

Memoria Anual

EJERCICIO 2016-2017

Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

Walter Calderón Molina Presidente Junta Directiva

www.criminologia.or.cr
www.info@criminologia.or.cr

Contenido

Para nuestros agremiados	1
Resumen de Logros y Actividades	4
Notas Finales	6

La criminología

***es una y uno
debe ser nuestro
objetivo.***

***Debemos estar
de acuerdo en
llevar adelante
nuestra
profesión y
nuestra ciencia
por el camino
correcto, sin
distraernos por
el brillo de otras
rutas.***

Para nuestros agremiados

Elementos estratégicos destacados

El desarrollo operativo y sustantivo de las funciones y objetivos del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica, han venido madurando.

Los cambios complementarios a las iniciativas del periodo 2015-2016 se han ejecutado, y algunos ya están tomando fuerza y estabilidad para quedarse, en apoyo del gremio.

La publicación de la primera edición de la revista gremial “Criminología y Sociedad” que vió la luz en noviembre del año anterior, ya tiene su segunda edición y está preparándose la tercera.

El cambio de sede de nuestra Institución, ha permitido una mejora significativa en la calidad de la atención y la disponibilidad de recursos físicos para nuestros agremiados.

Con el cambio de ubicación, podemos contar con mejoras importantes en otras capacidades de atención; adquirimos la central telefónica, permitiendo automatizar el servicio por esa vía. Así mismo, la creación de nuestro propio cuarto de servidores ha reforzado la seguridad de la información operativa del Colegio, aunque en este tema aún deben concretarse esfuerzos para cumplir con todas las recomendaciones.

La labor de las comisiones de trabajo poco a poco va dando frutos.

El Programa de Desarrollo Profesional ha madurado y aunque existen puntos de mejora, se ha ofrecido al agremiado oportunidades de crecimiento y conocimiento que antes no tenía.

La proyección social del Criminólogo empieza a darse de forma visible y concreta, con participación en programas de prevención comunitaria en conjunto con otras organizaciones.

La labor fiscalizadora se ha visto reforzada con estas estructuras y deben empezar a dar frutos más visibles al mediano plazo. Además, las regulaciones y los medios de organización formal del Colegio también han sido satisfactoriamente impactados por un grupo de colegas que se han interesado en la participación activa en el gremio.

Elementos financieros destacados

En el periodo anterior se toma la decisión de trasladar a la cuenta de incobrables, las sumas que los colegiados no estaban pagando y que estaban quedándose como cuentas por cobrar, situación que castigó severamente los balances contables en aquel momento.

Para este ejercicio financiero, el déficit presupuestario ya fue saldado y las condiciones económicas del Colegio ya son, no solo estables, sino que están correctamente balanceadas. El déficit dicho fue trasladado de cuenta y en este momento los controles reflejan con mayor claridad el verdadero estado contable de la Institución.

Así mismo, la recuperación financiera ha sido importante y en este momento la operación es prácticamente equilibrada, resultado que se considera exitoso después de haber iniciado en 2015 con un desbalance de alrededor de 17 millones, que en dos periodos fue solventado para sanear las finanzas institucionales.

La ejecución presupuestaria es casi perfecta y la necesidad de ajustes presupuestarios es mínima. Los crecimientos han sido muy controlados y bien planeados, permitiendo una administración financiera exitosa.

La auditoría ejecutada en este periodo ha presentado resultados esperados con una calificación limpia, es decir sin observaciones ni hallazgos en la ejecución contable y el orden operativo de la Administración.

Aspectos operativos destacados

En torno a los asuntos de orden sustantivo del Colegio, está pendiente de resolver el tema de incorporación de los Diplomados, en el tanto se trata de un asunto complejo, con variables técnicas y en especial de orden legal que deben despejarse antes de tomar una decisión al respecto.

La posición de la Junta Directiva es que debe buscarse una vía de solución en donde se pueda restablecer la participación de los graduados a nivel de diplomado, pero sin irrespeter los alcances de la Ley 8831.

Sobre la presencia en medios de comunicación, ésta actividad ha permitido el posicionamiento en el ojo público de los Criminólogos en temas de discusión nacional. En un inicio las participaciones eran muy ajustadas a hechos criminales que se daban en el acontecer nacional,

pero conforme ha avanzado la participación, las intervenciones han evolucionado hacia foros de discusión y análisis profundo sobre el fenómeno criminal.

