



INSTRUCTIVO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVA

1. PROPÓSITO

Implementar las acciones a seguir, para gestionar los procesos del departamento Servicios Generales, según lo establecido en la ley orgánica N° 8831 y el reglamento interno de este Colegio.

2. DESCRIPCIÓN

El presente instructivo se deriva de procedimiento de Asistente Administrativa, aplica para el mismo puesto.

3. DIGITACIÓN

I. Solicitudes de Agremiados

- En el caso de Solicitudes de reincorporación, se verifica que se cumpla con lo establecido, por medio de una hoja de control.

TRAMITE DE REINCORPORACION

Nombre: _____

Código: _____

REQUISITOS:



1. Actualización de datos: _____
2. Carta dirigida a Junta Directiva _____
3. Estado de cuenta al día: _____
4. Comprobante de pago: _____

Recibido por: _____

Fecha /Hora: _____

Visto Bueno Dirección Ejecutiva: _____

Visto en Sesión: _____

Numero de Acuerdo: _____



- Debe enviar la documentación completa a la ejecutiva de servicio al agremiado, para que cuando el agremiado apruebe el curso de ética, envíe el certificado al agremiado por correo electrónico. Este certificado se realiza en la plataforma gratuita CANVAS.





- En el caso de retiro voluntario temporal o definitivo, se debe adjuntar a la documentación el siguiente formulario:

TRAMITE DE RETIRO VOLUNTARIO TEMPORAL

Nombre: _____

Código: _____

REQUISITOS:



1. Formulario solicitud de retiro voluntario: _____
2. Documentación adicional: _____
3. Declaración Jurada: _____
4. Timbres: _____
5. Estado de cuenta al día: _____
6. Pago de tramite: _____
7. Entrega de credenciales: _____

Recibido por: _____

Fecha /Hora: _____

Visto Bueno Dirección Ejecutiva: _____

Visto en Sesión: _____

Numero de Acuerdo: _____

TRAMITE DE RETIRO VOLUNTARIO DEFINITIVO

Nombre: _____

Código: _____

REQUISITOS:



1. Formulario solicitud de retiro voluntario: _____
2. Documentación adicional: _____
3. Declaración Jurada: _____
4. Timbres: _____
5. Estado de cuenta al día: _____
6. Pago de tramite: _____
7. Entrega de credenciales: _____

Recibido por: _____

Fecha /Hora: _____

Visto Bueno Dirección Ejecutiva: _____

Visto en Sesión: _____

Numero de Acuerdo: _____

- Asistente Administrativa imprime e incorpora el certificado en el trámite, se debe llevar a la dirección ejecutiva y se traslada la documentación física a secretaria de JD para su respectiva aprobación por Junta Directiva.



II. Sistema de Cobro Datafono (recibo de pago)

- Utilizamos el sistema CINGE, se ingresa el usuario y contraseña, dar clic en el botón aceptar.





- Se ingresa el código respectivo 01, deberá dar clic en aceptar.





- Dar doble Clic en Depósitos.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

11/10/2022
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros
Camé Expira 11/10/2022

| Camé | Nombre | Expira | Categoría | Telefono | Telefono2 |
|--------------------|--------|--------|-----------|----------|-----------|
| [Empty table body] | | | | | |

Marcar renovado
Renovado 11/10/2022

- Maestros
 - Transacciones
 - Facturación
 - Devoluciones
 - Registro de pagos
 - Pagos
 - Recibos nulos
 - Adelantos
 - Otros ingresos
 - Depósitos**
 - Reimprimir depósitos
 - Arreglos de pago
 - Reimprimir arreglos de pago
 - Profomas
 - Notas de crédito (NC)
 - Créditos abiertos (CH)
 - Notas de débito (ND)
 - Notas de débito (DH)
 - Anular
 - Aplicar documentos abiertos
 - Aplicar documentos abiertos masivo
 - Asignar pagos no identificados
 - Cambiar cliente de movimiento
 - Transacciones acumuladas
 - Transacciones acumuladas de otros ingresos



- Ingresar el número de agremiado-Cargar facturas.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

Depósitos

Archivo Crear Guardar Eliminar Cargar depósito

Documento

Fecha 11/10/2022

Agregar factura

Cliente 2020 Cargar facturas Anualidad

Tipo de pago Factura Factura FV Recibo Impuesto %

Saldo 0 Monto 0 CobroAdmin 0 Artículos IVA 13%

Saldo dólares 0 Monto dólares 0 Impuestos 0 Agregar

| | Tipo | Fecha | Monto | Monto dólares | Cliente | Nombre | Recibo | CobroAdmin |
|--------------------|------|-------|-------|---------------|---------|--------|--------|------------|
| [Empty table body] | | | | | | | | |

