



## INSTRUCTIVO DE EJECUTIVO DE COBROS

### 1. PROPÓSITO

Implementar las acciones a seguir, para gestionar los procesos del Departamento Financiero, según lo establecido en la ley orgánica N° 8831 y el reglamento Interno del Colegio.

### 2. DESCRIPCIÓN

El presente instructivo se deriva de procedimiento de Ejecutivo de Cobros, aplica para el mismo puesto.

### 3. DIGITACIÓN

- Utilizamos el sistema CINGE, se ingresa el usuario y contraseña, hay que dar clic en el botón aceptar.





- Se ingresa el código respectivo 01, deberá dar clic en aceptar.



## I. Gestión de Cobro

- Una vez contabilidad actualice los depósitos se genera la gestión en el sistema CINGE.
- Se realiza el calendario de cobros, para llevar un control de las notificaciones de cobro que se van realizando.



Calendario de cobro octubre 2022		
Fecha	Gestión Masiva	Correo o Msj
7/10/2022	3,4 y 5 cuotas	Correo
10/10/2022	2 cuotas	correo
13/10/2022	3,4 y 5 cuotas	Msj
14/10/2022	2 cuotas	Msj
20/10/2022	2 Y 3 cuotas	Correo
21/10/2022	4 y 5 cuotas	Correo
27/10/2022	4 y 5 cuotas	Msj
28/10/2022	2 Y 3 cuotas	Msj

- Debe ingresar a la pestaña Cuentas Por Cobrar.



- Deberá dar clic en procesos, genera la gestión masiva de cuotas de atraso (antigüedad de Saldos), se le da doble clic.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

7/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

- Maestros
- Transacciones
- Reportes
- Procesos
  - Ajuste por diferencial cambiario
  - Liquidación de facturas
  - Estados de cuenta
  - Estados de cuenta y envíos de comunicados masivos
  - Realizar incorporaciones
  - Gestión masiva según cuotas**
  - Deducciones de planilla automáticas
  - Deducciones del BAC
  - Expedientes digitales
  - Autorizar crédito
  - Movimientos a Excel
  - Cambio de categoría
  - Tipos de cambio
- Proceso de suspensión
- Constancias y certificaciones
- Votaciones
- Exoneración de cuotas
- Capacitaciones

Filtros  
Camé  Expira 7/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
[Empty table body]					

Marcar renovado  
Renovado 7/10/2022



- Debe digitar el número de cuotas a ejecutar y dar clic en cargar.

Excel

Gestión masiva según cuotas

Filtros

Categoría  Cuotas vencidas  Mes de proceso

Total de cuentas:      Total de cuentas pendientes:      Total por cobrar:

Colegiado	Nombre	MesProceso	Tipo	Zona	Saldo	CobroAdministrativo	Cuotas	CuotasActuales
-----------	--------	------------	------	------	-------	---------------------	--------	----------------

Correo

Título

Texto

Zona

Enviar a solo sin pagos

Claves:  
Nombre: -nombre-    Nombre en siglas: -siglas-  
Camé: -colegiado-  
Cuotas: -cuotas-  
Detalle cuotas: -detalleCuotas-  
Saldo: -monto-  
Cobro administrativo: -cobroAdmin-  
Saldo total con cobro admin.: -totalCobro-



- El sistema carga la información de los agremiados que tienen la cantidad de cuotas pendientes, con respecto al número que se ingresó.

Excel

Gestión masiva según cuotas

Filtros

Categoría: Activo Cuotas vencidas: 3 Mes de proceso: octubre 2022 Cargar Bitácora

Total de cuentas: 88 Total de cuentas pendientes: 88 Total por cobrar: 2 081 805.49

	Colegiado	Nombre	MesProceso	Tipo	Zona	Saldo	CobroAdministrativo	Cuotas	CuotasActuale:
			octubre 2022	01	01	20 444.60	770.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 020.00	1 230.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 490.75	1 275.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
			octubre 2022	01	02	25 500.00	1 275.00	3	3
			octubre 2022	01	01	17 449.25	470.00	3	3
			octubre 2022	01	01	18 017.00	530.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 285.40	1 255.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 480.00	1 275.00	3	3
			octubre 2022	01	01	18 067.15	535.00	3	3
			octubre 2022	01	01	25 400.70	1 270.00	3	3

Correo

Título

Texto

Zona

Claves:  
 Nombre: -nombre- Nombre en siglas: -siglas-  
 Camé: -colegiado-  
 Cuotas: -cuotas-  
 Detalle cuotas: -detalleCuotas-  
 Saldo: -monto-  
 Cobro administrativo: -cobroAdmin-  
 Saldo total con cobro admin.: -totalCobro-

Enviar a solo sin pagos

Enviar correo

Cargar SMS



- El sistema genera los estados de cuenta de cobro y los envían mediante correo electrónico, por medio de un machote, debe llenar la información tanto el titulo como el texto.

Excel

Filtros

Categoría  Cuotas vencidas  Mes de proceso

Total de cuentas: 88      Total de cuentas pendientes: 88      Total por cobrar: 2 081 805.49

Colegiado	Nombre	MesProceso	Tipo	Zona	Saldo	CobroAdministrativo	Cuotas	CuotasActuale
		octubre 2022	01	01	20 444.60	770.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 020.00	1 230.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 490.75	1 275.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
		octubre 2022	01	02	25 500.00	1 275.00	3	3
		octubre 2022	01	01	17 449.25	470.00	3	3
		octubre 2022	01	01	18 017.00	530.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 285.40	1 255.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 500.00	1 275.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 480.00	1 275.00	3	3
		octubre 2022	01	01	18 067.15	535.00	3	3
		octubre 2022	01	01	25 400.70	1 270.00	3	3

Correo

Título  Zona

Texto   
 Reciba un cordial saludo de parte del departamento Financiero del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica.

Claves:  
 Nombre: -nombre-    Nombre en siglas: -siglas-  
 Camé: -colegiado-  
 Cuotas: -cuotas-  
 Detalle cuotas: -detalleCuotas-  
 Saldo: -monto-  
 Cobro administrativo: -cobroAdmin-  
 Saldo total con cobro admin.: -totalCobro-

Enviar a solo sin pagos



- Debe utilizar las claves respectivas para la elaboración del texto.

