

	Comisión de Desarrollo Profesional	Fomentar la capacitación continua de los agremiados y público en general en temas de interés en criminología	Cumplimiento de al menos un 75 % de los proyectos propuestos	Crear un Plan De Acción Anual	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados	Alcanzar el 75% de los objetivos propuestos	Comisión de Capacitación y desarrollo	Órganos del Colegio y administración.
	Comisión de Normativa	Desarrollar y apoyar el desarrollo de la normativa, procedimientos o documentos que aporten valor a las tareas de la organización.	Cumplimiento de al menos un 95 % de los objetivos asignados a la comisión.	Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos establecidos.	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados	Alcanzar al menos un 90 % de cumplimiento de los objetivos asignados	Coordinador de la Comisión	Tribunal de Honor, Fiscalía, Junta Directiva, y Administración
	Comisión de Proyección Social	Recibir aporte de profesionales en Criminología en el desarrollo de proyectos sociales	Difusión de la Criminología	Incorporación de criminólogos en proyectos comunales y sociales	Cantidad de horas invertidas en proyectos	al menos 30 horas trimestrales de participación	Comisión de Proyección Social	Administración Junta Directiva Comisión Desarrollo Profesional
	Comisión de Control y Vigilancia	Dar apoyo a los responsables legales en tareas de control hacia las actividades de externos de terceros, tales como centros universitarios, instituciones o empresas, que ofrecen capacitaciones, sobre temas vinculados a la Criminología. Identificar aquella persona que ejerce el perfil de criminólogo de forma ilegal comunicando y a las instancias legales.	Cumplimiento objetivos asignados por la Comisión Control y Vigilancia	Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos.	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados*100	Alcanzar el cumplimiento de los objetivos asignados	Comisión Control y Vigilancia	Junta Directiva, Fiscalía y Administración.
PERSPECTIVA FINANCIERA								
	Junta Directiva	Ejecutar todas las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea de la Junta Directiva buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual a través de la Comisión de Presupuesto	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Walter Calderón Molina / Bernal Vargas Prendas	Asamblea General, Órganos del Colegio, Administración
	Tribunal de Honor	Colaboración eficaz y eficiente del presupuesto asignado, según el plan anual de trabajo establecido e previo.	Lograr el cumplimiento de todas las tareas que remite la fiscalía, utilizando de forma óptima los recursos económicos	Colaboración con los reportes de control presupuestario.	Colaboración porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados.	Coadyuvar en el presupuesto en acciones de la fiscalía con más o menos de lo estimado.	Tribunal de Honor	Asamblea general Órganos del Colegio Administración del Colegio y Fiscalía.

		asignados.					
Fiscalía	Ejecución eficaz y eficiente del presupuesto asignado, según el plan anual de trabajo establecido e previo.	Lograr el cumplimiento de todas las tareas de la fiscalía, utilizando de forma óptima los recursos económicos asignados	Emisión de reportes de control presupuestario	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar el presupuesto en acciones de la fiscalía con más o menos de lo estimado.	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio Administración del Colegio
Administración	Ejecutar los procesos y operaciones del Colegio en apego al presupuesto aprobado.	Ejecución del 100% del presupuesto asignado	Realizar los reportes de ejecución presupuestaria mensuales.	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Karla Hidalgo Ordeñana Comisión Presupuesto	Asamblea General, Junta Directiva, Fiscalía, Órganos del Colegio, Administración
Tribunal Electoral							
Comisión de Desarrollo Profesional	Ejecutar todos los proyectos requeridos y programados en tiempo y en forma efectiva	Lograr el 100% de la ejecución presupuestaria utilizando de manera eficiente los recursos	Seguimiento del presupuesto anual	Desviación entre los recursos utilizados y los recursos asignados	Ejecutar el presupuesto asignado con una desviación de +/- 15%.	Comisión de Capacitación y desarrollo	Órganos del Colegio y Administración.
Comisión de Normativa	Ejecutar todas las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea de la Junta Directiva buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Coordinador de la Comisión	Administración del Colegio, agremiados, Fiscal
Comisión de Proyección Social	Invertir recursos que permitan la motivación de los participantes con eficiencia en los objetivos	Sufragar gastos mínimos de transporte, alimentación y otros menores para los profesionales involucrados	Calcular eficientemente el pago de gastos mínimos para que la inversión sea balanceada	Cantidad de participaciones sobre pagos de transporte	Pagar el 100% de los gastos en que incurra los profesionales involucrados	Administración	Administración, Comisión Proyección Social
Comisión de Control y Vigilancia	Ejecutar las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Coordinador de la Comisión	Órganos del Colegio y Administración
PERSPECTIVA OPERACION							
Junta Directiva	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas	Cumplir dentro de los tiempos	Establecer cronogramas de	Desviación de tiempo sobre la	Mantener un margen de desviación igual o menor	Junta Directiva	Administración, Órganos del Colegio Asamblea General

