



## INSTRUCTIVO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA

### 1. PROPÓSITO

Implementar las acciones a seguir, para gestionar los procesos del departamento Servicios Generales, según lo establecido en la ley orgánica N° 8831 y el reglamento interno de este Colegio.

### 2. DESCRIPCIÓN

El presente instructivo se deriva de procedimiento de Asistente Administrativa, aplica para el mismo puesto.

### 3. DIGITACIÓN

#### I. Solicitudes de Agremiados

- En el caso de Solicitudes de reincorporación, se verifica que se cumpla con lo establecido, por medio de una hoja de control.

#### TRAMITE DE REINCORPORACION

Nombre: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

REQUISITOS:



1. Actualización de datos: \_\_\_\_\_
2. Carta dirigida a Junta Directiva \_\_\_\_\_
3. Estado de cuenta al día: \_\_\_\_\_
4. Comprobante de pago: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Fecha /Hora: \_\_\_\_\_

Visto Bueno Dirección Ejecutiva: \_\_\_\_\_

Visto en Sesión: \_\_\_\_\_

Numero de Acuerdo: \_\_\_\_\_



- Debe enviar la documentación completa a la ejecutiva de servicio al agremiado, para que cuando el agremiado apruebe el curso de ética, envíe el certificado al agremiado por correo electrónico. Este certificado se realiza en la plataforma gratuita CANVAS.





- En el caso de retiro voluntario temporal o definitivo, se debe adjuntar a la documentación el siguiente formulario:

TRAMITE DE RETIRO VOLUNTARIO TEMPORAL

Nombre: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

REQUISITOS:



1. Formulario solicitud de retiro voluntario: \_\_\_\_\_
2. Documentación adicional: \_\_\_\_\_
3. Declaración Jurada: \_\_\_\_\_
4. Timbres: \_\_\_\_\_
5. Estado de cuenta al día: \_\_\_\_\_
6. Pago de tramite: \_\_\_\_\_
7. Entrega de credenciales: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Fecha /Hora: \_\_\_\_\_

Visto Bueno Dirección Ejecutiva: \_\_\_\_\_

Visto en Sesión: \_\_\_\_\_

Numero de Acuerdo: \_\_\_\_\_

TRAMITE DE RETIRO VOLUNTARIO DEFINITIVO

Nombre: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

REQUISITOS:



1. Formulario solicitud de retiro voluntario: \_\_\_\_\_
2. Documentación adicional: \_\_\_\_\_
3. Declaración Jurada: \_\_\_\_\_
4. Timbres: \_\_\_\_\_
5. Estado de cuenta al día: \_\_\_\_\_
6. Pago de tramite: \_\_\_\_\_
7. Entrega de credenciales: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Fecha /Hora: \_\_\_\_\_

Visto Bueno Dirección Ejecutiva: \_\_\_\_\_

Visto en Sesión: \_\_\_\_\_

Numero de Acuerdo: \_\_\_\_\_

- Asistente Administrativa imprime e incorpora el certificado en el trámite, se debe llevar a la dirección ejecutiva y se traslada la documentación física a secretaria de JD para su respectiva aprobación por Junta Directiva.



## II. Sistema de Cobro Datafono (recibo de pago)

- Utilizamos el sistema CINGE, se ingresa el usuario y contraseña, dar clic en el botón aceptar.





- Se ingresa el código respectivo 01, deberá dar clic en aceptar.





- Dar clic en Cuentas Por Cobrar-Registro de pago.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

11/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos **Cuentas por cobrar** Administración

Filtros  
Camé  Expira 11/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
------	--------	--------	-----------	----------	-----------

Maestros

- Transacciones
  - Facturación
  - Devoluciones
  - Registro de pagos**
  - Profomas
    - Notas de crédito (NC)
    - Créditos abiertos (CH)
    - Notas de débito (ND)
    - Notas de débito (DH)
  - Anular
    - Aplicar documentos abiertos
    - Aplicar documentos abiertos masivo
    - Asignar pagos no identificados
    - Cambiar cliente de movimiento
    - Transacciones acumuladas
    - Transacciones acumuladas de otros ingresos
  - Tramites
- Reportes
- Procesos
- Proceso de suspensión
- Constancias y certificaciones
- Votaciones
- Exoneración de cuotas
- Capacitaciones