Correo

Título  Zona

Texto

Enviar a solo sin pagos

Claves:  
Nombre: -nombre- Nombre en siglas: -siglas-  
Camé: -colegiado-  
Cuotas: -cuotas-  
Detalle cuotas: -detalleCuotas-  
Saldo: -monto-  
Cobro administrativo: -cobroAdmin-  
Saldo total con cobro admin.: -totalCobro-

- Debe enviar los estados de cuenta a los agremiados que adeudan de 2 a 3 cuotas un día, y al siguiente los que adeudan de 4 a 5 cuotas, en el caso de los que adeudan 1 cuota se hace el cobro una vez al mes por correo electrónico y mensaje de texto en la siguiente semana.
- Para el seguimiento respectivo, se debe prestar atención a las cuotas actuales, que conforme el agremiado vaya pagando se va a ver reflejado. Con este archivo se trabaja todo el mes para los cobros respectivos.

Gestión masiva según cuotas

Excel

Filtros  
Categoría  Cuotas vencidas  Mes de proceso

Total de cuentas: 88 Total de cuentas pendientes: 88 Total por cobrar: 2 081 805.49

Colegiado	Nombre	MesProceso	Tipo	Zona	Saldo	CobroAdministrativ	Cuotas	CuotasActuales	DetalleCuotas	UltimoPago	UltimaCuota	Telefono	Telefono2
-----------	--------	------------	------	------	-------	--------------------	--------	----------------	---------------	------------	-------------	----------	-----------

Correo

Título  Zona

Texto

Enviar a solo sin pagos

Claves:  
Nombre: -nombre- Nombre en siglas: -siglas-  
Camé: -colegiado-  
Cuotas: -cuotas-  
Detalle cuotas: -detalleCuotas-  
Saldo: -monto-  
Cobro administrativo: -cobroAdmin-  
Saldo total con cobro admin.: -totalCobro-





## II. Arreglo de Pago

- Debe llenar la boleta solicitud de arreglo de pago en el sistema CINGE.

Arreglos de pago

Archivo + Crear Guardar X Eliminar

Documento

Arreglo

Arreglo: 326 Asiento: A-1022-003

Cliente: [Redacted] Fecha: 7/10/2022

[Redacted] Fecha aplicación: 7/10/2022

Detalle: Estos pagos incluyen las mensualidades venideras. Total arreglo: 57 135.40

Cantidad cuotas: 4 Total por cuota: 14 285.00

Tipo de cambio: 631.33

Agregar factura

Factura: FV [Redacted] Cargar facturas Impuesto %: Artículos IVA 13%

Saldo: 0 Monto: 0 CobroAdmin: 0

Saldo USD: 0 Monto USD: 0 Impuestos: 0 Agregar


Factura	Monto	MontoUSD	CobroAdmin	Impuestos
▶ 140182	7 663.30	0.00	1920	249.60
141871	8 500.00	0.00	1700	221.00
143064	8 500.00	0.00	1275	165.75
145321	8 500.00	0.00	850	110.50
147029	8 500.00	0.00	425	55.25

Total: 57 135.40 Preliminar

Total dólares: 0.00 Aceptar



- En el caso de que el agremiado se presente de forma presencial, Asistente Administrativa los recibe, se hace la solicitud preliminar, cliente firma y se registra en el sistema CINGE.



**COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA**

**Solicitud de arreglo de pago preliminar**

Fecha 07/10/2022  
Hecho por Xodhilt Silva Cajina

Datos del colegiado  
Nombre [Redacted]  
Dirección [Redacted]  
E-mail [Redacted]  
Fecha incorporación [Redacted]

Cédula [Redacted]  
Carné [Redacted]  
Teléfonos [Redacted]

Meses atrasados	Monto de mensualidades	IVA	Cantidad de pagos	Monto de cada pago
6	56.333,30	802,10	4	14.285,00

Platamiento Yo [Redacted], me comprometo a cancelar monto adeudado de la siguiente manera:  
1- 14.285 colones en octubre 2022  
2- 22.785 colones en noviembre 2022  
3- 22.785 colones en diciembre 2022  
4- 22.785 colones en enero 2023

Estos pagos incluyen las mensualidades venideras.

Importante: En caso de incurrir en un atraso mayor a un (1) mes según las condiciones del presente Arreglo de pago, el mismo quedará cancelado y sin efecto, según la normativa vigente.

Cancela facturas del 02/05/2022 al 04/10/2022

\_\_\_\_\_  
NOMBRE INTERESADO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

\_\_\_\_\_

- El agremiado debe firmarlo, se registra en el sistema y no se pueden atrasar un mes, si incumplen se pasa a fiscalía.




### III. Exoneraciones de Cuotas por Desempleo

- El agremiado debe llenar el formulario de exoneración

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA**

**Solicitud de exoneración de cuotas por desempleo**



**DATOS DEL (A) AGREMIADO (A)**

**1. Nombre Completo**

Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2. Número de Cédula de identidad, cédula de Residencia o Pasaporte**

**3. Carné**

**4. Teléfono Celular**

**5. Correo electrónico**

El correo electrónico que usted suministra es el mecanismo oficial de comunicación del Colegio con respecto a cualquier detalle de la actividad en cuestión.

**6. Nombre de la última empresa donde laboro**

**7. Fecha del termino de la relación laboral (dd/mm/aa)**

Declaro bajo fe de juramento que no he trabajado en los últimos tres meses en el sector público, privado o de forma independiente. Además que he sido informado que en caso que el Colegio llegare a determinar la existencia de un fraude o simulación en las condiciones que se tuvieron en cuenta para el otorgamiento del beneficio de exoneración de cuotas, el mismo podrá revocar el beneficio en cualquier momento y ordenar el pago de las cuotas correspondientes junto con los intereses legales; en caso de conseguir trabajo durante el periodo del beneficio me comprometo a informar al Colegio, para que se cambie mi condición y se genere el cobro de las cuotas.

Las solicitudes que no se presenten con los requisitos establecidos, no serán recibidas

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
**FECHA**



- Si tiene 6 mensualidades debe cancelar mínimo 2, el sistema automáticamente lo realiza.

Incluir exoneración d...

Cliente	0000
	NO IDENTIFICADOS
Categoría anterior	Activo
Categoría nueva	Exonerado de cuotas
Desde	1/11/2022
Hasta	30/11/2022
Comentarios	Noviembre 2022

Aceptar

- Financiero verifica requisitos, se cambia de categoría.

Cambio de categoría

Cliente	0000
	NO IDENTIFICADOS
Categoría anterior	Activo
Categoría nueva	Exonerado de cuotas
Nota	

Aceptar



- El sistema no genera la facturación mensual por 3 meses, Cada mes de se debe volver a incluir al sistema CINGE.

Extender exoneración...