		en tiempo y en forma efectiva	programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	trabajo con tareas y actividades bien definidas	programación establecida	al 10% de los pazos establecidos en cada hito		
	Tribunal de Honor	Ejecutar las funciones de requeridas por ley y el Código de Ética, programadas en los tiempos establecidos, según el plan anual de trabajo.	Ejecutarlo en los tiempos establecidos.	Fortalecer los procedimientos de tramitación de casos o gestiones fiscales.	Cronograma en cuanto a la desviación del tiempo sobre la programación establecida.	Cumplimiento al 100% de plazos establecidos	Tribunal de Honor	Asamblea General, órganos del Colegio.
	Fiscalía	Ejecutar las funciones de fiscalía requeridas por ley, programadas en los tiempos establecidos, según el plan anual de trabajo.	Ejecutarlo en los tiempos establecidos	Crear el procedimiento de tramitación de casos o gestiones fiscales	Cronograma en cuanto a la desviación del tiempo sobre la programación establecida.	Cumplimiento al 100% de plazos establecidos	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio
	Administración	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	1. Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas. 2. Coordinar y utilizar los recursos existentes de forma eficiente	Operaciones realizadas a tiempo.	Alcanzar el 100% de las actividades planificadas.	Karla Hidalgo Ordeñana Equipo Administrativo	Junta Directiva, Fiscalía, Órganos del Colegio y Asamblea General
	Tribunal Electoral							
	Comisión de Desarrollo Profesional	Ejecutar todos los proyectos requeridos en tiempo y forma efectiva.	Cumplir los plazos programados para la ejecución de cada uno de los proyectos.	Establecer un cronograma de trabajo y sus tareas.	Desviación de tiempo sobre la programación establecida.	Desviación menor o igual al 10% de los plazos establecidos.	Comisión de Capacitación y Desarrollo	Órganos del Colegio y administración.
	Comisión de Normativa	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	Cumplir dentro de los tiempos programados cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% de los pazos establecidos en cada hito	Coordinador de la Comisión	Tribunal de Honor, Fiscalía, Junta Directiva, Administración y Comisiones.
	Comisión de Proyección Social	Llevar adelante al menos dos proyectos sociales que impacten en la calidad de vida de la sociedad costarricense.	Impactar la dinámica social de comunidades. Generar proyección del criminólogo y su utilidad social	Contactar entes públicos, ONG así como Municipalidades para interesarlos en proyectos sociales	Cantidad de proyectos planeados sobre proyectos ejecutados	Impactar favorablemente a través de resultados medibles la calidad de vida de una comunidad	Comisión de Proyección Social	Colegio