Mientras estuvo vigente el acuerdo 132-2017-MSP permitió una fuente de empleo relativamente beneficiosa para un grupo de colegas, pero, aunque no ha estado exento de polémica, también permitió la visibilidad de los profesionales en Criminología, y evidencio la capacidad de intervención en asuntos de seguridad ciudadana y política criminal.

Los avances en torno a las relaciones con el Ministerio de Justicia y Gracia han sido discretos pero incesantes, las luchas continúan de forma más discreta. No obstante, se han dado avances valiosos en este tema, la incorporación del Criminólogos de forma tímida en algunas labores técnicas del Sistema Penitenciario han ido abriendo espacios. El trabajo en ese sentido como reiteramos, continua para hacer que la entrada de nuestros profesionales sea no solo reconocida, sino también sólida.

En cuanto a la administración, a finales del año anterior, por razón de la renuncia de la Directora Ejecutiva Yadira Solano Vindas, se incorporó como nueva ocupante del puesto a la señora Karla Hidalgo Ordeñana quien ha sabido hacer el relevo y darle a la administración su toque personal, sin demeritar la calidad, más bien ha fortaleciendo lo hecho y acrecentándolo en lo que corresponde.

Por otro lado, se ha mantenido el orden operativo de las instancias y Órganos del Colegio, haciendo que se tenga visibilidad de los objetivos y enlaces de cada uno en la consecución de las metas de cada cual.

En el anexo 1 de este informe podrá apreciarse la **MATRIZ DEL CUADRO DE MANDO INTEGRAL**, actualizada al 2018, que resume las interconexiones de cada dependencia institucional y su relación con los demás órganos, a partir de los avances obtenidos en el periodo que termina y que proyecta la actividad hacia el próximo ciclo.

Resumen de Logros y Actividades

Como la actividad ha sido intensa y resulta importante transmitir el esfuerzo para que cada uno de los y las agremiados de este Colegio puedan al menos darse una idea del trabajo invertido por miembros de las diferentes instancias del Colegio en la gestión de este periodo, se hace un resumen de los logros alcanzados y trabajos realizados en cada mes de este año. No obstante, se enlista solo los que son diferentes a la actividad regular de la Institución, por lo cual, actividades como incorporaciones de agremiados, firmas de convenios, cursos de ética y actividades similares, no se incluyen.

Enero 2017

23 de enero 2017, Programa 7 días, Compartiendo el Morbo.

Febrero 2017

03 de febrero 2017, Noticias Repretel, Sospechoso no cumplía con las condiciones para quedar en libertad.

06 de febrero 2017, Programa 7 días, ¿Criterio Vinculante?

17 de febrero 2017, Noticias Repretel, Decomiso de drogas en la zona sur.

27 de febrero 2017 Traslado a las nuevas instalaciones del Colegio de Profesionales en criminología de Costa Rica.

Marzo 2017

16 de marzo 2017 Publicación del Perfil del Profesional en Criminología.

17 de marzo 2017.- Lanzamiento de la nueva Página WEB www.criminología.or.cr.

Abril 2017

20 de abril 2017, Entrevista Repretel, noticiero en vivo sobre homicidio de familia en Coronado.

Mayo 2017

2 de mayo 2017, Noticiero Canal 11, Manifestación sobre el robo de armas en Jicaral.

Junio 2017

1 de junio 2017 publicación en el periódico La Nación sobre colegiatura y Colegios profesionales.

05 de junio 2017, Noticiero Canal 11, Control de armas y el mercado negro.

22/23/24 de junio 2017. Representación del Colegio como país invitado en el 2° encuentro de Criminólogos en Guadalajara, México.

30 de junio 2017. Respuesta a consulta de la Asamblea Legislativa sobre el expediente N° 20.085 *Reforma de la Ley Orgánica del Organismo de Investigación Judicial y al Código Procesal Penal para que se prohíba ocultar rostro de las personas involucradas en hechos delictivos.*

Julio 2017

24 de julio 2017, Repretel, Tráfico de droga por el país.

Agosto 2017

09 de agosto 2017. Asamblea General Extraordinaria del Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica.

10 de agosto 2017. Acciones para evitar la intromisión en el ejercicio profesional del Trabajador Social a través del Proyecto de ley 20091 Reforma Integral a la Ley 3943.