Cliente

Categoría

Desde 7/10/2022

Hasta 7/10/2022

Extender al 7/10/2022

Comentarios

Aceptar

- Después de los 3 meses, se debe realizar la terminación en el sistema.

Terminar exoneración de cuotas

0 de 0

Filtros

Terminan el 7/10/2022  Filtrar

Seleccio	Cliente	Nombre	Desde	Hasta	Extension	CreadoP	CreadoFecha	Extensio	Extens
----------	---------	--------	-------	-------	-----------	---------	-------------	----------	--------



#### IV. Facturación Mensual

- Nos vamos a la pestaña Cuentas por Cobrar, transacciones, doble clic en facturación mensual.



- Seleccione la opción correspondiente, Se realiza todos los grupos el mismo día y por zonas, deducción de planilla, Poder Judicial, Ministerio de Hacienda, ICE y zona efectivo que son todos los demás agremiados.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN

7/10/2022  
DANIELA ANDRAD

Bancos Cuentas por cobrar A...

Facturación mensual

Procesar facturación mensual

Archivo Crear Guardar Eliminar

Funciones

Ruta

Visión general Facturación

Factura	Fecha	Total	Procesada	Renumerar
Total: 0				

Maestros

- ... Clientes
- ... Clientes genéricos
- ... Incorporaciones
- ... Documentos de exoneración
- ... Zonas
- ... Servicios
- ... Códigos de productos/servicios
- ... Lugares de trabajo
- ... Unidades de medida

Transacciones

- ... Facturación
  - ... Facturación
  - ... Facturación en blanco
  - ... Facturación mensual
  - ... Facturación de ingresos
  - ... Consulta de facturación
- ... Devoluciones
- ... Registro de pagos
  - ... Pagos
  - ... Recibos nulos
  - ... Adelantos
  - ... Otros ingresos
  - ... Depósitos
  - ... Reimprimir depósitos
  - ... Arreglos de pago
  - ... Reimprimir arreglos de pago
- ... Profomas
  - ... Notas de crédito (NC)
  - ... Créditos abiertos (CH)
  - ... Notas de débito (ND)
  - ... Notas de débito (DH)
- ... Anular
  - ... Aplicar documentos abiertos
  - ... Aplicar documentos abiertos
  - ... Asignar pagos no identificados
  - ... Cambiar cliente de movimiento
  - ... Transacciones acumuladas
  - ... Transacciones acumuladas de otros ingresos



- Dar clic en generar facturas.

Generar facturas

Archivo | Crear | Guardar | Eliminar

Funciones

Ruta: 04 | DEDUCCIÓN PLANILLA - ICE | Consecutivo: 149524 | Fecha: 7/10/2022 | Generar facturas

Visión general | Facturación

Orden de servicio	Cliente	Nombre	Plazo	Ruta	Cédula	Tipoidentificación	En
[Empty table body]							

Total: 8 500.00 colones





- Procesar factura, marca a todos, el sistema genera el consecutivo de cobro a cada Agremiado,

**Facturación mensual**

Archivo + Crear 📁 Guardar ✖ Eliminar

Visión general **Facturación**

Orden de servicio	Cliente	Nombre	Plazo	Ruta
▶				05
				01
				01
				01
				03
				04
				01

Funciones

Generar facturas

**Procesar fact**

Control de zonas

---

Líneas **General**

Ingresar

Servicio  % descuento  Cantidad  Agregar

% imp venta  Precio unitario

Servicio	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total	Descuento	Impuesto	Total
▶ 01	CUOTA ORDINA...	1.00	8 500.00	8 500.00	0.00	0.00	8 500.00

**Total: 8 500.00 colones**



- Generando el cargo en el estado de cuenta, eso con cada zona.

Procesar facturación mensual

Archivo + Crear Guardar Eliminar

Funciones

Ruta   Cargar Procesar Confirmar

Visión general Facturación

Factura	Cliente	Nombre	Fecha	Total	Procesada	Renumerar

Total: 0



- Cuando el agremiado paga por adelantado, se aplica un adelanto masivo según cuotas, se genera y el sistema, trae todos los adelantos y la aplica a la facturación del mes.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

7/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros  
Camé  Expira 7/10/2022  Filtrar Excel

Camé	Nombre	Expira	Categoria	Telefono	Telefono2
------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Marcar renovado  
Renovado 7/10/2022  Marcar

- Dar clic en aceptar.

Aplicar abiertos

Fecha de aplicación 7/10/2022

Aceptar Cancelar



## V. Cambio de categoría por retiro voluntario definitivo o temporal

- Se debe generar la factura por el servicio, cancelar la factura por el depósito o pago del agremiado.
- Dar doble clic en Facturación.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

10/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Maestros  
Transacciones  
Facturación  
Facturación  
Facturación en blanco  
Facturación mensual  
Facturación de incorporados  
Consulta de facturas  
Devoluciones  
Registro de pagos  
Profomas  
Notas de crédito (NC)  
Créditos abiertos (CH)  
Notas de débito (ND)  
Notas de débito (DH)  
Anular  
Aplicar documentos abiertos  
Aplicar documentos abiertos masivo  
Asignar pagos no identificados  
Cambiar cliente de movimiento  
Transacciones acumuladas  
Transacciones acumuladas de otros ingresos  
Tramites  
Reportes  
Procesos

Filtros  
Camé  Expira 10/10/2022  Filtrar Excel

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
[Empty table body]					

Marcar renovado  
Renovado 10/10/2022  Marcar



- Debe Digitar el número del cliente.

**Facturación**

Archivo + Crear Guardar Eliminar

Facturación Datos del cliente Impuestos

**Ciente**  
Factura: 149525  
Cliente: 0000  
NO IDENTIFICADOS  
Fecha: 10/10/2022  
Vendedor: |  
Plazo: 30 Profoma  
Motivo devol.:

**Aplicación**  
Asiento: A-1022-003  
Fecha: 10/10/2022  
Notas:  
Razón devolución:

**Totales**  
Subtotal: 0  
Descuento: 0  
Impuestos: 0  
Total: 0

**Divisa**  
Divisa: Colones  
Tipo de cambio: 631.33

**Líneas** General

Ingresar  
Servicio: Cantidad: 0.00 Factura devol. Agregar  
Precio unitario: 0.00  Mostrar todos los servicios  
Impuestos: % descuento: 0.00 Cargar de profoma

Servicio	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total	Descuento	Impuesto	Total

Total: 0

Aceptar Limpiar



- Dar clic en servicio la tecla Enter, seleccionar la opción a facturar.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Facturación