Marcar renovado  
Renovado 11/10/2022



- Dar doble Clic en Depósitos.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

11/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros  
Camé  Expira 11/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
[Empty table body]					

Maestros

- Transacciones
  - Facturación
  - Devoluciones
  - Registro de pagos
    - Pagos
    - Recibos nulos
    - Adelantos
    - Otros ingresos
    - Depósitos**
    - Reimprimir depósitos
    - Arreglos de pago
    - Reimprimir arreglos de pago
  - Profomas
    - Notas de crédito (NC)
    - Créditos abiertos (CH)
    - Notas de débito (ND)
    - Notas de débito (DH)
  - Anular
    - Aplicar documentos abiertos
    - Aplicar documentos abiertos masivo
    - Asignar pagos no identificados
    - Cambiar cliente de movimiento
    - Transacciones acumuladas
    - Transacciones acumuladas de otros ingresos

Marcar renovado  
Renovado 11/10/2022



- Ingresar el número de agremiado-Cargar facturas.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

### Depósitos

Archivo Crear Guardar Eliminar Cargar depósito

Documento

Fecha 11/10/2022

Agregar factura

Cliente 2020  Cargar facturas  Anualidad

Tipo de pago Factura Factura FV Recibo  Impuesto %

Saldo 0 Monto 0 CobroAdmin 0 Artículos IVA 13%

Saldo dólares 0 Monto dólares 0 Impuestos 0 Agregar

	Tipo	Fecha	Monto	Monto dólares	Cliente	Nombre	Recibo	CobroAdmin
[Empty table rows]								

Depósito

Depósito

Banco

Detalle

Banco

Registro

Tipo de cambio 635.19

Asiento A-1022-003

Total depósito 0

**Total: 0** **Dif: 0**

**Total dólares: 0**

Contabilidad Bancos

- Maestros
- Transacciones
  - Facturación
  - Devoluciones
  - Registro de pagos
    - Pagos
    - Recibos nuevos
    - Adelantos
    - Otros ingresos
    - Depósitos
    - Reimprimir
    - Arreglos de
    - Reimprimir
  - Profomas
  - Notas de crédito
  - Créditos abiertos
  - Notas de débito
  - Notas de débito
- Anular
- Aplicar documento
- Aplicar documento
- Asignar pagos
- Cambiar cliente
- Transacciones
- Transacciones

COLECCIÓN

INOLOGÍA

Excel





- Debe seleccionar la opción a cancelar y dar clic en el monto (Saldo) y cerrar en la

Cargar facturas pendientes

Archivo | 1 de 1

	Selec	Fecha	Factura	Saldo	Acumulado	Meses atraso	CobroAdmin	Impuesto	Fecha de pago
✎	<input checked="" type="checkbox"/>	4/10/2022	149123	8 500.00	0.00	0	0.00	0.00	31/10/2022

Total saldo: 0.00      **Total general: 0.00**  
Total cobro admin: 0.00       Seleccionar todas     Cobrar cobro admin  
Total impuestos:

X.



- Una vez que parece el cobro se debe ingresar en depósito el número de auto del Boucher, y en el detalle el mes a cancelar, y aceptar.

**Depósitos**

Archivo

Documento

Fecha  
Fecha

Agregar factura

Cliente     Anualidad

Tipo de pago  Factura   Recibo

Saldo  Monto  CobroAdmin  Impuesto %

Saldo dólares  Monto dólares  Impuestos

	Tipo	Fecha	Monto	Monto dólares	Cliente	Nombre	Recibo	CobroA
▶	Factura	4/10/2022	8500.00	0.00	2020			0.00

< >

Depósito

Depósito

Detalle

Total depósito

Banco

Banco

Registro

Tipo de cambio

Asiento

**Total: 8 500.00** **Dif: -8 500.00**

**Total dólares: 0.00**





- Por Fecha y se Imprime.