10 de agosto 2017. Se publica la segunda Edición de la Revista Criminología y Sociedad.

Octubre 2017

Charla Política Criminal en el Sistema Penitenciario con Don Mario Víquez.



Notas Finales

El Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica ha sostenido en el tiempo los esfuerzos de crecimiento que iniciaron hace dos años, no solo consolidando los logros alcanzados, sino buscando nuevas metas en favor del agremiado.

El desarrollo de la Criminología y su incursión en las discusiones sociales ha ido tomando fuerza y las participaciones en diferentes foros hacen no solo visible, sino necesaria la presencia de la opinión del profesional en Criminología.

El fortalecimiento de la estructura administrativa y en especial de los recursos físicos y operativos, ha generado mayor capacidad de atención de proyectos, trabajos, tareas y retos.

El programa de Desarrollo Profesional, aunado a la publicación de la revista oficial del Colegio Criminología y Sociedad, abren portales para la aplicación académica e investigativa de la Criminología, permitiendo ventanas de opinión y publicación profesional a los agremiados.

Como siempre es necesario recordar a todos los agremiados lo valioso de su involucramiento en la vida gremial en apoyo del Profesional Criminólogo.

Walter Calderón Molina
Presidente
Junta Directiva

Anexo 1

Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica

CUADRO DE MANDO INTEGRAL

PLANTILLA DE IDENTIDAD

<u>Misión</u>	<u>Visión</u>	<u>Dependencia</u>	<u>Objetivo Estratégico</u>	<u>Resultados Esperados</u>	<u>Acciones</u>	<u>Indicador</u>	<u>Meta</u>	<u>Responsable</u>	<u>Procesos Interesados</u>
PERSPECTIVA CLIENTE									
ar recursos adicionales a través de un beneficio adicional hacia los agremiados	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea del Comité de Desarrollo Profesional buscando el ahorro de recursos.	Junta Directiva	Atender oportunamente las obligaciones legales de la Junta Directiva	Cumplimiento de al menos 90 % de los objetivos asignados por ley a la Junta Directiva	Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos de ley	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados	Alcanzar al menos un 80 % de cumplimiento de los objetivos asignados	Junta Directiva	Órganos del Colegio, Administración, Comisiones.
		Tribunal de Honor	Atender las obligaciones del Código de Ética que le correspondan al Tribunal de Honor, según la ley y reglamentos establecidos en la aplicación de la función.	Transparencia y efectividad en los procesos del Tribunal de Honor	Levantamiento de informes sumarios según la actividad de Tribunal de Honor	Cantidad de informes, cantidad de denuncias y trámites realizados y finalizados remitido por parte de la Fiscalía	Cumplimiento integral de las responsabilidades de la Tribunal de Honor	Tribunal de Honor	Órganos del Colegio Asamblea General Comisiones y Fiscalía.
		Fiscalía	Atender las obligaciones legales establecidas por la fiscalía, según la ley y reglamentos establecidos en la aplicación de la función.	Transparencia y efectividad en los procesos de fiscalización	Levantamiento de informes según la actividad de fiscalización	Cantidad de informes, cantidad de denuncias y trámites realizados	Cumplimiento integral de las responsabilidades de la fiscalía	Fiscalía	Órganos del Colegio Asamblea General Comisiones

		Administración	Ejecutar las actividades y operaciones de administración y direcciones propias de la naturaleza del Colegio. Brindar el apoyo logístico y administrativo de los procesos internos del Colegio.	Servicio al cliente de calidad y de manera oportuna. Procesos realizados con los mayores estándares de calidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evacuar consultas 2. Realizar trámites 3. Apoyar de manera logística y administrativa a los incorporando, agremiados, Junta Directiva y demás órganos del Colegio. 4. Planifica, ejecutar y evaluar los procesos y actividades del Colegio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de consultas realizadas. 2. Cantidad de trámites realizados. 3. Cantidad de procesos y actividades realizadas. 	Alcanzar 100 % de cumplimiento de los objetivos asignados	Karla Hidalgo Ordeñana Equipo Administrativo	Junta Directiva, Fiscalía, Órganos del Colegio, Comisiones, Agremiados.
		Tribunal Electoral							
		Comisión de Desarrollo Profesional	Fomentar la capacitación continua de los agremiados y público en general en temas de interés en criminología	Cumplimiento de al menos un 75 % de los proyectos propuestos	Crear un Plan De Acción Anual	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados	Alcanzar el 75% de los objetivos propuestos	Comisión de Capacitación y desarrollo	Órganos del Colegio y administración.
		Comisión de Normativa	Desarrollar y apoyar el desarrollo de la normativa, procedimientos o documentos que aporten valor a las tareas de la organización.	Cumplimiento de al menos un 95 % de los objetivos asignados a la comisión.	Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos establecidos.	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados	Alcanzar al menos un 90 % de cumplimiento de los objetivos asignados	Coordinador de la Comisión	Tribunal de Honor, Fiscalía, Junta Directiva, y Administración