Archivo

Facturación Datos del cliente Impuestos

Cliente Factura: 149524  
Cliente: 0000  
Fecha: 7/10/2022  
Vendedor:   
Plazo: 30 Profoma:   
Motivo devol.:   
Aplicación Asiento: A-1022-003  
Fecha: 7/10/2022  
Notas:   
Razón devolución:   
Totales Subtotal: 0  
Descuento: 0  
Impuestos: 0  
Total: 0  
Divisa Divisa: Colones  
Tipo de cambio: 631.33

Líneas General

Ingresar Servicio: Cantidad: 0.00 Factura devol.:   
Precio unitario: 0.00  Mostrar todos los servicios

Búsqueda

Código	Descripción
01	CUOTA ORDINARIA
02	INCORPORACIONES
03	CONSTANCIA
04	CERTIFICACION
05	REPOSICION DE CARNE
06	REPOSICION DE TITULO
07	RETIRO VOLUNTARIO
08	SELLO BLANCO
09	LAPICEROS

Impuesto Total

Aplicar documentos abiertos masivo  
Asignar pagos no identificados



- Una vez seleccionada la opción, debe llenar las notas según corresponda y aceptar.

Facturación

Archivo Crear Guardar Eliminar

Facturación Datos del cliente Impuestos

Cliente  
Factura: 149524  
Cliente: 0000  
NO IDENTIFICADOS  
Fecha: 7/10/2022  
Vendedor:  
Plazo: 30 Profoma  
Motivo devol.:

Aplicación  
Asiento: A-1022-003  
Fecha: 7/10/2022  
Notas:  
Se aprueba el retiro Voluntario mediante el Oficio CPC-JD-XXXX-XXXX  
Razón devolución:

Totales  
Subtotal: 30 000.00  
Descuento: 0.00  
Impuestos: 0.00  
Total: 30 000.00  
Divisa: Colones  
Tipo de cambio: 631.33

Líneas General

Ingresar  
Servicio: Cantidad: 0.00 Factura devol. Agregar  
Precio unitario: 0.00  Mostrar todos los servicios  
Impuestos: % descuento: 0.00 Cargar de profoma

Servicio	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total	Descuento	Impuesto	Total
07	RETIRO VOLUN...	1.00	30 000.00	30 000.00	0.00	0.00	30 000.00

Total: 30 000.00 colones

Aceptar Limpiar



- El sistema genera la factura y con el depósito en adelanto se cancela el monto.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

7/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros

Camé Expira 7/10/2022 Filtrar Excel

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Marcar renovado

Renovado 7/10/2022 Marcar

- 

Aplicar documento ...

Archivo

Tipo RH

Cliente 0000

Documento 100289

NO IDENTIFICADOS

Aceptar Cancelar





- Debe realizar los cambios de categoría.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

10/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros  
Camé  Expira 10/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Maestros  
Transacciones  
Reportes  
Procesos  
    Ajuste por diferencial cambiario  
    Liquidación de facturas  
    Estados de cuenta  
    Estados de cuenta y envíos de comunicados masivos  
    Realizar incorporaciones  
    Gestión masiva según cuotas  
    Deducciones de planilla automáticas  
    Deducciones del BAC  
    Expedientes digitales  
    Autorizar crédito  
    Movimientos a Excel  
    Cambio de categoría  
    Tipos de cambio  
Proceso de suspensión  
Constancias y certificaciones  
Votaciones  
Exoneración de cuotas  
Capacitaciones

Renovado 10/10/2022

Cambio de categoría

Cliente

Categoría anterior

Categoría nueva

Nota



## VI. Cambio de categoría por reincorporación

- Dar doble clic en facturación

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

10/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros  
Camé  Expira 10/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
[Empty table body]					

Maestros  
Transacciones  
Facturación  
Facturación en blanco  
Facturación mensual  
Facturación de incorporados  
Consulta de facturas  
Devoluciones  
Registro de pagos  
Profomas  
Notas de crédito (NC)  
Créditos abiertos (CH)  
Notas de débito (ND)  
Notas de débito (DH)  
Anular  
Aplicar documentos abiertos  
Aplicar documentos abiertos masivo  
Asignar pagos no identificados  
Cambiar cliente de movimiento  
Transacciones acumuladas  
Transacciones acumuladas de otros ingresos  
Tramites  
Reportes  
Procesos

Marcar renovado  
Renovado 10/10/2022



- Ingresar el número de agremiado

**Facturación** [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Archivo [+] Crear [Guardar] [Eliminar]

Facturación [Datos del cliente] [Impuestos]

**Ciente**  
Factura: 149525  
Cliente: 0000  
NO IDENTIFICADOS  
Fecha: 10/10/2022  
Vendedor: [Seleccionar]  
Plazo: 30 Profoma [Seleccionar]  
Motivo devol.: [Seleccionar]

**Aplicación**  
Asiento: A-1022-003  
Fecha: 10/10/2022  
Notas: [Comentarios]  
Razón devolución: [Comentarios]

**Totales**  
Subtotal: 0  
Descuento: 0  
Impuestos: 0  
Total: 0

**Divisa**  
Divisa: Colones  
Tipo de cambio: 631.33

**Líneas** [General]

Ingresar  
Servicio: [Servicio] Cantidad: 0.00 Factura devol.: [Factura devol.] [Agregar]  
Precio unitario: 0.00  Mostrar todos los servicios  
Impuestos: [Impuestos] % descuento: 0.00 [Cargar de profoma]

Servicio	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total	Descuento	Impuesto	Total
[Tabla vacía]							

**Total: 0** [Aceptar] [Limpiar]



- Dar clic en servicio y la tecla Enter.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

**Facturación**

Archivo

Facturación Datos del cliente Impuestos

Cliente  
Factura: 149525  
Cliente: 0000  
Fecha: 10/10/2022  
Vendedor: [dropdown]  
Plazo: 30 Profoma [dropdown]  
Motivo devol.: [input]

Aplicación  
Asiento: A-1022-003  
Fecha: 10/10/2022  
Notas: [input]  
Razón devolución: [input]

Totales  
Subtotal: 0  
Descuento: 0  
Impuestos: 0  
Total: 0

Divisa: Colones

Excel

Código	Descripción
13	OTRAS X COBRAR/PINES
14	CURSO DE ETICA
15	ARREGLOS DE PAGO
16	REINCORPORACION
17	CAPACITACIONES
18	CORREO ELECTRONICO
19	CURSO CERTIFICADORES EVALUA...
20	SEMINARIO INT. CRIMINOLOGIA
21	PAPELERIA EVALUACIONES DE RIE...