Depósito

Depósito

Detalle

Total depósito 0

Banco

Banco

Registro

Tipo de cambio 635.19

Asiento A-1022-003

Total: 0 Dif: 0

Total dólares: 0

Excel

Acceptar



- Debe seleccionar la opción a cancelar y dar clic en el monto (Saldo) y cerrar en la

Cargar facturas pendientes

Archivo | 1 de 1

| | Selec | Fecha | Factura | Saldo | Acumulado | Meses atraso | CobroAdmin | Impuesto | Fecha de pago |
|---|-------------------------------------|-----------|---------|----------|-----------|--------------|------------|----------|---------------|
| ✎ | <input checked="" type="checkbox"/> | 4/10/2022 | 149123 | 8 500.00 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0.00 | 31/10/2022 |

Total saldo: 0.00 **Total general: 0.00**
Total cobro admin: 0.00 Seleccionar todas Cobrar cobro admin
Total impuestos:

X.



- Una vez que parece el cobro se debe ingresar en depósito el número de auto del Boucher, y en el detalle el mes a cancelar, y aceptar.

Depósitos
— □ ×

Archivo ➕ Crear 💾 Guardar ✕ Eliminar Cargar depósito

Documento

Fecha

Fecha

Agregar factura

Cliente Cargar facturas Anualidad

Tipo de pago Factura Recibo Impuesto %

Saldo Monto CobroAdmin Artículos IVA 13%

Saldo dólares Monto dólares Impuestos Agregar

| | Tipo | Fecha | Monto | Monto dólares | Cliente | Nombre | Recibo | CobroA |
|---|---------|-----------|---------|---------------|---------|--------|--------|--------|
| ▶ | Factura | 4/10/2022 | 8500.00 | 0.00 | 2020 | | | 0.00 |

< >

Depósito

Depósito

Detalle

Total depósito

Banco

Banco

Registro

Tipo de cambio

Asiento

Total: 8 500.00

Total dólares: 0.00

Dif: -8 500.00

Aceptar



III. Cierre del sistema CINGE

- Dar clic en Cuentas por cobrar-Reportes. Dar doble clic en Cierre diario de ingresos.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

11/10/2022
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros
Camé Expira 11/10/2022

Reportes

- Lista de clientes
- Bitacora de clientes
- Lista de transacciones diarias
- Lista de otros ingresos
- Lista de transacciones diarias por agente
- Lista general de saldos
- Consecutivo documentos del mes
- Analisis de antigüedad de saldos
- Analisis de recuperación
- Vencimiento de facturas
- Vencimiento de facturas por agente
- Lista de documentos
- Lista de depósitos
- Lista de arreglos de pago
- Fórmula D151
- Facturas resumidas por consecutivo
- Facturas detalladas por servicio
- Lista de comisiones por cobro
- Lista de comisiones por ventas
- Cheques sin cambiar
- Resumen de ventas mensuales
- Cierre diario de ingresos**
- Cuadro cierre contable cuenta por cobrar
- Cuadro de cambios de categoría

| Camé | Nombre | Expira | Categoría | Telefono | Telefono2 |
|------|--------|--------|-----------|----------|-----------|
|------|--------|--------|-----------|----------|-----------|

Marcar renovado
Renovado 11/10/2022



- Por Fecha y se Imprime.

Cierre diario de ingresos

Archivo

Filtros

Fecha 11/10/2022

1 of 1 Page Width Find Next

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN
CRIMINOLOGÍA DE COSTA RICA**

Fecha: 11/10/2022 Página: 1

Cierre diario de ingresos

Fecha: 11/10/2022

| | | | | | |
|-------------|--------|------------------------|--|---------|-----------|
| T.C. Cierre | 828,41 | Banco | | Dólares | Colones |
| | | TARJETA BANCO NACIONAL | | 0,00 | 31.282,00 |
| | | | | 0,00 | 31.282,00 |

FACTURACIÓN

Factura inicial

Factura final

CRÉDITO

CONTADO

TOTAL FACTURACIÓN 0,00

CUENTAS POR COBRAR

NC

RECIBOS 25.499,00

CUADRE DE CAJA



IV. actualización Base de datos agremiados

- Dar doble clic en Cuentas por Cobrar-Clientes.

