

Código	Nuevo carné	Nombre	Dirección	Cédula	Teléfono	Funciones
						Asignar carné
						Incorporar

- Se incluye los nuevos colegiados en el sitio web específicamente en la pestaña **COLEGIADOS ACTIVOS**



- Se debe redactar y enviar un oficio a la Junta Directiva, correspondiente al control de inventario de pines, los cuales custodia este departamento.

I. Cambio de grado académico

- Se debe Imprimir el formulario que llega por correo electrónico de Plataforma@criminología.or.cr

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA

SOLICITUD DE CAMBIO DE GRADO / REPOSICIÓN POR VENCIMIENTO

Fecha:	2022-10-09	Número de Carnet:	
--------	------------	-------------------	--

INFORMACION PERSONAL

Apellidos:		Nombre Completo:	
Número de identificación:		Teléfono celular:	
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	
Estado civil:		Sexo:	
Teléfono habitación:		Email:	
Dirección Exacta:		Rafael	
Provincia:		Cantón	
Distrito:		Barrio:	
		DONDE LABORA	
Nombre:		Teléfono	
Correo:		Provincia:	

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
Reposición de carné por vencimiento

- Se adjunta el título, comprobante de pago y carta de junta directiva.



- Se realiza un Excel con la información y se envía hacer el carné con la nueva fotografía.

Autoguardado PEEDIDO DE CARNÉS 03-10-2022 - Solo lectura Colegio de Profesionales en Criminología

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

H3 28-09-2027

Pedido de Carné							
Carné	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Número de Cédula	Grado Académico	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento

- Se realiza el certificado



	<p>COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA</p> <p>CERTIFICA QUE</p> <p>NOMBRE</p> <p>Ha sido incorporado (a) a este Colegio como miembro activo con el grado académico de LICENCIATURA en el área de</p> <p>CRIMINOLOGÍA</p> <p>Carné 0210</p> <p>Ha cumplido con todos los requisitos legales y académicos para el ejercicio de la profesión Por tanto, se le incorpora a la Institución para el cumplimiento de los deberes y disfrute de los derechos que señalan nuestra Ley Orgánica 8831 y sus Reglamentos.</p> <p>En fe de lo cual firmamos en San José Costa Rica, el 22 de setiembre de 2022</p> <p>_____ Lic. Franz Villalobos Arias Secretario de Junta Directiva</p> <p>_____ M.Sc. Tino Arnoldo Salas Marksman Presidente de Junta Directiva</p>
---	---

- se envía a imprimir (Center Print) para firma y entrega



Elaboración de carné CPCCR



plataformadeservicios@crimi



Responder

Responder a todos

Reenviar




lunes 3/10/2022 08:19

Buenos días estimada Shirley

Por este medio remito información para la elaboración de **1 carné miembro activo.**

Adjunto información y fotografía.

Cordialmente

 Laura Méndez Brenes
Servicio a la persona agremiada
Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica
Tel. (+506) 2234-9573 / 2234-9647
Correo: plataformadeservicios@criminologia.or.cr



II. Base de datos

- Todo los tramites realizados al agremiado, se debe actualizar los datos en sistema CINGE.
- Dar doble clic en Cuentas por Cobrar-Clientes

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

11/10/2022
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros
Camé Expira 11/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
[Empty table body]					

Marcar renovado
Renovado 11/10/2022

Maestros
Cientes
Clientes genéricos
Incorporaciones
Documentos de exoneración
Plazos
Zonas
Códigos madre
Categorías
Conceptos de créditos y débitos
Rangos de comisiones
Servicios
Códigos de productos/servicios de Hacienda
Consecutivos
Lugares de trabajo
Unidades de medida
Parámetros
Transacciones
Reportes
Procesos
Proceso de suspensión
Machotes para escritos
Cargar colegiados vencidos
Cargar datos de suspensión
Suspensión de colegiados



- Ingresar el número de carne del agremiado y dar doble clic en el nombre.