	Comisión de Proyección Social	Recibir aporte de profesionales en Criminología en el desarrollo de proyectos sociales	Difusión de la Criminología	Incorporación de criminólogos en proyectos comunales y sociales	Cantidad de horas invertidas en proyectos	al menos 30 horas trimestrales de participación	Comisión de Proyección Social	Administración Junta Directiva Comisión Desarrollo Profesional
	Comisión de Control y Vigilancia	Dar apoyo a los responsables legales en tareas de control hacia las actividades de externos de terceros, tales como centros universitarios, instituciones o empresas, que ofrecen capacitaciones, sobre temas vinculados a la Criminología. Identificar aquella persona que ejerce el perfil de criminólogo de forma ilegal comunicando y a las instancias legales.	Cumplimiento objetivos asignados por la Comisión Control y Vigilancia	Crear un Plan Operativo Anual fundamentado en los objetivos.	Cantidad objetivos alcanzados/ Cantidad objetivos asignados*100	Alcanzar el cumplimiento de los objetivos asignados	Comisión Control y Vigilancia	Junta Directiva, Fiscalía y Administración.
PERSPECTIVA FINANCIERA								
	Junta Directiva	Ejecutar todas las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea de la Junta Directiva buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual a través de la Comisión de Presupuesto	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Walter Calderón Molina / Bernal Vargas Prendas	Asamblea General, Órganos del Colegio, Administración
	Tribunal de Honor	Colaboración eficaz y eficiente del presupuesto asignado, según el plan anual de	Lograr el cumplimiento de todas las tareas que	Colaboración con los reportes de	Colaboración porcentual entre recursos asignados y	Coadyuvar en el presupuesto en acciones de la fiscalía	Tribunal de Honor	Asamblea general

Anexos

			trabajo establecido e previo.	remite la fiscalía, utilizando de forma óptima los recursos económicos asignados.	control presupuestario.	recursos ejecutados.	con más o menos de lo estimado.		Órganos del Colegio Administración del Colegio y Fiscalía.
	Fiscalía		Ejecución eficaz y eficiente del presupuesto asignado, según el plan anual de trabajo establecido e previo.	Lograr el cumplimiento de todas las tareas de la fiscalía, utilizando de forma óptima los recursos económicos asignados	Emisión de reportes de control presupuestario	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar el presupuesto en acciones de la fiscalía con más o menos de lo estimado.	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio Administración del Colegio
	Administración		Ejecutar los procesos y operaciones del Colegio en apego al presupuesto aprobado.	Ejecución del 100% del presupuesto asignado	Realizar los reportes de ejecución presupuestaria mensuales.	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Karla Hidalgo Ordeñana Comisión Presupuesto	Asamblea General, Junta Directiva, Fiscalía, Órganos del Colegio, Administración
	Tribunal Electoral								
	Comisión de Desarrollo Profesional		Ejecutar todos los proyectos requeridos y programados en tiempo y en forma efectiva	Lograr el 100% de la ejecución presupuestaria utilizando de manera eficiente los recursos	Seguimiento del presupuesto anual	Desviación entre los recursos utilizados y los recursos asignados	Ejecutar el presupuesto asignado con una desviación de +/- 15%.	Comisión de Capacitación y desarrollo	Órganos del Colegio y Administración.
	Comisión de Normativa		Ejecutar todas las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea de la Junta Directiva	Establecer seguimiento presupuestario mensual	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Coordinador de la Comisión	Administración del Colegio, agremiados, Fiscal