Sistemas Cinge - Última modificación: 20/7/2022 21:21:22

Archivo Compañía

COLEGIO DE PROFESIONALES EN CRIMINOLOGÍA

11/10/2022
Xochilt Silva Cajina

Contabilidad Bancos Cuentas por cobrar Administración

Filtros
Camé Expira 11/10/2022

| Camé | Nombre | Expira | Categoría | Telefono | Telefono2 |
|--------------------|--------|--------|-----------|----------|-----------|
| [Empty table body] | | | | | |

Marcar renovado
Renovado 11/10/2022

Maestros

- Cientes
- Cientes genéricos
- Incorporaciones
- Documentos de exoneración
- Plazos
- Zonas
- Códigos madre
- Categorías
- Conceptos de créditos y débitos
- Rangos de comisiones
- Servicios
- Códigos de productos/servicios de Hacienda
- Consecutivos
- Lugares de trabajo
- Unidades de medida
- Parámetros
- Transacciones
- Reportes
- Procesos
- Proceso de suspensión
 - Machotes para escritos
 - Cargar colegiados vencidos
 - Cargar datos de suspensión
 - Suspensión de colegiados



- Ingresar el número de carne del agremiado y dar doble clic en el nombre.

Cientes

Archivo + Crear Guardar X Eliminar Excel

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

Filtro
Código Nombre Cédula

| | Código | Nombre | Cédula | Divisa | Tipo | Saldo | Saldo dólares | Título |
|---|--------|------------------|--------|---------|------|---------------|---------------|--------|
| ▶ | 0000 | NO IDENTIFICADOS | | Colones | A | -3 023 832.60 | 0.00 | |



- Ingresar los datos a cambiar, y seleccionar la Opción guardar, luego dar clic en bitácoras

Cientes

Archivo + Crear Guardar Eliminar Excel

Visión general Cliente Ventas Contabilidad Notas

Cuenta

Cuenta: 0000

Nombre: NO IDENTIFICADOS

Otro nombre:

Cédula:

Tipo identificación:

Es extranjero Contado genérico

Categoría: Activo

Incorporación: 1/ 1/1900

Responsable: ..

Provincia:

Cuenta bancaria:

Suspendido: 1/ 1/1900

Camé expira: 1/1/1900

Estado sello blanco:

Exoneración de cuotas

Desde: 1/ 1/1900

Hasta: 1/ 1/1900

Personal

Teléfono: + 506 - 83016396

Teléfono trabajo:

Fax:

Apartado postal:

Lugar de trabajo: ACUEDUCTOS Y ALCANTARILL

Detalle trabajo:

Puesto:

E-mail: financiero@criminologia.or.cr

Nacionalidad:

Género:

Nacimiento: 18/11/1976

Estado civil:

Universidad:

Grado académico:

Tomo: Folio: Asiento:

Registro:

Emisión título: 1/12/2005

Título académ.:

Rebajo BAC

Foto

Dirección

País: COSTA RICA

Provincia: San José

Canton: San José

Distrito: CARMEN

Barrio: Amón

Señas: SAN JOSÉ

Coord. (0.000000 . 0.000000)

Beneficiario

Nombre:

Parentesco:

Teléfonos:

Email:

Funciones

Listas de precio

Listas de desc.

Nueva nota

Docs. exonera.

Consultas

Documentos

Bitácora

Cambio categoría

Expediente digital

Expiración camé

Exoneración cuota

Sello blanco

Marcar entregado

Marcar devuelto

Poner en blanco



- Dar clic en nueva nota y la opción Aceptar.