Cientes

Archivo + Crear Guardar Eliminar Excel

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

Filtro
Código 0000 Nombre Cédula

	Código	Nombre	Cédula	Divisa	Tipo	Saldo	Saldo dólares	Título
▶	0000	NO IDENTIFICADOS		Colones	A	-3 023 832.60	0.00	



- Ingresar los datos a cambiar, y seleccionar la Opción guardar, luego dar clic en bitácoras.

Cientes

Archivo + Crear Guardar Eliminar Excel

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

Cuenta
Cuenta: 0000
Nombre: NO IDENTIFICADOS
Otro nombre:
Cédula:
Tipo identificación:
 Es extranjero Contado genérico
Categoría: Activo
Incorporación: 1/ 1/1900
Responsable: ..
Provincia:
Cuenta bancaria:
Suspendido: 1/ 1/1900
Camé expira: 1/1/1900
Estado sello blanco:
Exoneración de cuotas
Desde: 1/ 1/1900
Hasta: 1/ 1/1900

Personal
Teléfono: + 506 - 83016396
Teléfono trabajo:
Fax:
Apartado postal:
Lugar de trabajo: ACUEDUCTOS Y ALCANTARILL
Detalle trabajo:
Puesto:
E-mail: financiero@criminologia.or.cr
Nacionalidad:
Género:
Nacimiento: 18/11/1976
Estado civil:
Universidad:
Grado académico:
Tomo: Folio: Asiento:
Registro:
Emisión título: 1/12/2005
Título académ.:
 Rebajo BAC

Foto

Dirección
País: COSTA RICA
Provincia: San José
Canton: San José
Distrito: CARMEN
Barrio: Amón
Señas: SAN JOSÉ
Coord.: (0.000000 . 0.000000)

Beneficiario
Nombre:
Parentesco:
Teléfonos:
Email:

Funciones
Listas de precio
Listas de desc.
Nueva nota
Docs. exonera.
Consultas
Documentos
Bitácora
Cambio categoría
Expediente digital
Expiración camé
Exoneración cuota
Sello blanco
Marcar entregado
Marcar devuelto
Poner en blanco



- Dar clic en nueva nota y la opción Aceptar.

Bitacora del cliente - 0000 NO IDENTIFICADOS

Bitacora del cliente - 0000 NO IDENTIFICADOS

1 de 14610 | Crear | Guardar | Eliminar

Usuario	Fecha	Nota
LAURA	3/9/2014 17:02	Registro de adelanto con depósito 554794
LAURA	4/9/2014 11:11	Registro de adelanto con depósito 993360
LAURA	4/9/2014 12:00	Registro de adelanto con depósito 118977
LAURA	4/9/2014 14:29	Registro de adelanto con depósito 193170
LAURA	8/9/2014 12:22	Registro de adelanto con depósito 209955
LAURA	9/9/2014 14:10	Registro de adelanto con depósito 10063935
LAURA	9/9/2014 14:31	Registro de adelanto con depósito 10063935
LAURA	10/9/2014 10:33	Registro de adelanto con depósito 154155
LAURA	10/9/2014 10:49	Registro de adelanto con depósito 154155
LAURA	11/9/2014 10:26	Registro de adelanto con depósito 68155
LAURA	12/9/2014 14:37	Registro de adelanto con depósito 21155
LAURA	16/9/2014 15:12	Registro de adelanto con depósito 96155
LAURA	17/9/2014 08:09	Registro de adelanto con depósito 42155
LAURA	17/9/2014 10:10	Registro de adelanto con depósito 541960
LAURA	17/9/2014 14:59	Registro de adelanto con depósito 100645593
LAURA	17/9/2014 16:23	Registro de adelanto con depósito 529445
LAURA	18/9/2014 12:55	Registro de adelanto con depósito 126472
LAURA	18/9/2014 13:24	Registro de adelanto con depósito 673172
LAURA	18/9/2014 14:09	Registro de adelanto con depósito 573930
LAURA	18/9/2014 14:20	Registro de adelanto con depósito 12964748
LAURA	18/9/2014 14:28	Registro de adelanto con depósito 952205
LAURA	19/9/2014 14:17	Registro de adelanto con depósito 5720914
carolina	19/9/2014 16:14	Registro de adelanto con depósito 4203553
LAURA	19/9/2014 17:18	Registro de adelanto con depósito 78155

Imprimir

Bitacora Nueva nota

Nota

Registro de adelanto con depósito 554794

Notas

Notas

Aceptar

Cancelar



III. Curso de Ética

- Se recibe la solicitud de incorporación por medio de Correo Electrónico Institucional.