Total: 0

Aceptar Limpiar



- Una vez que se selecciona la opción, debe agregar la nota y aceptar.

**Facturación**

Archivo   Crear   Guardar   Eliminar

Facturación   Datos del cliente   Impuestos

<b>Ciente</b>	<b>Aplicación</b>	<b>Totales</b>
Factura: 149524	Asiento: A-1022-003	Subtotal: 0
Ciente: 0000	Fecha: 7/10/2022	Descuento: 0
NO IDENTIFICADOS	Notas: Se aprueba reincorporacion mediante oficio CPC-JD-XXXX-XXXX	Impuestos: 0
Fecha: 7/10/2022	Razón devolución:	Total: 0
Vendedor:		<b>Divisa</b>
Plazo: 30   Proforma:		Divisa: Colones
Motivo devol.:		Tipo de cambio: 631.33

---

Líneas   General

Ingresar

Servicio: 16   Cantidad: 1   Factura devol.:   Agregar

REINCORPORACION   Precio unitario: 40 000.00    Mostrar todos los servicios

Impuestos: Artículos IVA Exentos   % descuento: 0.00   Cargar de profoma

Servicio	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total	Descuento	Impuesto	Total

Total: 0   Aceptar   Limpiar



- Hacer el cambio de categoría en la opción cuentas por cobrar- procesos, dar doble clic.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

10/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Maestros  
Transacciones  
Reportes  
Procesos  
    Ajuste por diferencial cambiario  
    Liquidación de facturas  
    Estados de cuenta  
    Estados de cuenta y envíos de comunicados masivos  
    Realizar incorporaciones  
    Gestión masiva según cuotas  
    Deducciones de planilla automáticas  
    Deducciones del BAC  
    Expedientes digitales  
    Autorizar crédito  
    Movimientos a Excel  
    Cambio de categoría  
    Tipos de cambio  
Proceso de suspensión  
Constancias y certificaciones  
Votaciones  
Exoneración de cuotas  
Capacitaciones

Filtros  
Camé  Expira 10/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2

Marcar renovado  
Renovado 10/10/2022



- Debe ingresar el número de agremiado, y seleccionar la opción correspondiente.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES

10/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros  
Camé

Camé	Nombre

- Maestros
- Transacciones
- Reportes
- Procesos
  - Ajuste por diferencial cambiario
  - Liquidación de facturas
  - Estados de cuenta
  - Estados de cuenta y envíos de comunicados masivos
  - Realizar incorporaciones
  - Gestión masiva según cuotas
  - Deducciones de planilla automáticas
  - Deducciones del BAC
  - Expedientes digitales
  - Autorizar crédito
  - Movimientos a Excel
  - Cambio de categoría
  - Tipos de cambio
- Proceso de suspensión
- Constancias y certificaciones
- Votaciones
- Exoneración de cuotas
- Capacitaciones

### Cambio de categoría

Cliente

Categoría anterior

Categoría nueva

Nota

Aceptar

Renovado



- Una vez facturado, debe cerrar el expediente por haber estado suspendido. Dar doble clic.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

7/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

- Liquidación de facturas
- Estados de cuenta
- Estados de cuenta y envíos de comunicados masivos
- Realizar incorporaciones
- Gestión masiva según cuotas
- Deducciones de planilla automáticas
- Deducciones del BAC
- Expedientes digitales
- Autorizar crédito
- Movimientos a Excel
- Cambio de categoría
- Tipos de cambio
- ☑ Proceso de suspensión
  - Machotes para escritos
  - Cargar colegiados vencidos
  - Cargar datos de suspensión
  - Suspensión de colegiados
  - Cerrar expedientes**
  - Gestión de expedientes
- ☑ Constancias y certificaciones
- ☑ Votaciones
- ☑ Exoneración de cuotas
  - Incluir exoneración
  - Extender exoneración
  - Cancelar anticipado exoneración

Filtros

Camé  Expira 7/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2

Marcar renovado

Renovado 7/10/2022





- Dar clic en cargar suspendidos.

Cerrar expedientes (No responde)

Archivo

Filtros

Estado  Arreglo    Total de cuentas:

	Colegiado	Nombre	Expediente	MesProceso	Tipo	Saldo	Cuotas	Detalle

< >



- Cuando ya salen los agremiados en reincorporación, dar guardar, y luego generar escritos.

Escrito 5.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

### COL Machotes para escritos

5 de 14 | Crear Guardar Eliminar

Vision general General

Escrito	Texto	Estado	Prefijo	Consecutivo
01.PRIMERA PREVENCIÓN	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...	Primera prevención	CB-PP	2022100073
02.CIERRE SIN SUSPENSI...	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...	Cerrado por pago	CB-CPP	2022100002
03.SEGUNDA PREVENCIÓN	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...	Segunda preven...	CB-SP	2017070022
04.CIERRE EXPEDIENTES...	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...	Cerrado por pago	CB-CSP	2018040003
05.CIERRE DE EXPENDIE...	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...	Cerrado por pago	CB-CS	2022100006
06.SUSPENSION	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...	Suspendido	CB-S	2022100008
07.AVISO DE COBRO	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...		CB-AC	2022090059
08.CIERRE DE EXPENDIE...	Expediente: -expediente-Licenciado(a): -nombre- ...	Cerrado por pago...	CB-CPP	2022100022
09.Notificación de Sistema	Expediente número: -expediente-Denunciado(a): ...	Segunda preven...	CB-NS	2019110003
10. CIERRE POR ARREGL...	Expediente número: -expediente-Denunciado(a): ...	Cerrado por pago	CB-CAP	2022090002
GESTION DE COBRO AD...	San José, a las fechaEscrito- El Departamento ...		CB-GCA	2020110002
GESTION FISCALIA	Estimado (a) -nombre- -colegiado-Reciba un cor...	Primera prevención	CB-Fiscalia	2022090049
INCUMPLIMIENTO DEL A...	Licenciado(a): -nombre- Camé: -colegiado- Esti...	Primera prevención	CB-INCUMPLIMI...	2022090002
REMISIÓN COMPROBANT...	Buenas tardes,Reciba un cordial saludo de parte ...	Primera prevención	RC-FISCALIA	2020080023



- El sistema automáticamente hace el cierre de expediente por suspensión y cambia la categoría de suspendido a activo, se envía por correo se le notifica, se comunica a plataforma de servicios y asistente de fiscalía realizar las gestiones de su departamento.