			buscando el ahorro de recursos.					
	Comisión de Proyección Social	Invertir recursos que permitan la motivación de los participantes con eficiencia en los objetivos	Sufragar gastos mínimos de transporte, alimentación y otros menores para los profesionales involucrados	Calcular eficientemente el pago de gastos mínimos para que la inversión sea balanceada	Cantidad de participaciones sobre pagos de transporte	Pagar el 100% de los gastos en que incurra los profesionales involucrados	Administración	Administración, Comisión Proyección Social
	Comisión de Control y Vigilancia	Ejecutar las tareas y proyectos propuestos guardando un equilibrio financiero a favor del Colegio	Lograr una ejecución del 100% del presupuesto asignado a cada tarea buscando el ahorro de recursos.	Establecer seguimiento presupuestario mensual	Desviación porcentual entre recursos asignados y recursos ejecutados	Ejecutar presupuestos asignados con una desviación +/- 15% de lo estimado	Coordinador de la Comisión	Órganos del Colegio y Administración
	Junta Directiva	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% de los plazos establecidos en cada hito	Junta Directiva	Administración, Órganos del Colegio Asamblea General
	Tribunal de Honor	Ejecutar las funciones de requeridas por ley y el Código de Ética, programadas en los tiempos establecidos, según el plan anual de trabajo.	Ejecutarlo en los tiempos establecidos.	Fortalecer los procedimientos de tramitación de casos o gestiones fiscales.	Cronograma en cuanto a la desviación del tiempo sobre la programación establecida.	Cumplimiento al 100% de plazos establecidos	Tribunal de Honor	Asamblea General, órganos del Colegio.
	Fiscalía	Ejecutar las funciones de fiscalía requeridas por ley, programadas en los tiempos establecidos, según el plan anual de trabajo.	Ejecutarlo en los tiempos establecidos	Crear el procedimiento de tramitación de casos o gestiones fiscales	Cronograma en cuanto a la desviación del tiempo sobre la programación establecida.	Cumplimiento al 100% de plazos establecidos	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio

		Administración	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	1. Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas. 2. Coordinar y utilizar los recursos existentes de forma eficiente	Operaciones realizadas a tiempo.	Alcanzar el 100% de las actividades planificadas.	Karla Hidalgo Ordeñana Equipo Administrativo	Junta Directiva, Fiscalía, Órganos del Colegio y Asamblea General
		Tribunal Electoral							
		Comisión de Desarrollo Profesional	Ejecutar todos los proyectos requeridos en tiempo y forma efectiva.	Cumplir los plazos programados para la ejecución de cada uno de los proyectos.	Establecer un cronograma de trabajo y sus tareas.	Desviación de tiempo sobre la programación establecida.	Desviación menor o igual al 10% de los plazos establecidos.	Comisión de Capacitación y Desarrollo	Órganos del Colegio y administración.
		Comisión de Normativa	Ejecutar todas las tareas requeridas y programadas en tiempo y en forma efectiva	Cumplir dentro de los tiempos programados cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% de los plazos establecidos en cada hito	Coordinador de la Comisión	Tribunal de Honor, Fiscalía, Junta Directiva, Administración y Comisiones.
		Comisión de Proyección Social	Llevar adelante al menos dos proyectos sociales que impacten en la calidad de vida de la sociedad costarricense.	Impactar la dinámica social de comunidades. Generar proyección del criminólogo y su utilidad social	Contactar entes públicos, ONG así como Municipalidades para interesarlos en proyectos sociales	Cantidad de proyectos planeados sobre proyectos ejecutados	Impactar favorablemente a través de resultados medibles la calidad de vida de una comunidad	Comisión de Proyección Social	Colegio