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA

SOLICITUD DE INCORPORACIÓN

Fecha:	2022-10-10
--------	------------

INFORMACION PERSONAL

Apellidos:		Nombre Completo:	
Número de identificación:		Teléfono celular:	
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	
Estado civil:		Sexo:	
Teléfono habitación:		Email:	
Dirección Exacta:			
Provincia:		Cantón	
Distrito:		Barrio:	
		NDE LABORA	
Nombre:		Teléfono	
Correo:	Provincia:	5:	

ASIGNACIÓN BENEFICIARIO

NOMBRE COMPLETO	PARENTESTO	TELÉFONO	EMAIL

- Una vez completada se le asigna el cupo para curso de ética virtual.
- se envía a la empresa de desarrollo de psicología por medio de correo electrónico para la creación del usuario y contraseña al agremiado.
- Se envía al participante un correo electrónico con estos datos y los lineamientos para desarrollar el curso.
- Se da seguimiento cada 2 días y se le envía correo si no hay avance, el agremiado tiene 1 semana de tiempo para finalizar el curso.
- Lugo de que finaliza el curso, se verifica la nota en el centro de psicología. Se debe ingresar con usuario y contraseña.



google.com/search?q=centro+de+psicología+y+desarrollo+humano&urlz=1C1CHBF_esCR876CR876&oq=CENTRO&gs_

Gmail YouTube Maps Bitly | Custom URL... Acortar URL Gratis -... Colegio de Profesio...

Google centro de psicología y desarrollo humano

Todo Maps Imágenes Noticias Vídeos Más Herramientas

Cerca de 24 100 000 resultados (0,52 segundos)

<https://www.cpdh.co.cr>

CPDH ✓

Biblioteca CPDH · Consideraciones para inscribir un curso virtual · Responsabilidad social.

Centro de Psicología y Desarrollo Humano Tel: 2245-1976



[Página Principal](#)

[Área personal](#)

Mis cursos

[Cursos](#) ▾

[Convenios](#)

[Clientes](#)

[Otros servicios](#) ▾

¡Bienvenido/a de nuevo, Laura! 🙌



CENTRO DE PSICOLOGÍA
Y DESARROLLO HUMANO

Psicoterapia Clínica Infanto-Juvenil, Pareja y Familiar



Mis cursos

Vista general de curso

Todos ▾

Buscar



Curso para la incorporación en el Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

0%



Curso para la incorporación en el Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

Curso

Participantes

Calificaciones

Informes

Insignias

Más ▾



Curso de Ética y Deontología para la incorporación al Colegio



- 4.2. El profesional en Criminología y el mundo circundante (H)
- 4.3. El tabú de la seguridad y el sacrificio de los derechos (A)
- 4.4. Criminología de los Derechos Humanos
- Total del curso

Seleccionar todos/ninguno

> Opciones de los formatos de exportación

Descargar



- Se realiza el certificado en un programa de diseño CANVA, se envía por correo y queda pendiente el acto de incorporación.





- En el caso de las constancias o certificaciones, Se recibe la solicitud por medio del formulario que llega al correo electrónico plataformadeservicios@criminologia.or.cr

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA

SOLICITUD DE CONSTANCIA

Fecha:		Número de Carnet:	1356
--------	--	-------------------	------

INFORMACION PERSONAL

Apellidos:		Nombre Completo:	
Número de identificación:		Teléfono celular:	
Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	
Estado civil:		Sexo:	
Teléfono habitación:		Email:	
Dirección Exacta:			
Provincia:		Cantón	
Distrito:		Barrio:	
		ONDE LABORA	
Nombre:		Teléfono	
Correo:	Provincia:	Se:	

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Otro:

- Se tiene los machotes para cada una, se solicita el pago se realiza y se envía a firmar a la secretaria JD digital.
- En el caso del Carne se debe solicitar foto.