Machotes para escritos

5 de 14 | + Crear | Guardar | Eliminar

Vision general | General

Escrito

Escrito: 05.CIERRE DE EXPEDIENTE CON S Formato Reporte: Estándar

Estado: Cerrado por pago

Prefijo: CB-CS Consecutivo: 2022100005

Cuerpo del correo

Claves

Expediente: -expediente-  
 Consecutivo: -consecutivo-  
 Nombre: -nombre- Nombre en siglas: -siglas-  
 Carné: -colegiado-  
 Fecha escrito: fechaEscrito-  
 Detalle cuotas: -detalleCuotas-  
 Monto: -monto-  
 Cobro administrativo: -cobroAdmin-  
 Monto total con cobro admin.: -totalCobro-  
 Monto mora: -montoMora-  
 Monto total con mora y cobro admin.: -totalMora-  
 Último pago: -ultimoPago-  
 Última cuota: -ultimaCuota-  
 Fecha prevención 1: fechaTraslado-  
 Consecutivo prevención 1: -consecutivoPrevencion-  
 Fecha prevención 2: fechaTraslado2-  
 Consecutivo prevención 2: -consecutivoPrevencion2-  
 Fecha pago: fechaPago-  
 Publicación suspensión 1: -publi1-  
 Fecha publicación suspensión 1: fechaPubli1-  
 Publicación suspensión 2: -publi2-  
 Fecha publicación suspensión 2: fechaPubli2-  
 Fecha suspendido: fechaSuspendido-

Texto

Expediente: -expediente-  
 Licenciado(a): -nombre-  
 Carné: -colegiado-  
 RESOLUCIÓN -consecutivo-  
 COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA, a las - fechaEscrito-

Visto el cumplimiento por parte del(de la) Sr.(a.) -nombre-, carné número -colegiado-, de la prevención realizada por este departamento mediante oficio - consecutivoPrevencion- de fecha -fechaTraslado-, según consta en los registros contables por el pago realizado el -fechaPago- y encontrándose nuevamente el agremiado al día en sus obligaciones para con este Colegio, se ordena el archivo definitivo del presente expediente, así como la reactivación inmediata del(de la) Sr.(a.) -nombre-, carné número -colegiado-, como miembro activo del Colegio. Es todo, notifíquese.



## VII. Deducción planilla

- Todos los meses la primera semana del mes, Se envía a las instituciones los afiliados con deducción de planilla.



- **Poder Judicial**, se cifra en un programa de esta institución, que se encuentra instalado en la computadora y se sube al portal del Poder Judicial.

	A	B	C	D	E
1	<b>Carné</b>	<b>Nombre Completo</b>	<b>Identificación</b>		
359				Abril,22	
360					
361					
362					
363				Mayo,22	
364					
365					
366				Junio,22	
367				Julio,2022	
368					
369					
370					
371					
372					
373				Agosto,2022	
374					
375					
376					
377					
378				Octubre,2022	
379					



- Ingresar solo el número de cedula y se ordena de la A la Z, se guarda en formato Texto (delimitado por tabulaciones).

	A	B	C	D	E
1		463567	8500	1	
2		463567	8500	1	
3		463567	8500	1	
4		463567	8500	1	
5		463567	8500	1	
6		463567	8500	1	
7		463567	8500	1	
8		463567	8500	1	
9		463567	8500	1	
10		463567	8500	1	
11		463567	8500	1	
12		463567	8500	1	
13		463567	8500	1	
14		463567	8500	1	
15		463567	8500	1	
16		463567	8500	1	
17		463567	8500	1	
18		463567	8500	1	
19		463567	8500	1	
20		463567	8500	1	
21		463567	8500	1	
22		463567	8500	1	
23		463567	8500	1	



- Se debe cifrar el Excel, en el programa de archivo seguro, del poder judicial.

hivosSeguros

Compartir Vista

Pegar Mover a Eliminar Copiar a Cambiar nombre Nueva carpeta Propiedades

Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección

Organizar Nuevo Abrir Seleccionar

<< Deducción de Planilla > Poder Judicial > ArchivosSeguros

Buscar en ArchivosSeguros

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DIRPJ	24/1/2022 10:30	Carpeta de archivos	
ArchivosSegurosPJ	21/7/2014 10:11	Aplicación	32 KB
ArchivosSegurosPJ.exe.config	16/7/2014 14:42	Archivo CONFIG	6 KB
Cifrado.dll	7/8/2012 11:31	Extensión de la ap...	32 KB



- Una vez cifrado, Ese documento se incluye en el programa del Poder Judicial.

PODER JUDICIAL  
República de Costa Rica

**Dirección de Gestión Humana**  
Unidad de Deducciones

10:57:24 a.m. VIERNES 7 DE OCTUBRE DEL 2022

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

### Ingrese al Sistema

Manual

Usuario:  
IF

Contraseña:

¿Olvidó su contraseña?  
Cambiar contraseña

Copyright © 2022 Todos los Derechos Reservados

- A los agremiados que se les hace la deducción del salario, la institución contesta con todos los reportes de los cargos a los que, si se les realizó.





- Debe descifrarlo por medio del sistema.

ArchivosSeguros

Compartir Vista

Pegar Mover a Eliminar Copiar a Cambiar nombre Nueva carpeta Propiedades

Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección

<< Deducción de Planilla > Poder Judicial > ArchivosSeguros

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DIRPJ	24/1/2022 10:30	Carpeta de archivos	
ArchivosSegurosPJ	21/7/2014 10:11	Aplicación	32 KB
ArchivosSegurosPJ.exe.config	16/7/2014 14:42	Archivo CONFIG	6 KB
Cifrado.dll	7/8/2012 11:31	Extensión de la ap...	32 KB



- **Ministerio de Hacienda**, Por medio de un Excel en un formato específico, se debe enviar el correo electrónico, con el oficio y las bitácoras descifrado.