Cierre diario de ingresos

Archivo

Filtros

Fecha 11/10/2022

1 of 1 Page Width Find Next

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN  
CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA**

Fecha: 11/10/2022 Página: 1

**Cierre diario de ingresos**

**Fecha:** 11/10/2022

T.C. Cierre	828,41	Banco		Dólares	Colones
		TARJETA BANCO NACIONAL		0,00	31.282,00
				0,00	31.282,00

**FACTURACIÓN**

Factura inicial

Factura final

**CRÉDITO**

CONTADO

TOTAL FACTURACIÓN 0,00

**CUENTAS POR COBRAR**

NC

RECIBOS 25.499,00

**CUADRE DE CAJA**



#### IV. actualización Base de datos agremiados

- Dar doble clic en Cuentas por Cobrar-Clientes.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

# COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

11/10/2022  
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros  
Camé  Expira 11/10/2022

Camé	Nombre	Expira	Categoría	Telefono	Telefono2
[Empty table body]					

Maestros

- Cientes
- Cientes genéricos
- Incorporaciones
- Documentos de exoneración
- Plazos
- Zonas
- Códigos madre
- Categorías
- Conceptos de créditos y débitos
- Rangos de comisiones
- Servicios
- Códigos de productos/servicios de Hacienda
- Consecutivos
- Lugares de trabajo
- Unidades de medida
- Parámetros
- Transacciones
- Reportes
- Procesos
- Proceso de suspensión
  - Machotes para escritos
  - Cargar colegiados vencidos
  - Cargar datos de suspensión
  - Suspensión de colegiados

Marcar renovado  
Renovado 11/10/2022



- Ingresar el número de carne del agremiado y dar doble clic en el nombre.

Cientes

Archivo **+** Crear **G** Guardar **X** Eliminar **E** Excel

Visión general **C** Cliente **V** Ventas **C** Contabilidad **N** Notas

Filtro  
Código  Nombre  Cédula

	Código	Nombre	Cédula	Divisa	Tipo	Saldo	Saldo dólares	Título
▶	0000	NO IDENTIFICADOS		Colones	A	-3 023 832.60	0.00	



- Ingresar los datos a cambiar, y seleccionar la Opción guardar, luego dar clic en bitácoras

Cientes

Archivo + Crear Guardar Eliminar Excel

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

**Cuenta**

Cuenta: 0000

Nombre: NO IDENTIFICADOS

Otro nombre:

Cédula:

Tipo identificación:

Es extranjero  Contado genérico

Categoría: Activo

Incorporación: 1/ 1/1900

Responsable: ..

Provincia:

Cuenta bancaria:

Suspendido: 1/ 1/1900

Camé expira: 1/1/1900

Estado sello blanco:

**Exoneración de cuotas**

Desde: 1/ 1/1900

Hasta: 1/ 1/1900

**Personal**

Teléfono: + 506 - 83016396

Teléfono trabajo:

Fax:

Apartado postal:

Lugar de trabajo: ACUEDUCTOS Y ALCANTARILL

Detalle trabajo:

Puesto:

E-mail: financiero@criminologia.or.cr

Nacionalidad:

Género:

Nacimiento: 18/11/1976

Estado civil:

Universidad:

Grado académico:

Tomo: Folio: Asiento:

Registro:

Emisión título: 1/12/2005

Título académ.:

Rebajo BAC

**Foto**

**Dirección**

País: COSTA RICA

Provincia: San José

Canton: San José

Distrito: CARMEN

Barrio: Amón

Señas: SAN JOSÉ

Coord. ( 0.000000 . 0.000000 )

**Beneficiario**

Nombre:

Parentesco:

Teléfonos:

Email:

**Funciones**

Listas de precio

Listas de desc.

Nueva nota

Docs. exoner.

**Consultas**

Documentos

**Bitácora**

Cambio categoría

Expediente digital

Expiración camé

Exoneración cuota

Sello blanco

Marcar entregado

Marcar devuelto

Poner en blanco



- Dar clic en nueva nota y la opción Aceptar.

The screenshot displays a web application window titled "Bitacora del cliente - 0000 NO IDENTIFICADOS". The main area contains a table with the following columns: "Usuario", "Fecha", and "Nota". The first row is highlighted in blue, showing "LAURA" as the user and "3/9/2014 17:02" as the date, with the note "Registro de adelanto con depósito 554794".