		Comisión de Control y Vigilancia	Ejecutar las tareas y requeridas programadas en tiempo y forma efectiva.	Cumplir dentro de los tiempos programados o en los plazos de ley cada objetivo o proyecto	Establecer cronogramas de trabajo con tareas y actividades bien definidas	Desviación de tiempo sobre la programación establecida	Mantener un margen de desviación igual o menor al 10% del tiempo establecido	Comisión Control y Vigilancia	Administración y Órganos del Colegio
PERSPECTIVA APRENDIZAJE									
		Junta Directiva	Desarrollar las habilidades y conocimientos para mejorar y hacer más ágil la labor de la Junta Directiva	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos	Realizar sesiones de lecciones aprendidas Crear procedimientos específicos relacionados con la ejecución de proyectos	Realizar al menos una sesión de Lecciones Aprendidas por trimestre. Crear al menos un procedimiento al año relacionado con la Ejecución de Proyectos o tareas	Documentar debidamente y aprobar los métodos de trabajo.	Junta Directiva	Órganos del Colegio, Administración
		Tribunal de Honor	Desarrollar habilidades y conocimientos para la ejecución de las obligaciones Tribunal de Honor.	Aplicación adecuada de los conocimientos en el desarrollo de la gestión de tribunal de Honor.	Búsqueda de conocimiento en capacitaciones, para el desarrollo de la gestión Tribunal de Honor.	Tramitación adecuada tanto operativa como administrativa.	Mejorar el conocimiento para la aplicación del proceso de tribunal de Honor	Tribunal de Honor.	Asamblea General, Órganos del Colegio.
		Fiscalía	Desarrollar habilidades y conocimientos para la ejecución de las obligaciones de la fiscalía	Aplicación adecuada de los conocimientos en el desarrollo de la gestión fiscal	Búsqueda de conocimiento en capacitaciones, para el desarrollo de la gestión fiscal	Tramitación adecuado tanto operativa como administrativa	Mejorar el conocimiento para la aplicación del proceso fiscal	Fiscalía	Asamblea general Órganos del Colegio
		Administración	Identifica las necesidades de capacitación personal administrativo.	Personal empoderado en conocimiento de operaciones y procesos del Colegio.	Realizar reuniones periódicas con el personal administrativo. Planificar capacitaciones para que sean	Al menos una capacitación realizada por cada colaboradora anualmente.	Fortalecer el conocimiento del equipo administrativo	Yadira Solano Vindas	Equipo Administrativo

				Fortalecer y elaborar procedimientos para una mejor claridad en la ejecución de las actividades.	recibidas por el personal administrativo.				
		Tribunal Electoral							
		Comisión de Desarrollo Profesional	Crear una política de capacitación integral en áreas, técnicas y científicas, que contemple aspectos, tales como coordinación de becas, perfiles y competencias del puesto, modalidades de enseñanza, servicio al usuario, pasantías internas y externas.	Fortalecer el programa de capacitación con cursos de calidad, bien estructurados en cuanto a su diseño curricular y con capacitadores aprobados por el CPCCR	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar a los miembros de la Comisión de Desarrollo Profesional en temas de diseño curricular. - Elaborar una oferta de cursos que realcen los valores del CPCCR. -Contar con un grupo de facilitadores certificados y aprobados por el CPCCR. 	Cantidad de cursos elaborados	Fortalecer el programa de capacitación profesional, de manera tal que sea reconocido no solo por la variedad de temas sino también por su calidad.	Comisión de Desarrollo Profesional, Miembro coordinador de Junta Directiva.	Órganos del Colegio y administración.
		Comisión de Normativa	Desarrollar las habilidades y conocimientos suficientes para mejorar y hacer más ágil la labor de la comisión	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos u objetivos	Realizar sesiones de lecciones aprendidas	Realizar al menos una sesión de Lecciones Aprendidas por trimestre.	Documentar debidamente y aprobar los métodos de trabajo.	Coordinador de la Comisión	Tribunal de Honor, Fiscalía, Junta Directiva, Administración y Comisiones, agremiados en general.

		Comisión de Proyección Social	Desarrollar habilidades en intervención preventiva social	Incorporar a la mayor cantidad de profesionales que difundan y apliquen el conocimiento	Involucrar universidades y profesionales en los proyectos	Cantidad de profesionales involucrados sobre los planeados	Generar capacidades de trabajo	Comisión de Proyección Social	Colegio
		Comisión de Control y Vigilancia	Identificar las irregularidades con el incumplimiento de los profesionales que ejercen ilegalmente. Con la finalidad de que cumplan con la ley con su incorporación o reincorporación y abrir nuevas fuentes de empleo	Generar Procedimientos eficientes y ágiles para la implementación de proyectos	Realzar reuniones frecuentemente para valorar las acciones ejecutadas	Crear una bitácora por cuatrimestre con las lecciones aprendidas de las acciones ejecutadas	Documentar debidamente todas las acciones realizadas	Control y Vigilancia	Órganos del Colegio, Administración
VALORES		Objetividad, Solidaridad, Calidad de Servicio; Transparencia, Eficiencia y Eficacia, Humanismo							

La información que no aparece en la matriz, se debe a que el órgano no la facilitó.