Bitacora del cliente - 0000 NO IDENTIFICADOS

Bitacora del cliente - 0000 NO IDENTIFICADOS

1 de 14610 | Crear | Guardar | Eliminar

| Usuario | Fecha | Nota |
|----------|-----------------|---|
| LAURA | 3/9/2014 17:02 | Registro de adelanto con depósito 554794 |
| LAURA | 4/9/2014 11:11 | Registro de adelanto con depósito 993360 |
| LAURA | 4/9/2014 12:00 | Registro de adelanto con depósito 118977 |
| LAURA | 4/9/2014 14:29 | Registro de adelanto con depósito 193170 |
| LAURA | 8/9/2014 12:22 | Registro de adelanto con depósito 209955 |
| LAURA | 9/9/2014 14:10 | Registro de adelanto con depósito 10063935 |
| LAURA | 9/9/2014 14:31 | Registro de adelanto con depósito 10063935 |
| LAURA | 10/9/2014 10:33 | Registro de adelanto con depósito 15000000 |
| LAURA | 10/9/2014 10:49 | Registro de adelanto con depósito 15000000 |
| LAURA | 11/9/2014 10:26 | Registro de adelanto con depósito 68000000 |
| LAURA | 12/9/2014 14:37 | Registro de adelanto con depósito 21000000 |
| LAURA | 16/9/2014 15:12 | Registro de adelanto con depósito 96000000 |
| LAURA | 17/9/2014 08:09 | Registro de adelanto con depósito 42000000 |
| LAURA | 17/9/2014 10:10 | Registro de adelanto con depósito 541960 |
| LAURA | 17/9/2014 14:59 | Registro de adelanto con depósito 100645593 |
| LAURA | 17/9/2014 16:23 | Registro de adelanto con depósito 529445 |
| LAURA | 18/9/2014 12:55 | Registro de adelanto con depósito 126472 |
| LAURA | 18/9/2014 13:24 | Registro de adelanto con depósito 673172 |
| LAURA | 18/9/2014 14:09 | Registro de adelanto con depósito 573930 |
| LAURA | 18/9/2014 14:20 | Registro de adelanto con depósito 12964748 |
| LAURA | 18/9/2014 14:28 | Registro de adelanto con depósito 952205 |
| LAURA | 19/9/2014 14:17 | Registro de adelanto con depósito 5720914 |
| carolina | 19/9/2014 16:14 | Registro de adelanto con depósito 4203553 |

Imprimir

Bitacora Nueva nota

Nota

Registro de adelanto con depósito 554794

Notas

Notas

Aceptar

Cancelar



V. Pagos por SINPE MOVIL

- Se reciben los mensajes de texto que llegan al celular empresarial de Servicio al agremiado. Se registran en un Excel que está en Colegio Red.

Red > SERVER_CPC > Colegio Red > Contabilidad > ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS > PAGOS SINPE MOVIL > SINPE MOVIL 2022

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|--------|
| 1. Febrero | 28/2/2022 09:17 | Carpeta de archivos | |
| 2. Marzo | 31/3/2022 10:55 | Carpeta de archivos | |
| 03. Abril | 29/4/2022 08:32 | Carpeta de archivos | |
| 04. Mayo | 31/5/2022 08:03 | Carpeta de archivos | |
| 5. Junio | 30/6/2022 13:09 | Carpeta de archivos | |
| 6. Julio | 1/8/2022 08:20 | Carpeta de archivos | |
| 7. Agosto | 31/8/2022 10:24 | Carpeta de archivos | |
| 8. Setiembre | 4/10/2022 07:55 | Carpeta de archivos | |
| 9. Octubre | 10/10/2022 08:58 | Carpeta de archivos | |
| 0. Pagos SINPE MOVIL 2022 | 11/10/2022 07:26 | Hoja de cálculo d... | 162 KB |



- Contabilidad comprueba los pagos con el estado de cuenta.

Autoguardado 0. Pagos SINPE MOVIL 2022 Buscar (Alt+Q)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 A⁺ A⁻ N K S Fuente Alineación Número Formato condicional Dar f como Estilo

A47 JOCELY ALVARADO ARIA

| | A | B | C | D | E |
|----|-------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | PAGOS SINPE MOVIL 2022 | | | | |
| 2 | NOMBRE | FECHA TRANSFERENCIA | MONTO | CARNÉ | DETALLE |
| 3 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 4 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 5 | | 1/10/2022 | 9 000.00 | | |
| 6 | | 1/10/2022 | 9 000.00 | | |
| 7 | | 1/10/2022 | 17 481.00 | | |
| 8 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 9 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 10 | | 1/10/2022 | 13 000.00 | | |
| 11 | | 1/10/2022 | 10 000.00 | | |
| 12 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 13 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 14 | | 1/10/2022 | 9 093.10 | | |
| 15 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 16 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 17 | | 1/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 18 | | 1/10/2022 | 32 860.00 | | |
| 19 | | 2/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 20 | | 2/10/2022 | 8 500.00 | | |
| 21 | | 2/10/2022 | 8 500.00 | | |

OCTUBRE 2022 | NOVIEMBRE 2022 | DICIEMBRE 2022