Usuario	Fecha	Nota
LAURA	3/9/2014 17:02	Registro de adelanto con depósito 554794
LAURA	4/9/2014 11:11	Registro de adelanto con depósito 993360
LAURA	4/9/2014 12:00	Registro de adelanto con depósito 118977
LAURA	4/9/2014 14:29	Registro de adelanto con depósito 193170
LAURA	8/9/2014 12:22	Registro de adelanto con depósito 209955
LAURA	9/9/2014 14:10	Registro de adelanto con depósito 10063935
LAURA	9/9/2014 14:31	Registro de adelanto con depósito 10063935
LAURA	10/9/2014 10:33	Registro de adelanto con depósito 15000000
LAURA	10/9/2014 10:49	Registro de adelanto con depósito 15000000
LAURA	11/9/2014 10:26	Registro de adelanto con depósito 68000000
LAURA	12/9/2014 14:37	Registro de adelanto con depósito 21000000
LAURA	16/9/2014 15:12	Registro de adelanto con depósito 96000000
LAURA	17/9/2014 08:09	Registro de adelanto con depósito 42000000
LAURA	17/9/2014 10:10	Registro de adelanto con depósito 541960
LAURA	17/9/2014 14:59	Registro de adelanto con depósito 100645593
LAURA	17/9/2014 16:23	Registro de adelanto con depósito 529445
LAURA	18/9/2014 12:55	Registro de adelanto con depósito 126472
LAURA	18/9/2014 13:24	Registro de adelanto con depósito 673172
LAURA	18/9/2014 14:09	Registro de adelanto con depósito 573930
LAURA	18/9/2014 14:20	Registro de adelanto con depósito 12964748
LAURA	18/9/2014 14:28	Registro de adelanto con depósito 952205
LAURA	19/9/2014 14:17	Registro de adelanto con depósito 5720914
carolina	19/9/2014 16:14	Registro de adelanto con depósito 4203553

On the right side of the application, there is a "Imprimir" section with buttons for "Bitácora" and "Nueva nota". Below it, a "Nota" field contains the text "Registro de adelanto con depósito 554794".

A modal dialog box titled "Notas" is open in the foreground, featuring a text input field and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".





## V. Pagos por SINPE MOVIL

- Se reciben los mensajes de texto que llegan al celular empresarial de Servicio al agremiado. Se registran en un Excel que está en Colegio Red.

Red > SERVER\_CPC > Colegio Red > Contabilidad > ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS > PAGOS SINPE MOVIL > SINPE MOVIL 2022

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. Febrero	28/2/2022 09:17	Carpeta de archivos	
2. Marzo	31/3/2022 10:55	Carpeta de archivos	
03. Abril	29/4/2022 08:32	Carpeta de archivos	
04. Mayo	31/5/2022 08:03	Carpeta de archivos	
5. Junio	30/6/2022 13:09	Carpeta de archivos	
6. Julio	1/8/2022 08:20	Carpeta de archivos	
7. Agosto	31/8/2022 10:24	Carpeta de archivos	
8. Setiembre	4/10/2022 07:55	Carpeta de archivos	
9. Octubre	10/10/2022 08:58	Carpeta de archivos	
0. Pagos SINPE MOVIL 2022	11/10/2022 07:26	Hoja de cálculo d...	162 KB



- Contabilidad comprueba los pagos con el estado de cuenta.

Autoguardado 0. Pagos SINPE MOVIL 2022 Buscar (Alt+Q)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> N K S Fuente Alineación Número Formato condicional Dar f como Estilo

A47 JOCELY ALVARADO ARIA

	A	B	C	D	E
1	<b>PAGOS SINPE MOVIL 2022</b>				
2	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHA TRANSFERENCIA</b>	<b>MONTO</b>	<b>CARNÉ</b>	<b>DETALLE</b>
3		1/10/2022	8 500.00		
4		1/10/2022	8 500.00		
5		1/10/2022	9 000.00		
6		1/10/2022	9 000.00		
7		1/10/2022	17 481.00		
8		1/10/2022	8 500.00		
9		1/10/2022	8 500.00		
10		1/10/2022	13 000.00		
11		1/10/2022	10 000.00		
12		1/10/2022	8 500.00		
13		1/10/2022	8 500.00		
14		1/10/2022	9 093.10		
15		1/10/2022	8 500.00		
16		1/10/2022	8 500.00		
17		1/10/2022	8 500.00		
18		1/10/2022	32 860.00		
19		2/10/2022	8 500.00		
20		2/10/2022	8 500.00		
21		2/10/2022	8 500.00		

OCTUBRE 2022 | NOVIEMBRE 2022 | DICIEMBRE 2022