Autoguardado  CD-1013000002-20221003-cc  Buscar (Alt+Q)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar **Vista** Ayuda

Predeterminado Diseño de página  Regla

Deje Salir Nuevo Opciones **Normal** Ver salt. Vistas personalizadas Navegación  Líneas de cua

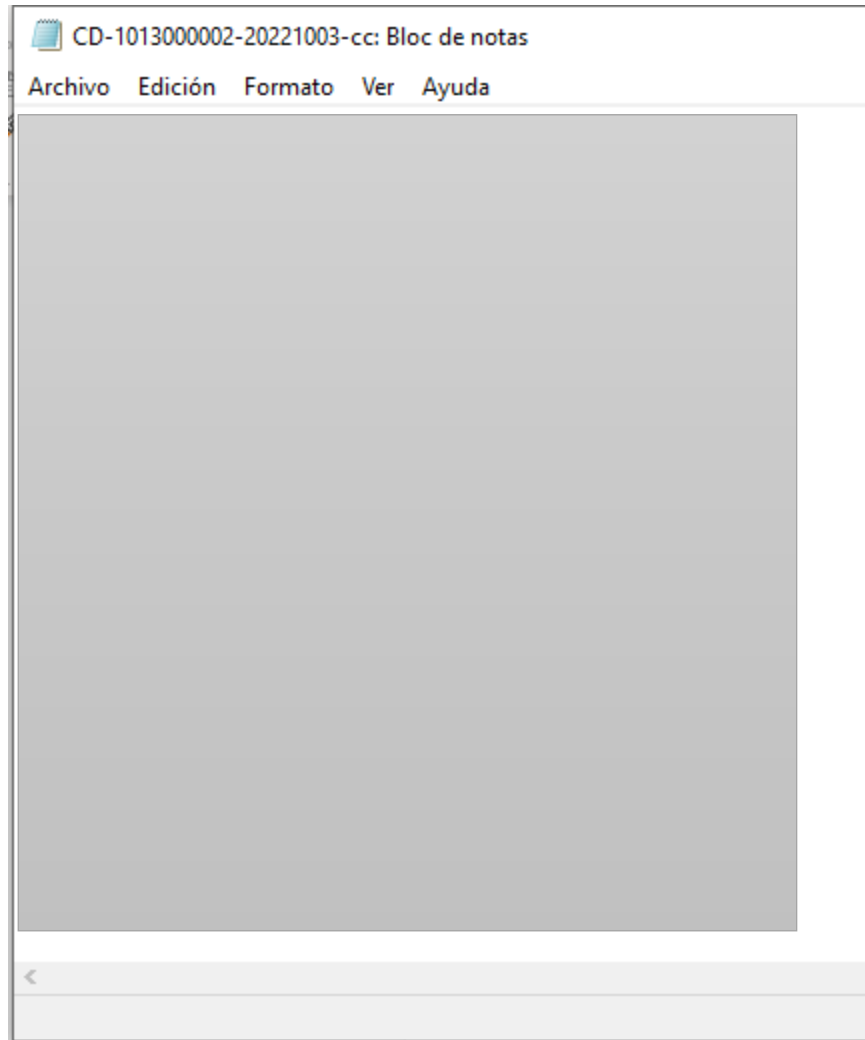
Vista de hoja Vistas de libro Mos

	A	B	C	D	E	F	G
1	Cedula	numerooperacion	codigodeduccion	cuota	quincena	codigoacreedor	codigoinstitucion
233			1013000006	8500	1	1013000002	0
234			1013000006	8500	1	1013000002	0
235			1013000006	8500	1	1013000002	0
236			1013000006	8500	1	1013000002	0
237			1013000006	8500	1	1013000002	0
238			1013000006	8500	1	1013000002	0
239			1013000006	8500	1	1013000002	0
240			1013000006	8500	1	1013000002	0
241			1013000006	8500	1	1013000002	0
242			1013000006	8500	1	1013000002	0
243			1013000006	8500	1	1013000002	0
244			1013000006	8500	1	1013000002	0
245			1013000006	8500	1	1013000002	0
246			1013000006	8500	1	1013000002	0
247			1013000006	8500	1	1013000002	0
248			1013000006	8500	1	1013000002	0
249			1013000006	8500	1	1013000002	0
250			1013000006	8500	1	1013000002	0
251			1013000006	8500	1	1013000002	0
252			1013000006	8500	1	1013000002	0
253							
254							

Hoja1



- Debe guardarlo en formato CSV delimitado por coma (que el separador de lista sea;) abrirlo con bloc de notas para verificar que el archivo vaya con;





- Si hay alguien nuevo, se debe realizar otro Excel.

Autoguardado  MD-1013000002-20221003-cc

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 A A Fuente Alineación Número Formato condicional

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Cedula	numerooperacion	codigodeduccion	fechaformalizacion	cuota	montodeuda	numerofinca	observaciones
2				2022-07-10	8500	0	0	Colegiatura
3				2022-04-06	8500	0	0	Colegiatura
4	totalregistros:2							

- Igual se debe incluir en el otro y enviar ambos.
- Debe guardarlo en formato CSV delimitado por coma (que el separador de lista sea;) abrirlo con bloc de notas para verificar que el archivo vaya con;

MD-1013000002-20221003-cc: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Cedula;numerooperacion;codigodeduccion;fechaformalizacion;cuota;montodeuda;numerofinca;observaciones