		Comisión de Control y Vigilancia	Ejecutar las tareas requeridas y programadas en tiempo y forma efectiva.	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% del tiempo establecido	Comisión Control y Vigilancia	Administración y Órganos del Colegio
PERSPECTIVA APRENDIZAJE									
		Junta Directiva	Desarrollar las habilidades y conocimientos suficientes para mejorar y hacer más ágil la labor de la Junta Directiva	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos	Realizar sesiones de lecciones aprendidas Crear procedimientos específicos relacionados con la ejecución de proyectos	Realizar al menos una sesión de Lecciones Aprendidas por trimestre. Crear al menos un procedimiento al año relacionado con la Ejecución de Proyectos o tareas	Documentar debidamente y aprobar los métodos de trabajo.	Junta Directiva	Órganos del Colegio, Administración
		Tribunal de Honor	Desarrollar habilidades y conocimientos para la ejecución de las obligaciones Tribunal de Honor.	Aplicación adecuada de los conocimientos en el desarrollo de la gestión de tribunal de Honor.	Búsqueda de conocimiento en capacitaciones, para el desarrollo de la gestión Tribunal de Honor.	Tramitación adecuada tanto operativa como administrativa.	Mejorar el conocimiento para la aplicación del proceso de tribunal de Honor	Tribunal de Honor.	Asamblea General, Órganos del Colegio.
		Fiscalía	Desarrollar habilidades y conocimientos para la ejecución de las obligaciones de la fiscalía	Aplicación adecuada de los conocimientos en el desarrollo de la gestión fiscal	Búsqueda de conocimiento en capacitaciones, para el desarrollo de la gestión fiscal	Tramitación adecuado tanto operativa como administrativa	Mejorar el conocimiento para la aplicación del proceso fiscal	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio
		Administración	Identifica las necesidades de capacitación del personal administrativo.	Personal empoderado en conocimiento de operaciones y procesos del Colegio. Fortalecer y elaborar procedimientos para una mejor claridad en la ejecución de las actividades.	Realizar reuniones periódicas con el personal administrativo. Planificar capacitaciones para que sean recibidas por el personal administrativo.	Al menos una capacitación realizada por cada colaboradora anualmente.	Fortalecer el conocimiento del equipo administrativo	Yadira Solano Vindas	Equipo Administrativo
		Tribunal Electoral							
		Comisión de Desarrollo	Crear una política de capacitación integral en áreas, técnicas y científicas,	Fortalecer el programa de capacitación con	- Capacitar a los miembros de la Comisión de	Cantidad de cursos elaborados	Fortalecer el programa de capacitación profesional, de manera tal que sea	Comisión de Desarrollo Profesional,	Órganos del Colegio y administración.

	Profesional	que contemple aspectos, tales como coordinación de becas, perfiles y competencias del puesto, modalidades de enseñanza, servicio al usuario, pasantías internas y externas.	cursos de calidad, bien estructurados en cuanto a su diseño curricular y con capacitadores aprobados por el CPCCR	Desarrollo Profesional en temas de diseño curricular. - Elaborar una oferta de cursos que realcen los valores del CPCCR. -Contar con un grupo de facilitadores certificados y aprobados por el CPCCR.		reconocido no solo por la variedad de temas sino también por su calidad.	Miembro coordinador de Junta Directiva.	
	Comisión de Normativa	Desarrollar las habilidades y conocimientos suficientes para mejorar y hacer más ágil la labor de la comisión	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos u objetivos	Realizar sesiones de lecciones aprendidas	Realizar al menos una sesión de Lecciones Aprendidas por trimestre.	Documentar debidamente y aprobar los métodos de trabajo.	Coordinador de la Comisión	Tribunal de Honor, Fiscalía, Junta Directiva, Administración y Comisiones, agremiados en general.
	Comisión de Proyección Social	Desarrollar habilidades en intervención social preventiva	Incorporar a la mayor cantidad de profesionales que difundan y apliquen el conocimiento	Involucrar universidades y profesionales en los proyectos	Cantidad de profesionales involucrados sobre los planeados	Generar capacidades de trabajo	Comisión de Proyección Social	Colegio
	Comisión de Control y Vigilancia	Identificar las irregularidades con el incumplimiento de los profesionales que ejercen ilegalmente. Con la finalidad de que cumplan con la ley con su incorporación o reincorporación y abrir nuevas fuentes de empleo	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos	Realzar reuniones frecuentemente para valorar las acciones ejecutadas	Crear una bitácora por cuatrimestre con las lecciones aprendidas de las acciones ejecutadas	Documentar debidamente todas las acciones realizadas	Control y Vigilancia	Órganos del Colegio, Administración
VALORES	Objetividad, Solidaridad, Calidad de Servicio; Transparencia, Eficiencia y Eficacia, Humanismo							

La información que no aparece en la matriz, se debe a que el órgano no la facilitó.