-10;8500;0;0;Colegiatura

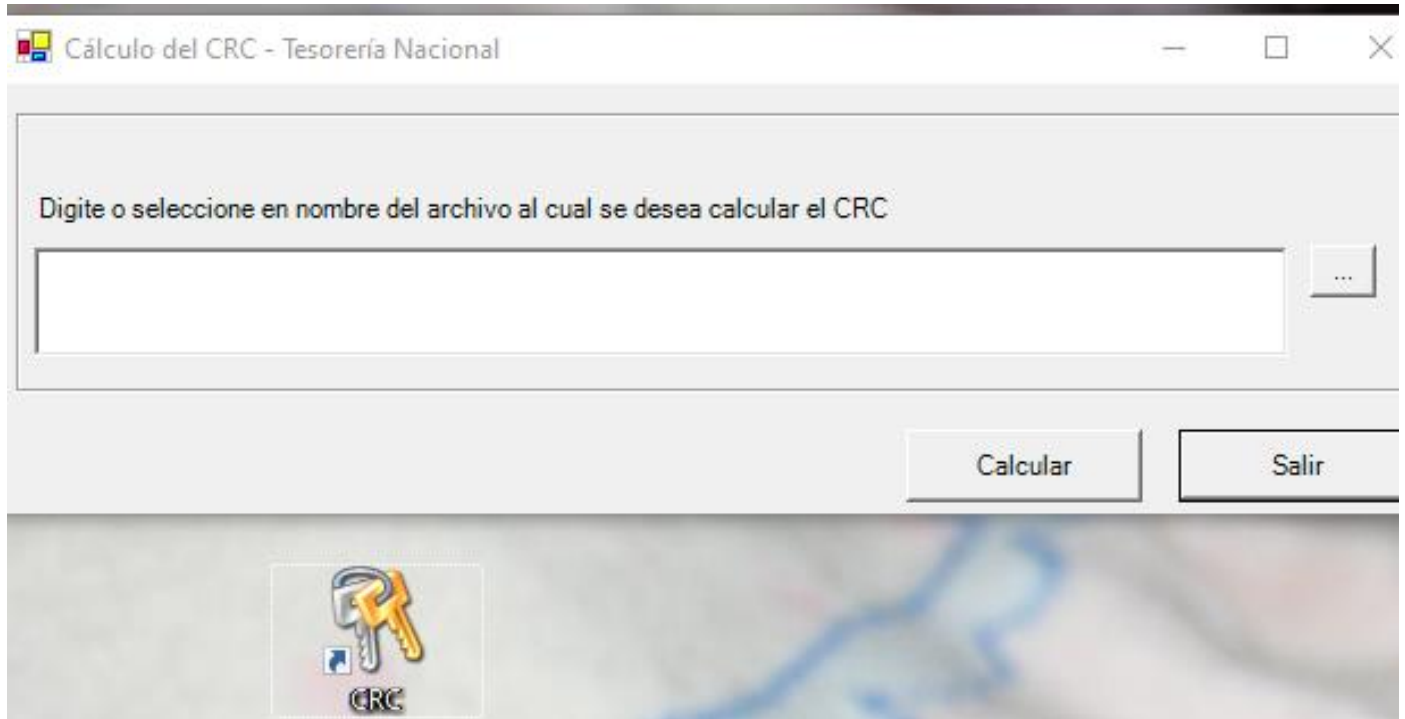
-06;8500;0;0;Colegiatura

totalregistros:2

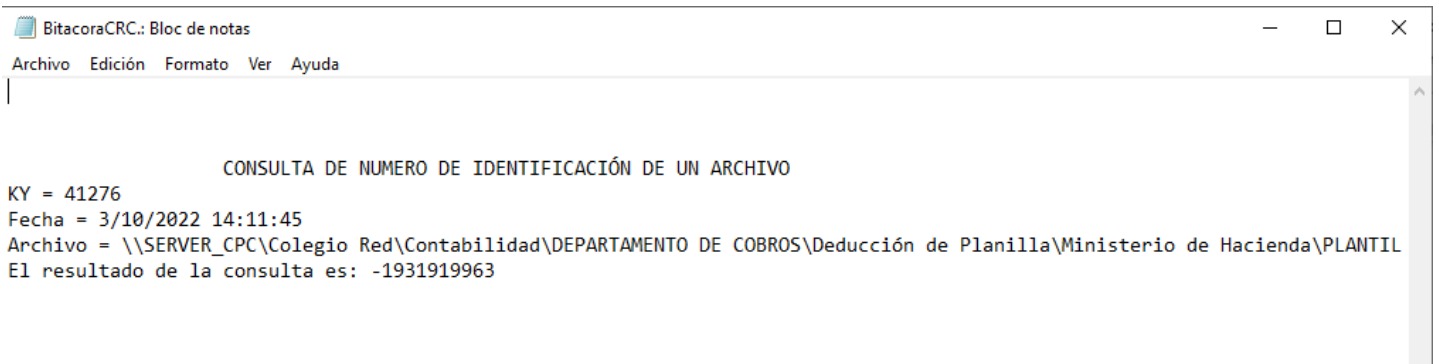
totalcuota:17000



- Ambos Se incluye el Excel con formato CSV en la aplicación del ministerio de hacienda y le damos calcular



- Generar las bitácoras descifrado para ambos.



- Debe enviarlo mediante correo electrónico formatos de Excel, oficio respectivo y bitácora CRC.



- **ICE**, debe llevar un control en Excel, y enviarlo por correo electrónico mediante un blog de notas el formato.



- Verificar a cuáles agremiados no se les hizo los rebajos, y a los que no, notificar mediante correo y mensaje de texto que no se pudo realizar la deducción.
- En el caso de que se tenga una respuesta negativa, no se puede volver hacer la gestión de este cargo, hasta el cliente pague.



## VIII. Cargo automático

- Debe realizar el Excel de los agremiados con la información detallada.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The title bar shows 'Autoguardado', 'Cargos Setiembre,22', and 'Colegio de Profesores'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Disposición de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', and 'Ayuda'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options for 'Pegar', 'Fuente' (font settings like Calibri, size 11), 'Alineación', 'Número', 'Formato condicional', 'Dar formato como tabla', 'Estilos de celda', 'Insertar', 'Eliminar', and 'Formato'. The formula bar shows 'D11' and the value '4152779611435501'. The spreadsheet grid shows columns A through I. Row 1 is highlighted in yellow and contains the following headers: 'N CEDULA', 'DETALLE', 'N TARJETA', 'VALIDA HASTA', 'MONTO', 'FECHA DE REBAJO', 'CORREO', and 'NOMBRE'. Rows 2 through 22 are currently empty.



- Guardarlo en formato CSV delimitado por comas, se debe verificar que el archivo tenga el separador de lista por comas



- Debe subir el archivo al portal del banco en conjunto con la Tesorería todos los 16 de cada mes, si cae fin de semana se hace al día siguiente hábil.





- El Banco contesta con todos los reportes de los cargos, a los que, si se les hizo y a los que, verificar cuales agremiados no se les hizo los rebajos, y a los que no, notificar mediante correo y mensaje de texto que no se pudo realizar la deducción.

CONSULTA DE DETALLE DE PROCESO (1): Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Afiliado: COLEGIO DE PROFESIONALES EN CR  
 Inicia Proceso: 16/09/2022 10:23:59 AM  
 Fin de Proceso: 16/09/2022 10:24:53 AM  
 Transacciones Cobradas: 73  
 Total Cobrado: 619,801.00  
 Cierre: Se realizó el cierre de batch #0

Transacciones Exitosas

Fecha y Hora	Referencia	Documento	Transacción	Tarjeta	Monto	Detalle de
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Aprobado

Transacciones Fallidas

Fecha y Hora	Referencia	Documento	Transacción	Tarjeta	Monto	Detalle del Rechazo
16/09/2022 10:24:53 AM					17,480.00	Transacción No Procesada,
16/09/2022 10:24:53 AM					17,480.00	Transacción No Procesada,
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Transacción No Procesada,
16/09/2022 10:24:53 AM					8,500.00	Transacción No Procesada,

\*\*\* Fin del reporte \*\*\*

- En el caso de que se tenga una respuesta negativa, no se puede volver hacer la gestión de este cargo, hasta el cliente pago.
- No se puede hacer el cargo por varios meses.
- Si el agremiado solicita hacer los rebajos en el siguiente cargo, se puede hacer el rebajo de los meses en atraso.